



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	23	76.7	130	58	44.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	16	80.0	96	48	50.0	•
1o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	9	0.0	0	1,081	0.0	• A partir del 01-07-13 hasta el 31-10-13 no se recibirán solicitudes o procesos, por
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	283	0.0	0	1,326	0.0	•
1o. DE FAMILIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	280	178	63.6	1,130	847	75.0	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	255	257	100.8	1,020	905	88.7	•
1o. DE INSTRUCCIÓN DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	72	0.0	0	238	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	41	0.0	0	125	0.0	•
1o. DE INSTRUCCIÓN DE LA UNIÓN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62		0.0	250	120	48.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65		0.0	234	129	55.1	
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100		0.0	314	132	42.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90		0.0	303	142	46.9	
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	46	33	71.7	178	106	59.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	53	49	92.5	164	249	151.8	
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	53	110.4	207	151	72.9	• Los procesos resueltos son los que estaban pendientes del segundo trimestre
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	37	49	132.4	178	224	125.8	
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	66	63	95.5	248	180	72.6	• La cantidad de procesos que se reciben depende del auge delictual a nivel
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	55	91.7	209	189	90.4	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	66	60	90.9	254	205	80.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	63	76	120.6	257	295	114.8	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	62	95.4	260	196	75.4	• El cúmulo de procesos depende de las acciones que se interponen por las partes • Depende de la naturaleza de los delitos si son menos graves ó graves.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	51	78.5	260	116	44.6	

1o. DE INSTRUCCIÓN DE USulután

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	31	38	122.6	138	109	79.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	34	34	100.0	133	119	89.5	•

1o. DE INSTRUCCIÓN DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	34	97.1	136	120	88.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	34	43	126.5	120	122	101.7	•

1o. DE LO CIVIL DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), con el Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0	24	0.0	
---	------------------	---	--	-----	---	----	-----	--

1o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	0		0.0	0	11	0.0	
Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	55	0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Finalización de Procesos Judiciales (egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado).	Proceso Judicial	100		0.0	350	75	21.4

1o. DE MENORES DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60		0.0	236		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70		0.0	293		0.0

1o. DE MENORES DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	62	124.0	200	148	74.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	45	128.6	140	122	87.1

1o. DE MENORES DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	36	80.0	203	164	80.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	49	43	87.8	211	185	87.7

1o. DE PAZ DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	91	107.1	308	157	51.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	88	125.7	261	157	60.2

1o. DE PAZ DE ATIQUIZAYA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12		0.0	48	29	60.4
------------------------------------	------------------	----	--	-----	----	----	------



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9		0.0	36	24	66.7	
1o. DE PAZ DE BERLIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	49	98.0	190	144	75.8	• PN: 2, VI: 9, JCC: 32, FM: 6.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	49	98.0	190	144	75.8	•
1o. DE PAZ DE CHALATENANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	81	44	54.3	236	151	64.0	• Los procesos ejecutados corresponden a todas las materias y que los Juzgados de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	64	42	65.6	221	161	72.9	•
1o. DE PAZ DE CHALCHUAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	106	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	75	0.0	
1o. DE PAZ DE CHINAMECA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	20	71.4	103	47	45.6	• La demanda de justicia fue menor a la programada en el trimestre.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	26	21	80.8	98	50	51.0	•
1o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	21	43.8	230	83	36.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	43	7	16.3	210	22	10.5	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	69	86	124.6	256	284	110.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	82	117.1	242	230	95.0	•

1o. DE PAZ DE COLON

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	78	109	139.7	388	308	79.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78	109	139.7	384	308	80.2	•

1o. DE PAZ DE DULCE NOMBRE DE MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	15	187.5	36	57	158.3	• Penal 8, Civil 1 y Violencia Intrafamiliar 6.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8		0.0	36	42	116.7	

1o. DE PAZ DE ILOBASCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	78	78.0	390	232	59.5	• De todas las materias: Penal, Civil y Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	115	88	76.5	435	251	57.7	•

1o. DE PAZ DE JIQUILISCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	61	0.0	0	179	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	55	0.0	0	168	0.0	• Se hace constar que al final de este trimestre se encuentran pendientes de

1o. DE PAZ DE JUCUAPA



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	18	90.0	96	62	64.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	16	100.0	92	51	55.4	• 10 Procesos Penales, 2 Violencia Intrafamiliar, 3 Conciliatorios Civiles v 1
1o. DE PAZ DE LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	61	43	70.5	248	138	55.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	46	191.7	105	104	99.0	•
1o. DE PAZ DE MEJICANOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	156	105	67.3	652	355	54.4	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	75	100.0	387	336	86.8	•
1o. DE PAZ DE METAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	32	106.7	142	95	66.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	29	103.6	127	91	71.7	• Debe tomarse en cuenta procesos que quedan pendientes de fenecer en trimestre
1o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	26	104.0	95	89	93.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	26	104.0	93	89	95.7	•
1o. DE PAZ DE QUEZALTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	63	69	109.5	218	194	89.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	36	69	191.7	169	194	114.8	•

1o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	44	80.0	232	154	66.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52	44	84.6	218	148	67.9	•

1o. DE PAZ DE SAN MARCOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	142	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	121	0.0	

1o. DE PAZ DE SAN MARTIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

1o. DE PAZ DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	92	0.0	0	280	0.0	• Ingresaron 15 Sumarios y 77 Ordinarios. Quedó pendiente 1 Ordinario de junio para
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	74	0.0	0	248	0.0	•

1o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	66		0.0	256	131	51.2	
------------------------------------	------------------	----	--	-----	-----	-----	------	--



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	72		0.0	292	144	49.3	
1o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20		0.0	80		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20		0.0	80		0.0	
1o. DE PAZ DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	42	65	154.8	177	184	104.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	35	194.4	83	97	116.9	•
1o. DE PAZ DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	126		0.0	441	105	23.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	68		0.0	237	41	17.3	
1o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE PAZ DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	50	76.9	225	140	62.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	64	50	78.1	225	140	62.2	• No quedan procesos pendientes de resolver para el mes de octubre.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1o. DE PAZ DE SANTIAGO DE MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	30	61.2	130	112	86.2	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	49	30	61.2	130	112	86.2	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.

1o. DE PAZ DE SENSUNTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	47	94.0	180	121	67.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	42	93.3	168	114	67.9	•

1o. DE PAZ DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

1o. DE PAZ DE SUCHITOTO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50		0.0	200		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50		0.0	200		0.0	

1o. DE PAZ DE TECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	28	0.0	0	55	0.0	• El número de procesos ingresados es menor que el número de procesos resueltos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	32	0.0	0	54	0.0	•

1o. DE PAZ DE TEJUTLA



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	38	190.0	90	92	102.2	• Procesos Penales 17, Secuestros 15, Violencia Intrafamiliar 4, Conciliaciones de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	33	150.0	95	87	91.6	• Procesos Penales 14, Secuestros 15, Violencia Intrafamiliar 3, Conciliaciones de
1o. DE PAZ DE USulután								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	118	58	49.2	459	194	42.3	• 44 Penales, 13 Violencia Intrafamiliar, 1 Familia. 3 Suspensión Condicional del
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100	50	50.0	380	177	46.6	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE PAZ DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	63	0.0	0	171	0.0	• Pendientes 3 Procesos Penales, más la suma de 44 procesos, quedando pendiente
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	63	0.0	0	171	0.0	•
1o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	39	70.9	198	148	74.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	56	112.0	183	154	84.2	•
1o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	94	188.0	200	220	110.0	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda del servicio.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	81	162.0	200	201	100.5	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

1o. DE TRANSITO DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	4	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	9	0.0	

1o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	56	90.3	246	132	53.7	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	56	65	116.1	268	178	66.4	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	736	1,184	160.9	4,274	3,078	72.0	• El ingreso es mayor por las entradas de los Juzgados Especializados de Sentencia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	1,075	985	91.6	3,328	3,026	90.9	• Los egresos fueron menos que los ingresos porque en el mes de agosto hubo

1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	380		0.0	1,440	390	27.1	
------------------------------------	------------------	-----	--	-----	-------	-----	------	--



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	120		0.0	430	116	27.0	
2o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	49	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	50	0.0	
2o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2o. DE FAMILIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	220	180	81.8	1,190	1,080	90.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	380	303	79.7	1,555	1,109	71.3	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
2o. DE INSTRUCCIÓN DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	71	41	57.7	217	138	63.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	57	300.0	126	150	119.0	•
2o. DE INSTRUCCIÓN DE LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50		0.0	213		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	57		0.0	217		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	76	67	88.2	293	189	64.5	• Se recibieron menos procesos de los programados.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	50	66.7	301	190	63.1	• Se resolvieron menos procesos.

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	53	189.3	112	137	122.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	28	127.3	88	133	151.1	•

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	115	75	65.2	363	246	67.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	88	251.4	147	207	140.8	• JULIO: 1 Susp. C. del Proc, 1 Incompetencia, A.P que no se hicieron: 5

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	59	90.8	273	186	68.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	56	55	98.2	253	206	81.4	•

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

2o. DE INSTRUCCIÓN DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	55	78.6	240	161	67.1	• La cantidad de procesos que se reciben depende
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	75	100.0	273	196	71.8	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

2o. DE INSTRUCCIÓN DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	68	136.0	216	136	63.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47	62	131.9	204	148	72.5	•

2o. DE LO CIVIL DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
--	------------------	---	--	-----	---	--	-----	--

2o. DE LO CIVIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos). Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
--	------------------	---	--	-----	---	--	-----	--

2o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) con Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0	28	0.0	
---	------------------	---	--	-----	---	----	-----	--

2o. DE MENORES DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	58	82.9	320	172	53.8	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	53	66.3	300	189	63.0	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos

2o. DE MENORES DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	34	38	111.8	160	129	80.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	44	50	113.6	174	141	81.0	•

2o. DE MENORES DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	73	104.3	278	155	55.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	53	106.0	225	172	76.4	•

2o. DE PAZ DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	70	93.3	290	211	72.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	73	68	93.2	285	203	71.2	•

2o. DE PAZ DE ATIQUIZAYA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	9	0.0	0	58	0.0	• Ingresaron 7 Procesos Penales y 2 de Violencia Intrafamiliar.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	9	0.0	0	51	0.0	•

2o. DE PAZ DE BERLIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	86	172.0	225	227	100.9	• 12 Conciliaciones de Familia, 45 Conciliaciones Civiles, 20 Juicios Violencia
------------------------------------	------------------	----	----	-------	-----	-----	-------	---



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	53	86	162.3	232	226	97.4	• Se dio 1 Sobreseimiento definitivo por resoluciones anteriores. Quedan
--	------------------	----	----	-------	-----	-----	------	--

2o. DE PAZ DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	39	65.0	210	148	70.5	• Se reportó que en tercer trimestre ingresarían 60 Procesos, pero sólo fueron
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	44	67.7	230	148	64.3	•

2o. DE PAZ DE CHALCHUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	44	60	136.4	221	172	77.8	• 31 Penal Ordinario, 7 Penal Sumario, 17 Violencia Intrafamiliar, 1 Conciliación de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	65	118.2	220	171	77.7	• 32 Penal Ordinario, 10 Penal Sumario, 20 Violencia Intrafamiliar, 1 Conciliación de

2o. DE PAZ DE CHINAMECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	27	84.4	97	66	68.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	31	24	77.4	94	58	61.7	•

2o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	40	80.0	200	96	48.0	• Asimismo, se realizaron 95 Auxilios Judiciales, provenientes de otros Juzgados
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	40	100.0	170	96	56.5	•

2o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	155		0.0	657	321	48.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	153		0.0	646	321	49.7	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2o. DE PAZ DE COLON								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	58	77.3	300	219	73.0	• Quedaron procesos pendientes para los meses siguientes y se agregan procesos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	72	96.0	300	238	79.3	•
2o. DE PAZ DE DULCE NOMBRE DE MARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	9	180.0	29	37	127.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	13	325.0	22	38	172.7	•
2o. DE PAZ DE ILOBASCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	67	89	132.8	284	248	87.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	79	98	124.1	312	281	90.1	•
2o. DE PAZ DE JIQUILISCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	80	0.0	0	203	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	123	0.0	•
2o. DE PAZ DE JUCUAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	20	66.7	105	55	52.4	• Proceso Penal: 10, Violencia Intrafamiliar: 7, Conciliatorio Civil: 1 y 2 Conciliatorio de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	18	72.0	100	52	52.0	•
2o. DE PAZ DE LA UNION								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	63	114.5	230	155	67.4 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	62	88.6	295	165	55.9 •
2o. DE PAZ DE MEJICANOS							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2o. DE PAZ DE METAPAN							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50		0.0	225	79	35.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55		0.0	240	73	30.4
2o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCIÓN							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	42	48	114.3	160	147	91.9 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	42	46	109.5	154	143	92.9 •
2o. DE PAZ DE QUEZALTEPEQUE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	330	288	87.3	1,206	836	69.3 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	330	288	87.3	1,206	836	69.3 •
2o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40		0.0	160	88	55.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38		0.0	140	89	63.6	

2o. DE PAZ DE SAN MARCOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	98	130.7	324	305	94.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	115	153.3	324	335	103.4	• Varió la cantidad ejecutada respecto de la programada en virtud que la carga laboral

2o. DE PAZ DE SAN MARTIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	47		0.0	202	123	60.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	51		0.0	181	123	68.0	

2o. DE PAZ DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	125		0.0	386	93	24.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	107		0.0	327	90	27.5	

2o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	69	81.2	340	207	60.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85	71	83.5	340	236	69.4	• La cantidad que se reporta como procesos finalizados, únicamente incluye aquellos en

2o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	19	95.0	85	62	72.9	• Se vuelve difícil predecir el número de procesos que ingresaran en un determinado
------------------------------------	------------------	----	----	------	----	----	------	---



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	17	77.3	95	66	69.5	•
2o. DE PAZ DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	54	76	140.7	231	196	84.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52	71	136.5	230	192	83.5	•
2o. DE PAZ DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	137	114.2	510	387	75.9	• conciliaciones civiles, causas penales y violencias intrafamiliares
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	105	120	114.3	455	340	74.7	• conciliaciones civiles, causas penales y violencias intrafamiliares
2o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	59	0.0	0	197	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	61	0.0	0	185	0.0	•
2o. DE PAZ DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	33	47.1	245	107	43.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	33	60.0	161	99	61.5	•
2o. DE PAZ DE SANTIAGO DE MARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	31	206.7	52	90	173.1	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	31	221.4	49	87	177.6	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2o. DE PAZ DE SENSUNTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38	44	115.8	168	126	75.0	• Penal Ordinario: 29, Penal Sumario: 3, Violencia Intrafamiliar: 2, Conciliatorio: 10.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	48	120.0	175	132	75.4	

2o. DE PAZ DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	42		0.0	192	66	34.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	42		0.0	192	66	34.4	

2o. DE PAZ DE SUCHITOTO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40		0.0	160	41	25.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40		0.0	160	41	25.6	

2o. DE PAZ DE TECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30		0.0	140	74	52.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	155	66	42.6	

2o. DE PAZ DE TEJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	20	111.1	66	71	107.6	• Ingresaron 12 Procesos Penales, 8 de Violencia Intrafamiliar y se reabrió 1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	21	123.5	63	72	114.3	• Finalizaron 13 Procesos Penales y 8 de Violencia Intrafamiliar.

2o. DE PAZ DE USULUTAN



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	82	136.7	230	197	85.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	80	228.6	130	199	153.1	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
2o. DE PAZ DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60		0.0	291	98	33.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55		0.0	275	107	38.9	
2o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	81	69	85.2	286	221	77.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	64	75	117.2	295	214	72.5	•
2o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62		0.0	243	60	24.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	61		0.0	233	76	32.6	
2o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	110	157.1	280	281	100.4	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	110	157.1	280	278	99.3	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
2o. DE TRANSITO DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	51		0.0	197	47	23.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50		0.0	195	45	23.1	

2o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	57	53	93.0	250	163	65.2	• El número de procesos ingresados y resueltos corresponden a Expedinetes
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	69	78	113.0	285	215	75.4	•

2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	450	624	138.7	1,800	1,684	93.6	• Se recibió mayor número de procesos. La cantidad de procesos que se recibe
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	450	606	134.7	1,800	1,779	98.8	• Se resolvió mayor número de procesos de lo estipulado. La cantidad de procesos que

2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	260	356	136.9	1,040	991	95.3	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	150	150	100.0	550	296	53.8	•

3o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	139		0.0	478	210	43.9	
------------------------------------	------------------	-----	--	-----	-----	-----	------	--



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	116		0.0	495	244	49.3	
--	------------------	-----	--	-----	-----	-----	------	--

3o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	40	100.0	162	118	72.8	• Procesos que ingresan como nuevos.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	36	34	94.4	141	114	80.9	• Procesos resueltos definitivamente en la etapa de instrucción.

3o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	129	115	89.1	465	330	71.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	120	96	80.0	502	438	87.3	• Apertura a Juicio:37, Conciliación (definitiva); 2, Procedimiento Abreviado: 3,

3o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos). Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

3o. DE MENORES DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	53	45	84.9	186	137	73.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	46	39	84.8	211	160	75.8	•

3o. DE PAZ DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	103		0.0	403	166	41.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	91		0.0	354	104	29.4	

3o. DE PAZ DE SAN SALVADOR



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	62	0.0	0	194	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	77	0.0	0	286	0.0	•
3o. DE PAZ DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
3o. DE PAZ DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	49	98.0	200	114	57.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	49	98.0	200	114	57.0	•
3o. DE PAZ DE USulután								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
3o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	70	140.0	205	212	103.4	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	83	118.6	258	206	79.8	• La cantidad de procesos que finaliza está sujeta a la complejidad de los procesos
3o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	54	83.1	246	149	60.6	• Se toman en cuenta todos los Juicios Civiles, Penales y Civil Ejecutivo y las
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	67	49	73.1	245	156	63.7	• Las cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

4o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	23	0.0	0	57	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	19	0.0	0	34	0.0	•

4o. DE MENORES DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	63		0.0	249		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	56		0.0	251		0.0	

4o. DE PAZ DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	125	117	93.6	505	310	61.4	• Procesos que quedaron pendientes para resolver en el mes de julio para agosto 2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	135	110	81.5	500	328	65.6	•

4o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida justicia en instancia de Paz, respetando los valores, principios y

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

4o. DE PAZ DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75		0.0	325	79	24.3	
------------------------------------	------------------	----	--	-----	-----	----	------	--



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75		0.0	320	77	24.1	
4o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65		0.0	258	141	54.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70		0.0	270	131	48.5	
4o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	56	101.8	209	155	74.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	48	100.0	212	140	66.0	•
5o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38	33	86.8	179	106	59.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	44	34	77.3	182	104	57.1	• Los datos realizados comprenden los meses Julio, Agosto y Septiembre del
5o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58		0.0	294	107	36.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70		0.0	299	95	31.8	
5o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

6o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	34	75.6	180	104	57.8	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda del usuario.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	56	124.4	180	166	92.2	• La cantidad de procesos que finaliza está sujeta a la complejidad de los procesos

6o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	72	0.0	0	219	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	64	0.0	0	211	0.0	•

6o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

7o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	38	84.4	170	107	62.9	• julio 10, agosto 13, septiembre 15
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	52	130.0	175	132	75.4	• julio 14, agosto 20, septiembre 18

7o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	86	64	74.4	339	194	57.2	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	95	82	86.3	376	239	63.6	• En este período, se han resuelto más procesos de los ingresados. en vista que se

8o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	47	30	63.8	173	96	55.5	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	49	64	130.6	196	231	117.9	• La cantidad de procesos que finaliza está sujeta a la complejidad de los procesos

8o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	92	53	57.6	354	175	49.4	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	89	52	58.4	356	225	63.2	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

9o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	61	37	60.7	218	141	64.7	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52	42	80.8	217	129	59.4	

9o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	87	52	59.8	348	186	53.4	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85	51	60.0	370	179	48.4	• Hay una diferencia de 01 proceso en los ingresos, debido a los términos procesales o

10o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	11	22.0	199	83	41.7	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	55	91.7	212	174	82.1	

10o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	63	70.0	350	209	59.7	
------------------------------------	------------------	----	----	------	-----	-----	------	--



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85	72	84.7	330	236	71.5	•
11o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	79	87.8	360	218	60.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	95	89	93.7	380	280	73.7	• Hago de su conocimiento que en los procesos resueltos, específicamente en
12o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	69	81.2	324	208	64.2	• De los cuales 32 expedientes fueron tramitados como procesos Ordinarios y 21
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100	64	64.0	355	205	57.7	• De los cuales 31 expedientes fueron tramitados como procesos Ordinarios y 15
13o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	78	60	76.9	317	194	61.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	82	68	82.9	321	203	63.2	• Se aclara que se tramitaron más expedientes de los ingresados, en vista de
14o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
15o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	106	110	103.8	456	301	66.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	102	102	100.0	442	295	66.7	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	97	105	108.2	453	281	62.0	• Este informe se ha elaborado conforme los datos reflejados en los informes de gestión
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	97	81	83.5	325	299	92.0	

1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	305		0.0	1,200		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	210		0.0	820		0.0	

1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	148	134.5	460	388	84.3	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	112	140.0	310	319	102.9	

1o. DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	160	150	93.8	570	424	74.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	117	142	121.4	435	433	99.5	

2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingresos de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	0	120	0.0	0	120	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	100	0.0	0	100	0.0	

2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	230	110	47.8	1,020	728	71.4	• Juez 2: 110.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	185	114	61.6	770	720	93.5	• Juez 2: 114.

2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	158	143.6	440	393	89.3	• La cantidad de ingresos aumentó de manera significativa.
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	139	252.7	220	371	168.6	• El porcentaje de avance en procesos judiciales fenecidos se superó en la

2o. DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	100	105	105.0	420	285	67.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	90	76	84.4	380	255	67.1	•

3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	229	101	44.1	1,155	675	58.4	• Juez 1: 101. La cantidad de ingresos ha disminuido debido a la incorporación de los
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	238	127	53.4	1,073	614	57.2	•

3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	160	161	100.6	610	450	73.8	• En la cantidad que se reporta de ingresos se han incluido 15 de ejecución forzosa.
2. Finalización de los Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	140	116	82.9	550	383	69.6	• En la cantidad que se reporta de egresos se han incluido 2 de ejecución forzosa.

4o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	345	179	51.9	1,255	811	64.6	• Juez 1: 77, Juez 2: 102. La cantidad de procesos que se reciben depende de la
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	185	251	135.7	730	794	108.8	• Juez 1: 114, Juez 2: 137. La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la

5o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	155	72	46.5	618	328	53.1	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	128	186	145.3	494	446	90.3	• Los procesos finalizados son más, porque corresponden a procesos pendientes de

Administración del Centro Judicial Chalatenango

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	369	366	99.2	1,476	1,041	70.5	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	75	96	128.0	300	294	98.0	• Total de copias reproducidas en este
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	200	176	88.0	800	493	61.6	• Ejecución de meta sujeta a demanda de
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	9	17	188.9	36	49	136.1	• Ejecución de meta sujeta a demanda de
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	70	65	92.9	280	163	58.2	• Ejecución de meta sujeta a demanda de
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	15	12	80.0	60	42	70.0	• En este trimestre se recibieron solicitudes
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0	• Se elabora un informe mensual.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	390	211	54.1	1,560	669	42.9	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	40	25	62.5	160	59	36.9	• Meta no cumplida por falta de
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	270	132	48.9	1,080	451	41.8	• Ejecución de meta sujeta a demanda de
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	80	54	67.5	320	159	49.7	• Ejecución de meta sujeta a demanda de
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

4. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	18	32	177.8	70	88	125.7	• En este trimestre se realizaron los
5. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	18	14	77.8	72	36	50.0	• Ejecución sujeta a demanda de Tribunales
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	10	8	80.0	40	20	50.0	• Ejecución sujeta a demanda de los
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• Se elabora cuando es solicitado por la
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	147	127	86.4	588	379	64.5	• Ejecución de meta sujeta a demanda de
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	0	0.0	2	2	100.0	• En este trimestre no se tuvieron
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	7	233.3	12	15	125.0	• En este trimestre se solicitaron 3 refuerzos
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	2	0.0	5	4	80.0	• En este trimestre se entregaron a los
Administración del Centro Judicial de Cojutepeque								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	493	428	86.8	1,972	1,281	65.0	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	50	28	56.0	200	86	43.0	• De acuerdo a la demanda y se
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	300	254	84.7	1,200	714	59.5	• De acuerdo a lo solicitado por los juzgados
1.3 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	3	3	100.0	12	12	100.0	• En el trimestre se gestionaron 5
1.4 Realizar gestiones varias.	Solicitud	100	99	99.0	400	319	79.8	• Se gestionaron ante Daci, R H, Gerencia,
1.5 Asignación salón de usos múltiples	Solicitud	20	28	140.0	80	92	115.0	• De acuerdo a las diferentes actividades
1.6 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	5	5	100.0	20	14	70.0	• Firmas en cheques de salarios, jurados,
1.7 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	15	11	73.3	60	44	73.3	• Se firmaron 99 documentos entre acuerdos
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0	• Se remiten mensualmente a Recursos
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	350	358	102.3	1,400	1,058	75.6	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	40	66	165.0	160	155	96.9	• Se atiende según lo solicitado para Vistas
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	250	210	84.0	1,000	650	65.0	• Se atendió según lo solicitado por los
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	60	82	136.7	240	253	105.4	• Se gestionaron de acuerdo a las
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	75	113	150.7	325	348	107.1	• Se da mantenimiento preventivo y
5. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	25	39	156.0	100	101	101.0	• Se atienden de acuerdo a las necesidades
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	5	5	100.0	20	14	70.0	• Se solicitan de acuerdo a las necesidades
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• Se realizó en el Segundo Trimestre.
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	125	109	87.2	500	353	70.6	• Se distribuyen mensualmente a 34
9. Entregar de mobiliario y equipo	Entrega	0	0	0.0	1	2	200.0	• Se entregaron en el Segundo Trimestre



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

10. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	1	1	100.0	4	3	75.0	• Se entregaron capas y bolsones y bono a
11 Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	9	75.0	• Se gestionó una cuota mensual utilizando

Administración del Centro Judicial de Ahuachapán

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	445	464	104.3	1,720	1,397	81.2	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	125	107	85.6	500	338	67.6	• SE BRINDA APOYO A LAS DIFERENTES
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	250	249	99.6	950	784	82.5	• SE ATIENDE SEGUN DEMANDA A LAS
1.3 Atender movimiento de Activo Fijo	Solicitud	30	15	50.0	110	52	47.3	•
1.4 Realizar gestiones varias	Trámite	40	93	232.5	160	223	139.4	•
2. Elaborar informe de personal	Informe	12	16	133.3	46	41	89.1	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	434	389	89.6	1,636	1,215	74.3	
3.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas	Solicitud	9	27	300.0	36	88	244.4	• SE ATIENDE SEGUN DEMANDA
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	175	200	114.3	650	547	84.2	•
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	250	162	64.8	950	580	61.1	•
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y	Solicitud	80	99	123.8	320	290	90.6	•
5. Brindar mantenimiento preventivo y	Solicitud	75	52	69.3	300	178	59.3	•
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Solicitud	9	7	77.8	36	23	63.9	•
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	75	75	100.0	300	225	75.0	•
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	12	9	75.0	48	24	50.0	•
10. Tramitar cuota de combustible	Solicitud	6	4	66.7	24	11	45.8	•
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	2	0.0	5	4	80.0	•

Administración del Centro Judicial de Ilobasco

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	410	492	120.0	1,642	1,426	86.8	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	160	186	116.3	630	561	89.0	• Se imprimieron 15,402 fotocopias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	189	212	112.2	768	611	79.6	• Se recorrieron 18,335km. y se utilizaron
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	3	18	600.0	12	37	308.3	• Se efectuaron 17 asignaciones y 1
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	58	76	131.0	232	217	93.5	• 1)DACI:20; 2)Reintegros Fdo.Cte:23;



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Elaborar informe de personal	Informe	6	6	100.0	24	18	75.0	• Meta cumplida.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	158	132	83.5	628	358	57.0	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	35	18	51.4	140	36	25.7	• Se proporcionaron 175 platos de comida
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	13	13	100.0	50	37	74.0	• Se cancelaron viáticos por valor de \$
3.3 Compras y Servicios	Solicitud	110	101	91.8	438	285	65.1	• Se efectuaron gastos por valor de \$ 3,
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	90	107	118.9	360	286	79.4	• Se atendió conforme a la demanda.
5. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	15	4	26.7	60	9	15.0	• Se efectuaron 4 reparaciones de equipo de
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	6	6	100.0	24	17	70.8	• Mantto. en taller de la corte.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• Meta cumplida.
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	51	50	98.0	204	153	75.0	• Se atendió conforme a la demanda.
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	8	0.0	34	34	100.0	• 4 Dependencias beneficiadas.
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	6	200.0	12	17	141.7	• Se recibieron 178 vales en concepto de
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	2	0.0	5	2	40.0	• Se entregaron 39 capas impermeables y

Administración del Centro Judicial de La Unión

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	623	770	123.6	2,393	1,954	81.7	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	90	154	171.1	372	232	62.4	• se cumplió la meta atendiendo más de
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	480	534	111.3	1,820	1,502	82.5	• sujeta a demanda y necesidades
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	3	6	200.0	11	17	154.5	• sujeta a demanda y necesidades
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	35	61	174.3	130	158	121.5	• sujeta a demanda y necesidades; se paso
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	15	15	100.0	60	45	75.0	•
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	366	133	36.3	1,412	507	35.9	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	55	33	60.0	205	103	50.2	• sujeta a demanda; esta vez no se cumplió
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	250	36	14.4	970	249	25.7	• se atendieron todas las solicitudes
3.3 Efectuar pago de impuestos municipales	Solicitud	1	1	100.0	2	2	100.0	• cancelados en este trimestre los segundos
3.4 Efectuar compras y servicios	Solicitud	60	63	105.0	235	153	65.1	• sujeta a necesidades; se cumplió con lo
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

4. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	10	15	150.0	44	55	125.0	• sujeta a necesidades; por falta de dinero
5. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	2	5	250.0	11	17	154.5	• sujeta a demanda y necesidades; se
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	22	20	90.9	87	68	78.2	• sujeta a demanda y necesidades; se
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• cuando lo solicite la gerencia
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	48	47	97.9	176	141	80.1	• sujeta a demanda
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	1	100.0	6	6	100.0	• sujeta a demanda
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	9	75.0	• una por mes
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	50	0.0	100	75	75.0	• se entrego las prestaciones siguientes;
Administración del Centro Judicial de Metapán								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	385	416	108.1	1,465	1,210	82.6	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	64	64	100.0	241	180	74.7	•
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	250	284	113.6	950	821	86.4	• La meta se superó ya que ha existido
1.3 Asignar salas de audiencia	Solicitud	15	17	113.3	50	37	74.0	• Meta sujeta a la demanda de los juzgados
1.4 Realizar movimientos de activo fijo	Solicitud	6	9	150.0	24	23	95.8	• La meta incrementó debido a que el
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	50	42	84.0	200	149	74.5	• Gestiones realizadas ante dependencias
2. Elaborar informe de personal	Informe	13	13	100.0	50	38	76.0	•
3. Recibir expedientes judiciales para	Expediente	9,000	10,883	120.9	36,000	38,715	107.5	• La meta ha superado el 100%, debido a la
4. Atender solicitudes de préstamo de	Solicitud	275	417	151.6	1,100	1,142	103.8	• Se efectuó la entrega de 2,099
5. Recepcionar para su resguardo expedientes	Solicitud	75	52	69.3	300	211	70.3	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
6. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	70	62	88.6	260	160	61.5	
6.1 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	35	39	111.4	130	78	60.0	• Meta sujeta a la demanda del personal
6.2 Efectuar compras y servicios	Solicitud	35	23	65.7	130	82	63.1	• Meta sujeta a las necesidades de los
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
7. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	35	38	108.6	140	121	86.4	• En el período se generó mayor demanda
8. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	15	14	93.3	60	50	83.3	• Mayor demanda de las dependencias
9. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	12	12	100.0	42	29	69.0	• Sujeta a la demanda de los usuarios
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
10. Elaborar programación anual de	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
11. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	30	27	90.0	120	85	70.8	• El cumplimiento de la meta depende de la
12. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	2	2	100.0	5	5	100.0	• Se registró la asignación de 11 bienes, 10



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

13. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	9	75.0	• Durante este período se distribuyeron un
14. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	3	150.0	5	5	100.0	• En el período se distribuyeron 3

Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera

1. Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas y adjetivas que ejecutan los diferentes Tribunales y Dependencias ubicados en la jurisdicción territorial								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	597	769	128.8	2,388	2,180	91.3	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	100	141	141.0	400	354	88.5	• No se ha alcanzado la meta porque la
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	325	342	105.2	1,300	1,087	83.6	• Se atendieron todas las solicitudes
1.3 Asignar Salas de Audiencia	Solicitud	12	30	250.0	48	101	210.4	• Se atendieron todas las solicitudes
1.4 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	30	56	186.7	120	130	108.3	• Se han atendido todas las solicitudes
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	130	200	153.8	520	508	97.7	• Se realizaron todas las gestiones recibidas
2. Elaborar informes de personal	Informe	15	11	73.3	60	29	48.3	• Se han elaborado los informes necesarios
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	225	159	70.7	900	633	70.3	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	20	10	50.0	80	27	33.8	• En el presente trimestre se han dejado de
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	175	107	61.1	700	459	65.6	• No se han cancelado todas las solicitudes
3.3 Efectuar compras y Servicios	Solicitud	30	42	140.0	120	147	122.5	• Se han atendido todas las solicitudes
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referente a equipo e infraestructura de los Tribunales y								
4. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	25	25	100.0	100	67	67.0	• Se atendieron todas las solicitudes
5. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	20	16	80.0	80	45	56.3	• Se atendieron todas las solicitudes
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	5	8	160.0	20	36	180.0	• Se ha gestionado el mantenimiento de la
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	90	98	108.9	360	291	80.8	• Se atendieron todas las solicitudes
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	2	0	0.0	5	1	20.0	• Esta meta depende directamente de la
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	120	150	125.0	480	440	91.7	• Se han tramitado todas las cuotas de
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	3	0.0	5	4	80.0	• Se hizo la distribución de vales de calzado,

Administración del Centro Judicial de San Miguel

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	1,008	1,059	105.1	3,949	2,833	71.7	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	160	26	16.3	630	234	37.1	• Cantidad de Reproducciones atendidas en
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	800	766	95.8	3,150	2,268	72.0	• Se proporciono transporte en Julio 207
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	3	3	100.0	12	9	75.0	• Total de Asignaciones 20, Total de



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	25	247	988.0	82	297	362.2	• Atendidas según demandas.
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	7	4	57.1	27	8	29.6	• Cheques emitidos en el mes de Julio 609
1.6 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	13	13	100.0	48	17	35.4	• Total de Acuerdos firmados en el mes de
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0	• Se elaboró informe mensual a la Oficina
3. Brindar información y orientación a usuarios	Asesoría	450	2,243	498.4	1,725	3,482	201.9	• Usuarios Atendidos en el mes de Julio 826
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	985	1,564	158.8	3,620	3,131	86.5	
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	190	494	260.0	795	803	101.0	• Servidos en el periodo reportado 31
4.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	600	522	87.0	2,100	1,468	69.9	• Se reportan pagos de viaticos
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	195	548	281.0	725	860	118.6	• cantidad de Solicitudes de compras
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
5. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	225	227	100.9	825	582	70.5	• Se atendieron en base a demanda
6. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	15	33	220.0	55	83	150.9	• Se realizaron 33 Mantenimientos de
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	52	156	300.0	194	296	152.6	• Se incluye mantenimiento preventivo y
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
8. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0		0.0	1	1	100.0	
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	178	178	100.0	708	517	73.0	• Se entregaron a domicilio y 78 el resto en
10. Entregar mobiliario y Equipo de oficina en	Entrega	3	66	2,200.0	7	75	1,071.4	• Se realizaron 66 reasignaciones, por
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	12	100.0	• Se solicito un refuerzo de combustible
12. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	1	3	300.0	5	5	100.0	• Prestaciones entregadas: Celular, Bolsos,
Administración del Centro Judicial de San Vicente								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	955	793	83.0	3,700	2,400	64.9	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	169	178	105.3	681	486	71.4	• Se obtuvieron 22,651 fotocopias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	418	308	73.7	1,562	903	57.8	• Se recorrieron 20,878 kms. y se
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	6	14	233.3	20	42	210.0	• Se reasignaron: 6 extintores de 20 lbs., 3
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	88	54	61.4	326	209	64.1	• Se realizaron las gestiones siguientes: 1 a
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	35	23	65.7	123	75	61.0	• Incidió la demanda que se tuvo, se
1.6 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	239	216	90.4	988	685	69.3	• Incidió la demanda que se tuvo, se
2. Elaborar de informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	452	340	75.2	1,578	904	57.3	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	26	17	65.4	94	43	45.7	• Incidió la demanda que e tuvo, se



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	310	266	85.8	1,058	666	62.9	• Incidió la demanda que se tuvo, se
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	116	57	49.1	426	195	45.8	• Se realizaron 120 compras por un valor de
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	124	137	110.5	469	387	82.5	• Se realizaron los trabajos siguientes: 21 de
5. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	17	10	58.8	71	59	83.1	• Incidió la demanda que se recibió se
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	13	8	61.5	43	23	53.5	• Incidió le necesidad que se tuvo y la
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	96	86	89.6	377	259	68.7	• Incidió la demanda que se tuvo, 10
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	1	100.0	1	5	500.0	•
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	4	3	75.0	13	9	69.2	• Incidió la necesidad y la demanda que se
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	3	0.0	5	3	60.0	• Se entregaron a empleados y empleadas

Administración del Centro Judicial de Santa Ana

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	1,942	1,966	101.2	8,236	6,349	77.1	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	250	102	40.8	950	610	64.2	• El cumplimiento de esta meta depende de
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	900	863	95.9	3,658	2,665	72.9	• el cumplimiento de la meta depende de las
1.3 Asignar salón de usos múltiples	Solicitud	30	18	60.0	110	70	63.6	• el cumplimiento de la meta depende de las
1.4 Realizar movimiento de activo fijo	Solicitud	2	2	100.0	8	6	75.0	• En el trimestre se atendieron 10
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	180	259	143.9	710	711	100.1	• En el trimestre se efectuaron las siguientes
1.6 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a	Solicitud	80	132	165.0	360	388	107.8	• El cumplimiento de la meta depende de
1.7 Firmar acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	500	590	118.0	2,440	1,899	77.8	• En el trimestre se generó la firma de 344
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0	• En el trimestre se reportaron 350
3. Brindar información y orientación a usuarios	Asesoría	2,500	2,896	115.8	10,000	9,471	94.7	•

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se

4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	805	408	50.7	3,705	1,821	49.1	
4.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas	Solicitud	94	87	92.6	387	229	59.2	• La alimentación servida fue de 465 platos
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	509	171	33.6	2,643	1,122	42.5	• El porcentaje atendido de acuerdo a lo
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	202	150	74.3	675	470	69.6	• En el trimestre se atendió 150 solicitudes

3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal

5. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	200	293	146.5	725	751	103.6	• Se atendieron 293 solicitudes que
6. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	60	93	155.0	285	315	110.5	• Se atendieron 92 solicitudes que
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	176	227	129.0	743	627	84.4	• El total de mantenimientos fue



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
8. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• ejecutada en 2o. trimestre
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	200	274	137.0	745	738	99.1	• Esta meta es atendida según demanda
10. Entregar de mobiliario y Equipo	Entrega	30	20	66.7	120	100	83.3	• en el presente trimestre se hizo asignación
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	9	75.0	• Se entregaron los vales de combustible de
12. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	2	0.0	5	4	80.0	• En el mes de septiembre se distribuyó la

Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a oficinas	Solicitud	525	563	107.2	1,985	1,560	78.6	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	250	261	104.4	1,000	694	69.4	• En esta meta estamos sujetos a las
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	200	159	79.5	700	447	63.9	• Las diligencias se ejecutaron con un total
1.3 Asignar Salas de Audiencias.	Solicitud	30	19	63.3	110	51	46.4	• Se recibieron 23 solicitudes, se realizaron
1.4 Realizar movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	10	30	300.0	35	135	385.7	• Se realizarón 24 asignaciones, 3
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	35	94	268.6	140	233	166.4	• Se ejecutaron 11 Reintegros, Gest/
2. Elaborar informes de personal.	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	365	493	135.1	1,435	1,362	94.9	
3.1 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	325	451	138.8	1,275	1,197	93.9	• Se Cancelo por medio del FC. Un total de
3.2 Efectuar compras y Servicios	Solicitud	40	42	105.0	160	165	103.1	• Se ejecutaron un total de 42 solicitudes

3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referentes a equipo e infraestructura de los Tribunales y								
4. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	15	28	186.7	60	74	123.3	• Se realizo Reparaciones de fontaneria (9)
5. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	10	14	140.0	25	19	76.0	• Meta Sujeta a Solicitudes de Juzgados, se
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Mantenimiento	8	8	100.0	30	19	63.3	• Se atendieron solicitudes para trasladar las

4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• Se elaboro en el mes de junio
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	35	43	122.9	140	114	81.4	• Las Solicitudes de entrega de proveeduría,
9. Entregar mobiliario y equipo.	Entrega	2	24	1,200.0	5	31	620.0	• Meta sujeta a las entregas de la DACI, se
10. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	6	8	133.3	24	20	83.3	• Se Tramito la cuota por mes y 5
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	1	3	300.0	5	5	100.0	• En apoyo a la Unidad de Recursos

Administración del Centro Judicial de Santa Tecla

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	651	808	124.1	2,645	2,529	95.6	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	190	75	39.5	800	439	54.9	• No se cumplió la meta, hubo menos
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	400	658	164.5	1,600	1,869	116.8	• En este trimestre se atendieron 658
1.3 Asignar salas de audiencias	Solicitud	0	0	0.0	0	0	0.0	• Este Centro Judicial no cuenta con salón
1.4 Realizar movimiento de activo fijo	Solicitud	3	3	100.0	13	12	92.3	•
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	43	67	155.8	172	184	107.0	• Mantenimiento 2, Departamento de
1.6 Refrendar cheques de Paqaduria auxiliar a	Solicitud	15	5	33.3	60	25	41.7	• Pago de salarios 961 cheques, por un
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0	•
3. Brindar información y orientación a usuarios	Asesoría	2,850	2,402	84.3	11,650	6,921	59.4	• Información Administrativa 2,294 y
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	448	183	40.8	1,829	865	47.3	
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	80	97	121.3	325	240	73.8	• Se atendieron 97 solicitudes en las cuales
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	300	4	1.3	1,200	301	25.1	• Se canceló \$38.50 del mes de marzo, los
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	62	78	125.8	268	294	109.7	• Compras \$956 y pago de sevicios
4.4 Pago de Impuestos Municipales	Pago	6	4	66.7	36	30	83.3	• Se canceló de Impuestos Municipales
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
5. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	35	59	168.6	135	198	146.7	• Electricidad 21, telefonía 6, pintura 3, obra
6. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	4	11	275.0	11	36	327.3	• Reparaciones: Archivo 2, sillas 3, pizarra
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	8	7	87.5	32	18	56.3	• Los vehículos que estuvieron en taller
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
8. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0		0.0	1	1	100.0	
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	135	142	105.2	540	419	77.6	• Se sumaron algunas unidades sin estar
10. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	1	100.0	4	3	75.0	•
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	9	75.0	• En este trimestre se solicitaron 5 refuerzos
12. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	1	0.0	5	2	40.0	• Se entregaron las prestaciones de capas,

Administración del Centro Judicial de Sonsonate

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	938	955	101.8	3,589	2,649	73.8	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	65	72	110.8	245	196	80.0	• Se atendieron 6 solicitudes de tribunales y
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	525	435	82.9	1,975	1,376	69.7	• Se recibieron un total de 503 solicitudes,
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	25	25	100.0	95	74	77.9	• 21 solicitudes de descargo (78 bienes
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	275	374	136.0	1,100	862	78.4	• Se realizaron gestiones a Dependencias
1.5 Refrendar cheques de Paqaduria auxiliar a	Solicitud	33	31	93.9	119	92	77.3	• Se recibieron 25 solicitudes para
1.6 Firmar acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	15	18	120.0	55	49	89.1	• Se firmaron un total de 135 acuerdos.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Elaborar informe de personal	Informe	13	13	100.0	50	38	76.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	600	693	115.5	2,405	1,550	64.4	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	200	215	107.5	775	610	78.7	• Se atiende según la demanda de los
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	300	403	134.3	1,275	712	55.8	• Se trámite el pago a través de la Tesorería
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	100	75	75.0	355	228	64.2	• El cumplimiento de la meta fue afectado
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	65	83	127.7	265	226	85.3	• Se ha incluido dentro de las actividades
5. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	30	31	103.3	100	80	80.0	• Se recibieron 41 requerimientos de
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	30	33	110.0	110	91	82.7	• Se ha incluido mantenimientos preventivos
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	245	317	129.4	1,005	870	86.6	•
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	1	100.0	6	5	83.3	• Se entregaron un total de 25 bienes
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	9	75.0	• Se tramita la entrega de cuotas de
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	1	3	300.0	6	5	83.3	• Se efectuo la entrega de bolsones bag

Administración del Centro Judicial de Soyapango

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	779	807	103.6	3,056	2,338	76.5	
1.1 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	275	301	109.5	1,025	783	76.4	• "Kilometraje recorrido de la flota vehicular="
1.2 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	18	29	161.1	80	83	103.8	• "Reasignaciones 12
1.3 Realizar gestiones varias	Solicitud	14	38	271.4	55	91	165.5	• "DACI 25
1.4 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	472	439	93.0	1,896	1,381	72.8	• Copias generadas 7, 589
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0	• Informe a RR.HH
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	274	139	50.7	1,102	517	46.9	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	15	6	40.0	65	52	80.0	• "Existiò un decremento en las solicitudes
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	120	68	56.7	510	228	44.7	• "El pago de viaticos al personal de
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	130	65	50.0	485	211	43.5	• "Monto total de compras y servicios
3.4 Efectuar pago de Impuestos Municipales y	Solicitud	9	0	0.0	42	26	61.9	• Las Alcaldías que se tenían que
4. Tramitar cuota de combustible	Cuota	7	8	114.3	30	21	70.0	• "
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

5. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	80	51	63.8	310	165	53.2	• "Existe un decremento por falta de
6. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	20	14	70.0	76	29	38.2	• Persiste el aspecto financiero relacionado
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	3	6	200.0	15	14	93.3	• Taller Automotriz CSJ y Taller privado
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
8. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	95	106	111.6	380	300	78.9	• "29 Juzgados \$ 27, 418.91
10. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	1	100.0	1	1	100.0	•
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	3	0.0	5	5	100.0	• "Hasta el presente trimestre y por estar
Administración del Centro Judicial de Usulután								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	700	701	100.1	2,850	1,991	69.9	
1.1 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	450	424	94.2	1,800	1,255	69.7	• La meta no se cumplió por los días de
1.2 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	9	8	88.9	36	25	69.4	• 1 descargo y reasignación realizado
1.3 Realizar gestiones Varias	Solicitud	45	42	93.3	180	154	85.6	• La meta no se cumplió por la semana de
1.4 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	21	24	114.3	84	69	82.1	•
1.5 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	175	203	116.0	750	488	65.1	•
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	670	447	66.7	2,730	1,415	51.8	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vista	Solicitud	45	0	0.0	180	0	0.0	• No se cumplió la meta por falta de
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	475	356	74.9	1,950	1,098	56.3	• no se cumplió la meta por falta de
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	150	91	60.7	600	317	52.8	• La meta no se cumplió por falta de
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referente a equipo e infraestructura de los Tribunales y								
4. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	75	98	130.7	300	264	88.0	•
5. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	18	17	94.4	72	54	75.0	•
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	18	16	88.9	72	57	79.2	• la meta no se cumplió por falta de
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• Se digito en el mes de Junio del 2013
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	134	135	100.7	536	406	75.7	•
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	9	11	122.2	36	54	150.0	•
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	6	6	100.0	24	18	75.0	•
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	1	2	200.0	5	4	80.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	447	629	140.7	1,788	1,808	101.1	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	80	129	161.3	320	426	133.1	• En este Trimestre se realizaron mas que
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	300	386	128.7	1,200	1,034	86.2	• Se atendio mas solicitudes que las
1.3 Asignar de Salas de Audiencia	Solicitud	7	10	142.9	28	24	85.7	• se realizaron mas que las programadas en
1.4 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	10	34	340.0	40	92	230.0	• Se realizaron mas que las programadas en
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	50	70	140.0	200	232	116.0	• Se realizaron 70 gestiones 6 Gerencia
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión de los fondos asignados para apoyar las labores de Tribunales y Dependencias de la jurisdicción								
3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	350	424	121.1	1,400	1,142	81.6	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	0	15	0.0	0	77	0.0	• Se atendio segun demanda, se sirvieron
3.2 Efectuar compras y servicios	Solicitud	50	32	64.0	200	153	76.5	• Se realizaron 32 compras y servicios con
3.3 Pago de Viaticos	Solicitud	300	377	125.7	1,200	912	76.0	• Se realizaron 377 viaticos con un costo
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	50	82	164.0	200	254	127.0	• En este Trimestre se realizo el
5. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	25	24	96.0	100	68	68.0	• Se realizo el mantenimiento de 18
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	6	6	100.0	24	18	75.0	•
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• se realizo la progración en segundo
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	92	120	130.4	368	376	102.2	• Se atendieron a 32 Unidades entre
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	1	8	800.0	1	43	4,300.0	• se realizaron 8 entregas de Mobiliario
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	3	3	100.0	12	11	91.7	•
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	3	2	66.7	5	4	80.0	• se realizo 2 prestaciones capas y calzado.

Administración del Centro Judicial Isidro Menéndez

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	1,305	1,127	86.4	5,225	3,130	59.9	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	750	465	62.0	3,000	1,358	45.3	• Total de Reproducciones 238,781
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	504	547	108.5	2,016	1,460	72.4	• Cupones de Combustible utilizados 1,284,
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	45	109	242.2	185	294	158.9	•
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	3	3	100.0	12	9	75.0	• Se atendieron solicitudes de compra de
1.5 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a	Solicitud	3	3	100.0	12	9	75.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0	•
3. Brindar información y orientación a usuarios	Atención	3,600	3,258	90.5	14,400	9,711	67.4	• Esta meta no se cumplió, por periodo de
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	336	36	10.7	1,324	869	65.6	
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	300	0	0.0	1,200	690	57.5	• No se realizó ningún pago en concepto de
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	3	3	100.0	12	9	75.0	• Durante este Trimestre se efectuaron
4.3 Efectuar pago de servicios básicos	Solicitud	3	3	100.0	12	9	75.0	• Solamente se efectuó un pago de servicio
4.4. Pago de Servicio de Reparación de	Solicitud	30	30	100.0	100	161	161.0	• Se efectuaron pagos que ascienden a un
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
5. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	145	197	135.9	580	611	105.3	• Cerrajería:13, Electricidad: 58, Telefonía:
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	15	7	46.7	60	26	43.3	•
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	700	836	119.4	2,800	2,218	79.2	•
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	3	3	100.0	12	9	75.0	•
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	9	75.0	•
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	1	4	400.0	6	6	100.0	• Se entregó libros, bolsones, capas y

Administración del Edificio de la C.S.J.

1. Atender de manera oportuna y eficiente los requerimientos de los diferentes servicios que presta la Administración, a Magistrados, Unidades Jurídicas, Técnicas y								
1. Brindar el servicio de reproducción a oficinas	Solicitud	1,750	1,418	81.0	7,100	4,379	61.7	• Con un monto de 1,923,174 copias, 856
2. Gestionar ante la DACI, la adquisición de	Solicitud	50	84	168.0	310	329	106.1	• Se atendieron requerimientos de las
3. Entrega y liquidación de prestaciones	Informe	0	2	0.0	5	4	80.0	• Se hizo entrega de cupones de calzado y
4. Atención a los requerimientos de papelería y	Solicitud	133	345	259.4	493	1,052	213.4	• Atención de las diferentes dependencias
5. Elaborar bases de licitación privada o pública	Documento	0		0.0	9	3	33.3	
6. Brindar el servicio de empastado a Oficinas	Solicitud	40	43	107.5	155	169	109.0	• Se atendieron 43 solicitudes, con un total
7. Efectuar Montaje y atención de eventos.	Evento	120	104	86.7	455	327	71.9	• Eventos realizados a nivel nacional a
8. Brindar atención a compras emergentes para	Solicitud	350	592	169.1	1,400	1,816	129.7	• Se han realizado compras a diferentes
9. Gestión para mantenimiento preventivo y	Solicitud	20	19	95.0	80	69	86.3	• mantenimiento solicitados por las
10. Elaboración y gestión de descargo y	Solicitud	15	23	153.3	60	87	145.0	• Se atendieron 23 Rel-23 de las diferentes
11. Elaboración y autorización de salidas de	Solicitud	50	30	60.0	200	112	56.0	• Se atendieron 30 solicitudes de salida de
2. Velar por el buen estado de los equipos e instalaciones del Edificio de la Corte Suprema de Justicia, a través del mantenimiento preventivo y correctivo de los								
12. Brindar mantenimiento preventivo y	Solicitud	375	418	111.5	1,500	1,207	80.5	• atención de mantenimiento en las
13. Supervisar a Empresas externas que	Informe	19	19	100.0	67	51	76.1	• Informes de reproducciones, limpieza,



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

14. Brindar atención a solicitudes de telefonía,	Solicitud	50	70	140.0	200	214	107.0	• La soliiudes atendidas son a nivel
15. Efectuar reproducción y Distribución de	Solicitud	10	15	150.0	40	29	72.5	• Se atendieron 15 solicitudes con una

Administración del Edificio de Oficinas Administrativas y Ju

1. Brindar de manera ágil y oportuna los servicios de apoyo logístico en procura de una eficiente administración de justicia.

1. Atender requerimientos de materiales y de	Solicitud	150	343	228.7	600	1,065	177.5	• Se realizaron diversos trabajos de
2. Supervisar y evaluar las Empresas	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0	• Se realiza diariamente la supervisión y
3. Efectuar Montaje y atención de Eventos en	Evento	100	220	220.0	400	459	114.8	• Se atendieron eventos aun fuera del
4. Coordinar y ejecutar requerimientos de	Requerimiento	300	410	136.7	1,200	1,281	106.8	• Se atendieron todas los requerimientos de

CAMARA DE 2a. INSTANCIA DE LA 3a. SECCION DE ORIENTE, SAN MI

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	37	52	140.5	150	138	92.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	37	52	140.5	150	138	92.0	•

CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	52	73	140.4	204	206	101.0	• En este trimestre se sobrepasó la meta programada con 21 incidentes.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	54	72	133.3	204	200	98.0	• Asimismo en los egresos también se sobrepasó la meta programada con 18

CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	92	101	109.8	315	290	92.1	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	55	72	130.9	261	185	70.9	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la compleiidad de los procesos



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

CAMARA DE LA 2a. SECCION DE OCCIDENTE, SONSONATE

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	145	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0	141	0.0	

CAMARA DE LA 2a. SECCION DE ORIENTE, USULUTAN

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	51	72	141.2	200	128	64.0	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	76	152.0	200	126	63.0	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

CAMARA DE LA 2a. SECCION DEL CENTRO, COJUTEPEQUE

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	60	0.0	0	190	0.0	• Aumenta uno en finalización de procesos por los que van quedando pendientes.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	61	0.0	0	187	0.0	•

CAMARA DE LA 3a. SECCION DE OCCIDENTE, AHUACHAPAN

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	90	92	102.2	301	151	50.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	90	84	93.3	290	144	49.7	•

CAMARA DE LA 3a. SECCION DEL CENTRO, SAN VICENTE

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	67	81	120.9	280	282	100.7	• En este informe trimestral se cumplió y se superó con la cantidad probable que se
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	61	86	141.0	261	285	109.2	•

CAMARA DE LA 4a. SECCION DEL CENTRO, SANTA TECLA

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	129	164	127.1	526	444	84.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	124	154	124.2	528	427	80.9	•

CAMARA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	45	37	82.2	200	104	52.0	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	44	88.0	190	110	57.9	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

CAMARA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Iniciado	50	45	90.0	195	154	79.0	• Los ingresos de procesos varían de acuerdo a los recursos interpuestos en
2. Finalización de Procesos Judiciales	Unidad 60	60	54	90.0	205	158	77.1	• Los egresos están sujetos a cumplimiento

CAMARA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	138		0.0	533		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	140		0.0	529		0.0	

CAMARA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	60	63	105.0	235	206	87.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	60	78	130.0	220	212	96.4	•

CAMARA DE MENORES DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	39	37	94.9	174	116	66.7	•
-----------------------------------	------------------	----	----	------	-----	-----	------	---



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	42	46	109.5	175	113	64.6	•
CAMARA DE MENORES DE LA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	28	22	78.6	115	57	49.6	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda e los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	29	24	82.8	117	61	52.1	•
CAMARA DE MENORES DE LA SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	11	19	172.7	66	43	65.2	• Ingresaron 19 Recursos de Apelación Especial.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	11	17	154.5	66	41	62.1	•
CAMARA DE TRANSITO DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	15	5	33.3	60	25	41.7	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda del servicio.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	15	5	33.3	60	24	40.0	• Se ha cumplido con los plazos, términos y fundamentación de Ley en la tramitación de
CAMARA ESPECIALIZADA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE S. S.								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	5	1	20.0	20	13	65.0	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	5	0	0.0	20	12	60.0	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
CAMARA ESPECIALIZADA DE LO PENAL, SAN SALVADOR								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	160	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0	101	0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

CAMARA PRIMERA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	75		0.0	275	128	46.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	72		0.0	265	111	41.9	

CAMARA PRIMERA DE LO LABORAL, SAN SALVADOR

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	162	542	334.6	646	876	135.6	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	172	442	257.0	684	702	102.6	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

CAMARA PRIMERA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	98	81	82.7	336	221	65.8	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda del usuario.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	96	57	59.4	317	183	57.7	• En trámite de Excusa en Sala de lo Penal: 98-13 y 144-13. - Sobresimientos: 69, 210.

CAMARA SEGUNDA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	70	69	98.6	310	217	70.0	• Materia: Civil y Mercantil.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	70	69	98.6	302	214	70.9	•

CAMARA SEGUNDA DE LO LABORAL, SAN SALVADOR

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	152	131	86.2	572	496	86.7	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	162	182	112.3	576	563	97.7	• Se hace constar que la cantidad de procesos judiciales finalizados son más que

CAMARA SEGUNDA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	80	103	128.8	374	262	70.1	• La cantidad de procesos que se recién depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	82	97	118.3	367	240	65.4	• * en trámite Sala de lo Penal, Corte Suprema de Justicia: Excusa: 180-11-6, 55-

CAMARA TERCERA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	51	70	137.3	220	215	97.7	• En ambos rubros se sobrepasó la meta propuesta.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	48	57	118.8	191	220	115.2	•

CAMARA TERCERA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	71	69	97.2	237	203	85.7	• Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	55	69	125.5	242	199	82.2	•

Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado

1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en

1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	180	440	244.4	809	1,198	148.1	
1.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	0	163	0.0	0	396	0.0	• en virtud del decreto 59 de fecha 12/07/2013, a partir del día 03/07/2013 fue
1.2 Despacho de Instrucción.	Proceso Judicial	0	85	0.0	0	155	0.0	•
1.3 Despacho de Paz	Proceso Judicial	180	192	106.7	809	647	80.0	• el juzgado 1ª de paz reporto 53 procesos judiciales
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	204	546	267.6	931	1,449	155.6	
2.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	0	142	0.0	0	282	0.0	• en virtud del decreto 59 de fecha 12/07/2013, a partir del día 03/07/2013 fue
2.2 Despacho de Lo Civil (Código Derogado)	Proceso Judicial	0	80	0.0	0	231	0.0	• ejecutivos civiles 15 ejecutivos mercantiles 62



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2.3 Despacho de Instrucción.	Proceso Judicial	0	109	0.0	0	229	0.0	
2.4 Despacho de Paz	Proceso Judicial	204	215	105.4	931	707	75.9	• juzgado 1º de paz finalizo :59 juzgado 2º de paz finalizo :82
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del								
3. Generar Informes Estadísticos sobre la labor	Informe	0	1	0.0	0	3	0.0	
4. Supervisar las actividades de seguridad y	Informe	12	26	216.7	46	51	110.9	• Se toma en consideracion todas las
3. Apoyar la labor jurisdiccional para garantizar dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la								
5. Brindar información y orientación a usuarios	Atención	4,600	5,846	127.1	18,700	15,290	81.8	• en le mes de julio se recibieron 1,969
6. Recibir, y distribuir los requerimientos,	Documento	0	0	0.0	0	0	0.0	• por el momento en este Centro Judicial a
7. Distribuir citaciones, notificaciones y	Diligencia	0	0	0.0	0	0	0.0	• en este centro judicial por el momento no
8. Recibir, registrar y resguardar expedientes	Expediente	800	143	17.9	3,100	459	14.8	• es de hacer notar que por el momento solo
9. Brindar los servicios de préstamos	Expediente	1,500	4,043	269.5	6,000	11,361	189.4	
10. Coordinar el desarrollo de las audiencias	Audiencia	500	127	25.4	2,000	421	21.1	• cabe mencionar que la no consecución del
11. Recibir y entregar objetos secuestrados o	Demanda	0	0	0.0	0	0	0.0	• A la fecha no se cuenta con el Acuerdo de
12. Recibir y dar seguimiento a las solicitudes	Solicitud	0	151	0.0	0	362	0.0	• Mediaciones Atendidas: 37
13. Atender a usuarios por Violencia	Atención	0	1,945	0.0	0	4,899	0.0	• Denuncias recibidas por Violencia
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas Comunes del Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado, para contribuir al								
14. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial	Solicitud	0	250	0.0	0	656	0.0	
14.1 Atender solicitudes de transporte	Solicitud	0	242	0.0	0	633	0.0	• es de mencionar que se ha experimentado
14.2 Reportar movimientos de activo fijo	Solicitud	0	8	0.0	0	23	0.0	
15. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	12	23	191.7	43	87	202.3	• El cumplimiento de la meta dependerá de
16. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	2	5	250.0	8	8	100.0	
17. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	3	27	900.0	12	61	508.3	• Dependera de los factores climaticos, de la
18. Brindar el mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	75	55	73.3	250	165	66.0	• El cumplimiento de la presente meta,
19. Brindar el soporte técnico sobre el manejo	Mantenimiento	50	45	90.0	200	150	75.0	• Dependera de los conocimiento e
20. Atender solicitudes a través del Fondo	Solicitud	0	0	0.0	0	0	0.0	• A la fecha el Acuerdo de Creación de este
20.1 Pagar alimentos para vistas públicas	Solicitud	0	0	0.0	0	0	0.0	• A la fecha el Acuerdo de Creación de este
20.2 Realizar compras y servicios	Solicitud	0	0	0.0	0	0	0.0	• A la fecha el Acuerdo de Creación de este
21. Elaborar programación anual de	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	
22. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	3	3	100.0	12	9	75.0	• Se suministrará de manera mensual la
23. Tramitar cuotas de combustible	Trámite	6	3	50.0	27	9	33.3	• La tramitación de combustible dependerá
24. Distribuir prestaciones sociales del Centro	Entrega	0	3	0.0	5	7	140.0	• es de mencionar que en este Trimestre se



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

25. Realizar trámites de personal	Trámite	60	127	211.7	290	338	116.6	• Dependera de las diversas necesidades
Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social								
1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	3,170	3,027	95.5	12,814	10,791	84.2	
1.1 Despacho de Lo Laboral.	Proceso Judicial	1,125	1,020	90.7	4,345	3,326	76.5	• Detalle Trimestral por Juez/a: Juez/a 1: TI 191
1.2 Despacho de Menor Cuantía (3o. y 4o).	Proceso Judicial	769	229	29.8	3,306	2,055	62.2	• Detalle de programación Trimestral de Ingresos por Juez/a:
1.3 Despacho de Familia.	Proceso Judicial	1,276	1,778	139.3	5,163	5,410	104.8	• Detalle de programación Trimestral por Juez/a: Juez/a 1.1: TII 439
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	2,961	2,983	100.7	11,745	9,579	81.6	
2.1 Despacho de lo Civil (Código derogado).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2.2 Despacho de lo Mercantil	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2.3 Despacho de lo Laboral	Proceso Judicial	1,073	1,253	116.8	4,143	3,658	88.3	• Detalle Trimestral por Juez/a: Juez/a 1: TI 231
2.4 Despacho de Familia	Proceso Judicial	1,203	1,330	110.6	4,872	3,815	78.3	• Detalle de programación Trimestral por Juez/a: Juez/a 1.1: TII 158
2.5 Despacho de Menor Cuantía (1o. y 2o.) Derogado	Proceso Judicial	0	33	0.0	0	33	0.0	• Detalle de programación Trimestral de Egresos por Juez/a:
2.6 Despacho de Menor Cuantía (3o. y 4o.)	Proceso Judicial	685	367	53.6	2,730	2,073	75.9	• Detalle de programación Trimestral de Ingresos por Juez/a:
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del								
3. Desarrollar Sesiones del Consejo de	Acta	9	9	100.0	36	29	80.6	
4. Ejecutar y dar seguimiento a los Acuerdo	Gestión	90	105	116.7	360	326	90.6	
5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	100	200	200.0	400	606	151.5	
6. Supervisar las actividades de seguridad y	Informe	12	6	50.0	48	20	41.7	• Los informes de supervisión se recibe uno
7. Generar Informes Estadísticos de la Labor	Informe	65	61	93.8	260	284	109.2	• Elaboración de diferentes tipos de reportes
3. Apoyar la labor jurisdiccional para garantizar dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la								
8. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	150	150	100.0	600	450	75.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

9. Recibir y distribuir demandas, escritos y	Documento	24,500	16,621	67.8	95,000	54,744	57.6	• No se cumplio con la cantidad
10. Realizar citaciones, notificaciones y	Notificación	47,500	45,930	96.7	190,000	140,313	73.8	• Se realizaron menos actos de notificación
11. Recibir, registrar, resguardar y realizar	Expediente	17,000	11,398	67.0	68,000	21,285	31.3	• Nose alcanzo el porcentaje programado
12. Recibir y resguardar títulos ejecutivos que	Documento	2,500	5,758	230.3	9,000	15,201	168.9	• Se ha incrementado el porcentaje
13. Realizar investigaciones de casos de Juzgados de Familia relativo a Trabajo Social.	Documento Aprobado	800	919	114.9	3,200	2,572	80.4	•
14. Coordinar el desarrollo de las audiencias	Audiencia	3,700	3,571	96.5	14,800	10,753	72.7	• No se alcanzo el porcentaje programado
15. Realizar registros de Control de Embargos.	Documento	3,125	5,046	161.5	12,500	15,596	124.8	• Se ha incrementado el porcentaje
16. Promover, recibir, calificar y dar seguimiento	Solicitud	330	369	111.8	1,320	866	65.6	•
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas Comunes del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social, para contribuir al								
17. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de	Gestión	150	145	96.7	600	480	80.0	•
18. Brindar apoyo logistico del Centro Judicial	Solicitud	475	461	97.1	1,895	1,418	74.8	•
18.1 Atender solicitudes de servicios de	Solicitud	400	353	88.3	1,600	1,117	69.8	•
18.2 Atender movimientos de activo fijo.	Solicitud	75	108	144.0	295	301	102.0	• Se obtubo dotación de mobiliario y equipo
19. Gestionar mantenimiento preventivo a	Gestión	20	24	120.0	80	73	91.3	•
20. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	14	18	128.6	56	35	62.5	• La flota de vehiculos en un 90% exije
21. Gestionar mantenimiento preventivo y	Solicitud	50	69	138.0	200	200	100.0	• El edificio requerido de mas
22. Brindar el soporte técnico sobre el manejo	Mantenimiento	350	319	91.1	1,425	840	58.9	•
23. Elaborar Programación anual de	Plan	0	1	0.0	1	2	200.0	•
24. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	210	210	100.0	944	816	86.4	• El incremento obedece a las solicitudes de
25. Distribuir prestaciones sociales del Centro	Entrega	80	80	100.0	320	241	75.3	• Las compras proyectadas se
26. Tramitar vales de combustible	Gestión	4	3	75.0	16	14	87.5	• Estas fueron disminuidas, debido a que la
27. Distribuir prestaciones sociales del CJI	Entrega	0	2	0.0	5	4	80.0	• En este trimestre se recibio por parte de
28. Realizar trámites de personal	Trámite	3,250	3,230	99.4	13,000	9,869	75.9	•
29. Brindar información y orientación a	Atención	5,800	5,039	86.9	22,350	14,717	65.8	• Manteniendo siempre la tendencia de
Centro Judicial Integrado de Soyapango								
1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	1,625	1,095	67.4	6,424	3,171	49.4	
1.1 Despacho de lo Civil (Nvo. Código)	Proceso Judicial	0	160	0.0	0	432	0.0	•
1.2 Despacho de Familia	Proceso Judicial	364	451	123.9	1,553	1,336	86.0	• Juez 1: 226 Juez 2: 225



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1.3 Despacho de Menores	Proceso Judicial	70	41	58.6	300	114	38.0	•
1.4 Despacho de Instrucción	Proceso Judicial	73	74	101.4	309	229	74.1	• Juez 1: 32 Juez 2: 42
1.5 Despacho de Paz	Proceso Judicial	1,118	369	33.0	4,262	1,060	24.9	• Juez 1: 81 Juez 2: 87
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	1,266	1,029	81.3	5,311	3,073	57.9	
2.1 Despacho de lo Civil (Nvo. Código)	Proceso Judicial	0	150	0.0	0	500	0.0	•
2.2 Despacho de lo Civil (Código Derogado)	Proceso Judicial	0		0.0	426	0	0.0	
2.3 Despacho de Menores	Proceso Judicial	100	32	32.0	400	105	26.3	•
2.4 Despacho de Familia	Proceso Judicial	337	447	132.6	1,334	1,277	95.7	• Juez 1: 222 Juez 2: 225
2.5 Despacho de Instrucción	Proceso Judicial	164	57	34.8	533	237	44.5	• Juez 1: 21 Juez 2: 36
2.6 Despacho de Paz	Proceso Judicial	665	343	51.6	2,618	954	36.4	• Juez 1: 69 Juez 2: 87
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del								
3. Desarrollar Sesiones del Consejo de	Acta	4	6	150.0	16	14	87.5	• Sesiones Ordinarias 3, Sesiones
4. Ejecutar y dar seguimiento a los Acuerdos	Gestión	4	3	75.0	124	11	8.9	•
5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	244	18	7.4	976	452	46.3	•
6. Supervisar las actividades de seguridad y	Informe	0	9,902	0.0	0	25,666	0.0	•
7. Generar Informes Estadísticos de la Labor	Informe	6	6	100.0	24	18	75.0	•
8. Brindar información y orientación a usuarios	Atención	3,200	3,272	102.3	14,015	9,836	70.2	•
3. Apoyar la labor jurisdiccional para la dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando apoyo necesario en la practica de las								
9. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	160	98	61.3	640	196	30.6	•
10. Recibir, y distribuir los requerimientos,	Documento	9,600	7,935	82.7	38,400	24,482	63.8	•
11. Distribuir citaciones, notificaciones y	Diligencia	5,000	13,705	274.1	19,000	29,169	153.5	•
12. Recibir, registrar, resguardar y realizar	Expediente	6,440	2,834	44.0	22,265	11,704	52.6	•
13. Coordinar el desarrollo de las audiencias	Audiencia	1,163	1,137	97.8	4,652	3,526	75.8	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

14. Recibir y entregar objetos secuestrados o	Reintegro	475	1,936	407.6	1,900	5,459	287.3	•
15. Realizar investigaciones de casos de	Informe	653	622	95.3	2,612	1,605	61.4	•
16. Recibir y dar seguimiento a las solicitudes	Solicitud	360	197	54.7	1,440	681	47.3	•
17. Atender a usuarios por Violencia	Atención	435	660	151.7	1,739	1,858	106.8	•
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas comunes del Centro Judicial Integrado de Soyapango, apoyando la labor								
18. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de	Gestión	300	421	140.3	1,200	836	69.7	•
19. Atender solicitudes a través del Fondo	Solicitud	121	87	71.9	444	313	70.5	•
19.1 Pagar alimentos para vistas públicas	Solicitud	1	5	500.0	4	14	350.0	•
19.2 Realizar compras y servicios.	Solicitud	120	82	68.3	440	299	68.0	•
20. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial	Solicitud	1,480	1,205	81.4	5,950	3,477	58.4	•
20.1 Brindar servicios de fotocopias.	Solicitud	1,300	838	64.5	5,200	2,404	46.2	•
20.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	130	358	275.4	550	1,029	187.1	•
20.3 Reportar Movimientos de activo fijo.	Solicitud	50	9	18.0	200	44	22.0	•
21. Gestionar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	170	122	71.8	650	367	56.5	•
22. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	30	6	20.0	110	30	27.3	•
23. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	5	8	160.0	20	15	75.0	•
24. Brindar el soporte técnico sobre el manejo	Gestión	100	211	211.0	400	942	235.5	•
25. Elaborar programación anual de	Plan	0		0.0	1	1	100.0	•
26. Ejecutar dotación de papelería, útiles.	Solicitud	130	87	66.9	520	342	65.8	•
27. Tramitar cuotas de combustible.	Trámite	3	6	200.0	12	18	150.0	•
29. Realizar trámites de personal	Trámite	943	2,140	226.9	3,748	4,105	109.5	•

DE 1a. INSTANCIA MILITAR DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	86	44	51.2	296	167	56.4	• Es difícil determinar con antelación la cantidad de procesos, por estar relacionada
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	102	3	2.9	393	103	26.2	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	48	0.0	0	124	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	32	0.0	0	106	0.0	•

DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE FAMILIA DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	300	383	127.7	1,290	1,214	94.1	• La cantidad estimada de procesos pendientes de resolver del 1 de julio al 30
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	350	405	115.7	1,250	1,105	88.4	• Está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales. capacidad instalada y

DE FAMILIA DE APOPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	260		0.0	1,290	130	10.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	250		0.0	1,190	195	16.4	

DE FAMILIA DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	325	392	120.6	1,240	791	63.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	281	395	140.6	1,155	771	66.8	•

DE FAMILIA DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	238	280	117.6	943	695	73.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	277	298	107.6	1,087	773	71.1	•

DE FAMILIA DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	600		0.0	2,180	1,144	52.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	650		0.0	2,330	1,068	45.8	

DE FAMILIA DE SAN FRANCISCO GOTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	1,091	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	1,022	0.0	

DE FAMILIA DE SAN MARCOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	220	218	99.1	805	465	57.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	180	227	126.1	775	444	57.3	•

DE FAMILIA DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE FAMILIA DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	649	560	86.3	2,480	1,764	71.1	•
------------------------------------	------------------	-----	-----	------	-------	-------	------	---



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	562	494	87.9	2,171	1,474	67.9	•
--	------------------	-----	-----	------	-------	-------	------	---

DE FAMILIA DE SENSUNTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	230	165	71.7	878	590	67.2	• La cantidad de Procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Unidad	250	169	67.6	895	561	62.7	• La cantidad de procesos que finalizan está

DE FAMILIA DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE FAMILIA DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	526		0.0	1,931	1,051	54.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	456		0.0	1,824	1,019	55.9	

DE FAMILIA DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE INSTRUCCIÓN DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100		0.0	424	220	51.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38		0.0	197	126	64.0	

DE INSTRUCCIÓN DE APOPA



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	70	100.0	286	235	82.2	• Se cumplió lo que se esperaba.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	66	54	81.8	279	184	65.9	• Hubo una reducción de lo que se esperaba. debido a la incomparecencia de

DE INSTRUCCIÓN DE CHALCHUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52	51	98.1	230	174	75.7	• La cantidad de procesos ingresados varía de acuerdo a la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	54	61	113.0	239	163	68.2	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos

DE INSTRUCCIÓN DE EL TRANSITO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38	35	92.1	150	92	61.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	36	90.0	122	106	86.9	•

DE INSTRUCCIÓN DE ILOPANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	59	74	125.4	210	216	102.9	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	74	98.7	269	185	68.8	• Varias audiencias se suspendieron por diversos motivos como el de traslado de

DE INSTRUCCIÓN DE JUJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55		0.0	233	110	47.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45		0.0	195	109	55.9	

DE INSTRUCCIÓN DE MEJICANOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE INSTRUCCIÓN DE METAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	47	94.0	186	124	66.7	• Sujeta a remisión de procesos de los Juzgados de Paz de esta jurisdicción a la • La finalización de los procesos judiciales está sujeta a la incompetencia de otros
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	36	65.5	205	101	49.3	

DE INSTRUCCIÓN DE OSICALA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	46	0.0	0	105	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	46	0.0	0	88	0.0	

DE INSTRUCCIÓN DE QUEZALTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	45	187.5	117	116	99.1	• Aperturas 17, Sobreseimientos Definitivos 5, Sobreseimientos Provisionales 6,
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	33	110.0	103	96	93.2	

DE INSTRUCCIÓN DE SAN LUIS TALPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70		0.0	280	146	52.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70		0.0	255	112	43.9	

DE INSTRUCCIÓN DE SAN MARCOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52	52	100.0	199	136	68.3	•
------------------------------------	------------------	----	----	-------	-----	-----	------	---



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	46	34	73.9	171	120	70.2	•
--	------------------	----	----	------	-----	-----	------	---

DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ROSA DE LIMA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	77	85.6	350	155	44.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	71	94.7	300	175	58.3	•

DE LO CIVIL DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	130		0.0	460	177	38.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos) nuevo Código.	Proceso Judicial	140		0.0	505	142	28.1	

DE LO CIVIL DE APOPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30		0.0	130	162	124.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15		0.0	70	169	241.4	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	35		0.0	240	0	0.0	

DE LO CIVIL DE CHALCHUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	71	157.8	180	189	105.0	• Además, se recibió un Expediente de la Antigua Normativa. La cantidad de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	52	173.3	120	171	142.5	• Además, finalizó 8 procesos judiciales con el Código Civil derogado. La cantidad de

DE LO CIVIL DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80		0.0	280		0.0	
------------------------------------	------------------	----	--	-----	-----	--	-----	--



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50		0.0	160		0.0	
Finalización de procesos judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE LO CIVIL DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	117		0.0	427	218	51.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	111		0.0	466	170	36.5	
3. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos) con el Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0	21	0.0	

DE LO CIVIL DE MEJICANOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	160	0	0.0	600	246	41.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	48	73.8	280	201	71.8	• Este total corresponde a un número de procesos tramitados de conformidad a la
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE LO CIVIL DE METAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	54	90.0	215	163	75.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	60	150.0	195	170	87.2	•

DE LO CIVIL DE QUEZALTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	36	0.0	0	57	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	19	0.0	0	43	0.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
--	------------------	---	--	-----	---	--	-----	--

DE LO CIVIL DE SAN MARCOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	140		0.0	560	261	46.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	150		0.0	595	291	48.9	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE LO CIVIL DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	87		0.0	372	390	104.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80		0.0	340	370	108.8	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE LO CIVIL DE SANTA ROSA DE LIMA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	115	88	76.5	445	292	65.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	110	108	98.2	435	336	77.2	•

DE LO CIVIL DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	202	204	101.0	812	600	73.9	• Cantidad de procesos judiciales activos pendientes de resolver al 30/9/2013: 699.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	150	145	96.7	500	440	88.0	•
3. Ingresos de Procesos Judiciales. Código Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

4. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	0	51	0.0	0	91	0.0	• Materia Civil: 23 Materia Mercantil: 28
5. Ingreso de Pocosos Judiciales	Proceso Judicial	250	300	120.0	1,000	749	74.9	• Cantidad de procesos activos pendientes de resolver al 30 de junio 2013: 678
6. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	48	267	556.3	192	790	411.5	• Egresos: Procesos que son resueltos definitivamente, por formas normales y

DE LO CIVIL DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	215		0.0	815		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	190		0.0	715		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Con el Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE LO CIVIL DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	130	172	132.3	560	515	92.0	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	149	186.3	370	424	114.6	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

DE LO CIVIL DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	176	251.4	295	561	190.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	105	210.0	205	299	145.9	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE LO LABORAL DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	145	128	88.3	535	396	74.0	• Ingresaron 128 Juicios Laborales.
------------------------------------	------------------	-----	-----	------	-----	-----	------	-------------------------------------



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	130	133	102.3	503	371	73.8	•
3. Finalización e Procesos Judiciales Pendientes de Resolución (egresos) Código	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE LO LABORAL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	65	100.0	275	188	68.4	• Se reportan solo laborales ingresados.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	52	80.0	245	160	65.3	• Se reportan solo laborales resueltos.

DE LO LABORAL DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	125	65	52.0	485	344	70.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	44	176.0	100	234	234.0	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	0	146	0.0	0	332	0.0	•

DE LO LABORAL DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	47	167.9	96	156	162.5	• Se superó la meta.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	32	168.4	62	129	208.1	• Se superó la meta.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	0	3	0.0	0	12	0.0	•

DE MENORES DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28		0.0	95	60	63.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20		0.0	100	50	50.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

DE MENORES DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28		0.0	111	54	48.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18		0.0	73	41	56.2	

DE MENORES DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	30	120.0	100	76	76.0	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	23	92.0	100	72	72.0	• Sujeta a la complejidad de los procesos, términos leales y cumplimiento de plazos

DE MENORES DE LA UNIÓN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	49	100.0	190	152	80.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47	45	95.7	182	123	67.6	•

DE MENORES DE SAN FRANCISCO GOTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	40	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	17	0.0	

DE MENORES DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	82		0.0	362		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	107		0.0	373		0.0	

DE MENORES DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	38	0.0	0	97	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	30	0.0	0	95	0.0	•

DE MENORES DE SENSUNTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	26	236.4	92	88	95.7	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	13	68.4	94	58	61.7	•

DE MENORES DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	60	96.8	226	180	79.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	51	31	60.8	218	146	67.0	•

DE MENORES DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45		0.0	170	64	37.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	135	57	42.2	

DE MENORES DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE PAZ DE ACAJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	139	118	84.9	515	347	67.4	•
------------------------------------	------------------	-----	-----	------	-----	-----	------	---



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	134	113	84.3	500	332	66.4	•
DE PAZ DE AGUA CALIENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	23	92.0	100	84	84.0	• Venían 10 procesos de junio y quedaron 6 en trámite. 2 Penales Proceso Común: 1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	27	108.0	100	90	90.0	•
DE PAZ DE AGUILARES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	37	0.0	0	107	0.0	• En los ingresos incluye procesos en Materia Penal, Violencia Intrafamiliar.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	40	0.0	0	116	0.0	• En los egresos se encuentra uno de Conciliación más cuatro Sobreseimientos
DE PAZ DE ALEGRIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	20	80.0	95	91	95.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	20	80.0	91	91	100.0	•
DE PAZ DE ANAMOROS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48		0.0	179	40	22.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50		0.0	186	38	20.4	
DE PAZ DE ANTIGUO CUSCATLAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	38	211.1	66	140	212.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	38	292.3	44	135	306.8	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

DE PAZ DE APANECA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	24	218.2	43	58	134.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	19	172.7	43	53	123.3	•
DE PAZ DE APASTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	42	93.3	155	139	89.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	40	88.9	150	155	103.3	•
DE PAZ DE APOPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	250		0.0	950	207	21.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	245		0.0	930	206	22.2	
DE PAZ DE ARAMBALA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20		0.0	81	21	25.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18		0.0	72	21	29.2	
DE PAZ DE ARCATAO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	19	82.6	88	35	39.8	• El total de procesos que se recibió dependió de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	17	70.8	92	35	38.0	• Sujeto a la complejidad de los procesos judiciales y en sus términos establecidos.
DE PAZ DE ARMENIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75		0.0	270		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78		0.0	268		0.0	

DE PAZ DE AYUTUXTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	39	157	402.6	349	334	95.7	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	54	163	301.9	268	322	120.1	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

DE PAZ DE AZACUALPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	6	75.0	24	22	91.7	• 3 Juicios Penales y 3 Conciliatorios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	6	75.0	24	22	91.7	•

DE PAZ DE BOLIVAR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	11	44.0	100	27	27.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	11	39.3	99	26	26.3	•

DE PAZ DE CACAOPERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	30	75.0	178	118	66.3	• Cantidad de procesos judiciales activos pendientes de resolver al 31-09-13: 3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	34	37	108.8	140	122	87.1	•

DE PAZ DE CALIFORNIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	9	60.0	60	24	40.0	•
------------------------------------	------------------	----	---	------	----	----	------	---



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	9	60.0	61	24	39.3	•
--	------------------	----	---	------	----	----	------	---

DE PAZ DE CALUCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	21	105.0	74	51	68.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	21	116.7	70	50	71.4	•

DE PAZ DE CANCASQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	11	73.3	63	46	73.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	9	75.0	51	41	80.4	•

DE PAZ DE CANDELARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE PAZ DE CANDELARIA DE LA FRONTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30		0.0	125	114	91.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14		0.0	74	87	117.6	

DE PAZ DE CAROLINA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	2	50.0	26	19	73.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	2	28.6	33	21	63.6	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

DE PAZ DE CHAPELTIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	37	27	73.0	140	98	70.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38	26	68.4	131	101	77.1	•

DE PAZ DE CHILANGA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	31	25	80.6	112	94	83.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	22	81.5	93	90	96.8	•

DE PAZ DE CHILTIUPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	13	59.1	92	33	35.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	13	59.1	92	33	35.9	•

DE PAZ DE CHIRILAGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	34	69.4	184	102	55.4	• 20 Procesos Penales, 8 Conciliaciones Civiles, 6 Violencia Intrafamiliar.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	34	70.8	178	100	56.2	• 20 Procesos Penales, 8 Conciliaciones Civiles y 6 Violencia Intrafamiliar.

DE PAZ DE CINQUERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	0	0.0	20	11	55.0	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	0	0.0	20	11	55.0	•

DE PAZ DE CITALA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10		0.0	35	24	68.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8		0.0	29	24	82.8	

DE PAZ DE CIUDAD ARCE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	99	132.0	309	287	92.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	98	130.7	313	285	91.1	•

DE PAZ DE COATEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	33	0.0	0	119	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	39	0.0	0	127	0.0	•

DE PAZ DE COMACARAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	6	40.0	50	30	60.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	5	35.7	46	29	63.0	•

DE PAZ DE COMALAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	13	65.0	74	54	73.0	• Procesos Penales, Civiles, Familia y Violencia Intrafamiliar.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	26	17	65.4	74	55	74.3	•

DE PAZ DE COMASAGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	20	80.0	100	53	53.0	• La cantidad de ingresos varió dependiendo de la demanda fiscal o los requerimientos
------------------------------------	------------------	----	----	------	-----	----	------	---



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	20	80.0	100	53	53.0	•
DE PAZ DE CONCEPCION BATRES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30		0.0	115	58	50.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28		0.0	106	58	54.7	
DE PAZ DE CONCEPCION DE ATACO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	17	100.0	66	58	87.9	• La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	18	120.0	57	60	105.3	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los
DE PAZ DE CONCEPCION DE ORIENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	15	0.0	0	43	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	13	0.0	0	42	0.0	•
DE PAZ DE CONCEPCION QUEZALTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	30	93.8	127	87	68.5	• Penales Ordinarios 5, Violencia Intrafamiliar 9, Conciliatorios Civiles 16.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33	27	81.8	127	86	67.7	• Penales Ordinarios 4, Violencia Intrafamiliar 9, Conciliatorios Civiles 14.
DE PAZ DE CONCHAGUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	65	108.3	260	183	70.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	60	109.1	240	170	70.8	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

DE PAZ DE CORINTO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36	39	108.3	156	114	73.1	• Desglose de procesos ingresados: Area Penal: 24 que equivalen a 20
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	34	27	79.4	138	75	54.3	•

DE PAZ DE CUISNAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	12	63.2	54	35	64.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	12	63.2	54	35	64.8	•

DE PAZ DE CUSCATANCINGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE PAZ DE CUYULTITAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	5	125.0	37	19	51.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	5	125.0	37	19	51.4	•

DE PAZ DE DELICIAS DE CONCEPCION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	50	14	28.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14		0.0	46	14	30.4	

DE PAZ DE DOLORES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	30	150.0	62	70	112.9	• Esta meta está sujeta al ingreso de expedientes a este Juzgado.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	31	172.2	68	70	102.9	•

DE PAZ DE EL CARMEN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE PAZ DE EL CARMEN, LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	35	129.6	91	82	90.1	• Procesos Penales 24, Violencia Intrafamiliar 9, Diligencias Conciliaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	33	122.2	89	74	83.1	•

DE PAZ DE EL CARRIZAL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	6	200.0	18	19	105.6	• Hemos superado la meta propuesta para el tercer trimestre, por haber ingresado tres
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	6	150.0	18	19	105.6	•

DE PAZ DE EL CONGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	25	89.3	93	77	82.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21	31	147.6	101	74	73.3	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

DE PAZ DE EL DIVISADERO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	24	68.6	149	87	58.4	•
------------------------------------	------------------	----	----	------	-----	----	------	---



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33	27	81.8	130	91	70.0	
DE PAZ DE EL PAISNAL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	50	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	50	0.0	
DE PAZ DE EL PARAISO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE EL PORVENIR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	17	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	17	0.0	
DE PAZ DE EL REFUGIO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8		0.0	30		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7		0.0	30		0.0	
DE PAZ DE EL ROSARIO, CUSCATLAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	11	55.0	79	45	57.0	• Procesos ingresados: 1 Proceso Penal Común, 1 Conciliatorio de Familia, 5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	12	54.5	85	45	52.9	• Procesos Egresados: 2 Procesos Penal Común, 1 Conciliatorio de Familia, 5



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

DE PAZ DE EL ROSARIO, LA PAZ

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	41	91.1	165	117	70.9	• Detalle de ingresos: Procesos Penales 20, Conciliatorios 12, Violencia Intrafamiliar 8 y
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	50	100.0	257	178	69.3	

DE PAZ DE EL ROSARIO, MORAZAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	3	30.0	40	19	47.5	• La ejecución de la meta dependió de la demanda.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	3	30.0	41	17	41.5	• Se resolvieron los 3 procesos que ingresaron en el trimestre.

DE PAZ DE EL SAUSE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	19	126.7	83	57	68.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	22	146.7	79	58	73.4	• Este tercer trimestre se inició con 2 procesos Sumarios. 2 Ordinarios y 2 Civiles

DE PAZ DE EL TRANSITO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	45	0.0	0	136	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	45	0.0	0	136	0.0	•

DE PAZ DE EREGUAYQUIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	20	66.7	105	68	64.8	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	30	100.0	105	78	74.3	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

DE PAZ DE ESTANZUELAS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25		0.0	105		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25		0.0	95		0.0	

DE PAZ DE GUACOTECTI

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	9	52.9	66	36	54.5	• Proceso Penal: 6, Violencia Intrafamiliar: 1, Conciliación Civil: 2.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	10	66.7	56	40	71.4	• Proceso Penal: 7, Violencia Intrafamiliar: 1, Conciliatorio Civil: 2.

DE PAZ DE GUADALUPE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	39	229.4	85	96	112.9	• El ingreso de procesos, está sujeto a la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	39	205.3	85	94	110.6	• Incluye las resoluciones de procesos que estaban pendientes de trimestres anteriores.

DE PAZ DE GUALOCOCTI

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	13	65.0	65	49	75.4	• Las expectativas cambiaron debido a la demanda del público, disminuyendo la
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	12	60.0	65	43	66.2	• La cantidad ejecutada disminuyó a la cantidad programada, quedando en este

DE PAZ DE GUATAJIAGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	39	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	39	0.0	

DE PAZ DE GUAYMANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	27	100.0	84	77	91.7	•
------------------------------------	------------------	----	----	-------	----	----	------	---



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	26	22	84.6	82	73	89.0	•
--	------------------	----	----	------	----	----	------	---

DE PAZ DE GUAZAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	42	64.6	250	119	47.6	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	63	40	63.5	238	115	48.3	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

DE PAZ DE HUIZUCAR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	15	60.0	100	55	55.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	15	60.0	100	55	55.0	•

DE PAZ DE ILOPANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	148	0.0	0	438	0.0	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	173	0.0	0	475	0.0	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

DE PAZ DE INTIPUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	29	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	27	0.0	

DE PAZ DE IZALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	98	86	87.8	406	270	66.5	• El ingreso de los procesos reportados en el tercer trimestre depende de la demanda de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	106	92	86.8	374	275	73.5	• el egreso de los procesos en el tercer trimestre depende de la complejidad de los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

DE PAZ DE JAYAQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	19	0.0	0	82	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	19	0.0	0	78	0.0	•

DE PAZ DE JERUSALEN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	8	66.7	43	14	32.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	7	70.0	42	13	31.0	•

DE PAZ DE JICALAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	17	212.5	31	45	145.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	17	212.5	31	45	145.2	•

DE PAZ DE JOATECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	13	118.2	40	33	82.5	• En el tercer trimestre se superó la meta programada en el ingreso y finalización de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	10	111.1	30	33	110.0	•

DE PAZ DE JOCOAITIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	17	56.7	85	76	89.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	17	68.0	76	76	100.0	•

DE PAZ DE JOCORO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30		0.0	118	35	29.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30		0.0	117	37	31.6	

DE PAZ DE JUAYUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	62	112.7	220	186	84.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52	53	101.9	222	182	82.0	•

DE PAZ DE JUCUARAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	22	91.7	94	63	67.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	26	113.0	88	66	75.0	•

DE PAZ DE JUJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	31	140.9	100	117	117.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	29	131.8	99	116	117.2	•

DE PAZ DE JUTIAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	17	113.3	56	41	73.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	12	80.0	56	36	64.3	•

DE PAZ DE LA LAGUNA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
------------------------------------	------------------	---	--	-----	---	--	-----	--



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE LA LIBERTAD								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	185	154.2	510	359	70.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100	185	185.0	400	359	89.8	•
DE PAZ DE LA PALMA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58	30	51.7	240	145	60.4	• Pasan 1 Proceso Sumario y 1 de Violencia Intrafamiliar al mes de octubre 2013.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	58	28	48.3	233	142	60.9	•
DE PAZ DE LA REINA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	25	0.0	0	86	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	28	0.0	0	95	0.0	•
DE PAZ DE LAS FLORES SAN JOSE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	15	375.0	24	26	108.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	15	375.0	22	26	118.2	•
DE PAZ DE LAS VUELTAS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	11	366.7	12	42	350.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	10	333.3	12	41	341.7	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

DE PAZ DE LISLIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	23	85.2	82	74	90.2	• Quedan 3 procesos judiciales activos pendientes de resolver, 1 Conciliación Civil
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	18	66.7	82	65	79.3	

DE PAZ DE LOLOTIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE PAZ DE LOLOTIQUILLO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	13	92.9	53	44	83.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	13	100.0	53	44	83.0	

DE PAZ DE MASAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	3	60.0	19	16	84.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	3	60.0	19	16	84.2	

DE PAZ DE MEANGUERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	27	180.0	63	60	95.2	• 15 Procesos Penales, 11 Violencia Intrafamiliar y 1 Diligencia Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	27	180.0	60	60	100.0	

DE PAZ DE MEANGUERA DEL GOLFO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	20	222.2	42	31	73.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	20	181.8	48	30	62.5	•

DE PAZ DE MERCEDES LA CEIBA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	6	0.0	0	10	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	6	0.0	0	10	0.0	•

DE PAZ DE MERCEDES UMAÑA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	110	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	104	0.0	

DE PAZ DE MONCAGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	74	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	74	0.0	

DE PAZ DE MONTE SAN JUAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	61	122.0	133	111	83.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	25	62.5	133	76	57.1	•

DE PAZ DE NAHUIZALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	74	67	90.5	274	195	71.2	•
------------------------------------	------------------	----	----	------	-----	-----	------	---



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	76	71	93.4	277	196	70.8	•
DE PAZ DE NAHULINGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	12	60.0	80	47	58.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	12	60.0	80	47	58.8	•
DE PAZ DE NEJAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	44	88.0	200	127	63.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	49	108.9	200	123	61.5	•
DE PAZ DE NOMBRE DE JESUS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	12	66.7	73	46	63.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	12	60.0	69	46	66.7	•
DE PAZ DE NUEVA ESPARTA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	37	137.0	82	93	113.4	• La cantidad de los procesos ventilados en este Tribunal depende de la demanda de los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	34	136.0	79	92	116.5	•
DE PAZ DE NUEVA GRANADA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	21	105.0	74	55	74.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	21	105.0	75	56	74.7	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

DE PAZ DE NUEVA GUADALUPE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE PAZ DE NUEVA TRINIDAD

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	3	100.0	21	27	128.6	• Ingresaron 3 Expedientes Penales.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	2	66.7	21	16	76.2	• Finalizaron 2 Expedientes Penales.

DE PAZ DE NUEVO CUSCATLAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	21	95.5	75	75	100.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	20	83.3	77	67	87.0	•

DE PAZ DE NUEVO EDEN DE SAN JUAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	6	75.0	32	22	68.8	• En este trimestre finalizaron las Medidas de Protección en 2 casos de Violencia
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	7	70.0	41	25	61.0	•

DE PAZ DE OJOS DE AGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	7	70.0	50	25	50.0	• 2 Procesos de Violencia Intrafamiliar, en fase de ejecución.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	5	50.0	50	23	46.0	•

DE PAZ DE OLOCUILTA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	77	59	76.6	262	144	55.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	11	47.8	83	34	41.0	•

DE PAZ DE ORATORIO DE CONCEPCION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	27	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	27	0.0	

DE PAZ DE OSICALA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35		0.0	124		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	124		0.0	

DE PAZ DE OZATLAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	29	18	62.1	105	67	63.8	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21	22	104.8	90	72	80.0	•

DE PAZ DE PANCHIMALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	99	141.4	262	259	98.9	• Causas Penales: 47, Procesos Sumarios: 4, Conciliatorios: 9. Conciliatorios de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	89	136.9	242	236	97.5	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

DE PAZ DE PARAISO DE OSORIO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	21	140.0	60	59	98.3	•
------------------------------------	------------------	----	----	-------	----	----	------	---



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	23	191.7	48	60	125.0	•
DE PAZ DE PASAQUINA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	38	0.0	0	77	0.0	• Refleja la demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	37	0.0	0	74	0.0	•
DE PAZ DE PERQUIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	22	137.5	55	59	107.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	22	137.5	55	59	107.3	•
DE PAZ DE POLOROS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	25	125.0	80	83	103.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	27	135.0	80	79	98.8	•
DE PAZ DE POTONICO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	10	111.1	35	18	51.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	8	88.9	35	17	48.6	•
DE PAZ DE PUERTO EL TRIUNFO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	41	0.0	0	87	0.0	• Sum: 6, Penal: 24, Violencia Intrafamiliar: 10 y Familia: 1.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	39	0.0	0	84	0.0	• Sum: 5, Penal: 24, Violencia Intrafamiliar: 9 y Familia: 1.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

DE PAZ DE QUELEPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE ROSARIO DE MORA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	22	78.6	105	68	64.8	• En el 3o. Trimestre ingresaron 22 procesos en todas las materias.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	100.0	104	78	75.0	• En este trimestre se resolvieron 25 procesos en todas las materias.
DE PAZ DE SACACOYO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	23	135.3	64	69	107.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	24	120.0	72	72	100.0	•
DE PAZ DE SALCOATITAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	18	0.0	0	41	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	18	0.0	0	41	0.0	•
DE PAZ DE SAN AGUSTIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	12	57.1	73	31	42.5	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21	12	57.1	73	29	39.7	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE SAN ALEJO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	40	72.7	205	76	37.1	• 20 Procesos Comunes, 8 Sumarios, 2 Conciliaciones Civiles. 10 de Violencia
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	51	28	54.9	182	52	28.6	•

DE PAZ DE SAN ANTONIO DEL MONTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	44	42	95.5	139	120	86.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	41	102.5	128	126	98.4	•

DE PAZ DE SAN ANTONIO DEL MOSCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25		0.0	80	24	30.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25		0.0	80	24	30.0	

DE PAZ DE SAN ANTONIO LA CRUZ

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	3	0.0	0	7	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	3	0.0	0	4	0.0	•

DE PAZ DE SAN ANTONIO LOS RANCHOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	4	80.0	32	23	71.9	• Proceso de Violencia Intrafamiliar No. 01-2013. se había señalado hora y fecha para
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	3	100.0	29	22	75.9	•

DE PAZ DE SAN ANTONIO MASAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	7	70.0	39	17	43.6	• Egresan 6 procesos, más 1 que venía pendiente de audiencia del segundo
------------------------------------	------------------	----	---	------	----	----	------	--



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	7	116.7	24	19	79.2	•
--	------------------	---	---	-------	----	----	------	---

DE PAZ DE SAN ANTONIO PAJONAL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	100.0	30	24	80.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	11	100.0	33	24	72.7	•

DE PAZ DE SAN BARTOLOME PERULAPIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20		0.0	65		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10		0.0	45		0.0	

DE PAZ DE SAN BUENAVENTURA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	12	34.3	133	37	27.8	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32	11	34.4	119	21	17.6	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

DE PAZ DE SAN CARLOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12		0.0	50		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13		0.0	50		0.0	

DE PAZ DE SAN CAYETANO ISTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	12	240.0	21	35	166.7	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	12	200.0	23	33	143.5	• Sujeta a la complejidad de los procesos.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

DE PAZ DE SAN CRISTOBAL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	15	88.2	64	54	84.4	• Procesos por materia: Penal 7, Violencia Intrafamiliar 6 y Civil 2.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	14	93.3	60	52	86.7	•

DE PAZ DE SAN DIONISIO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	3	17.6	44	21	47.7	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	0	0.0	44	14	31.8	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

DE PAZ DE SAN EMIGDIO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	7	46.7	60	31	51.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	12	75.0	65	35	53.8	• Hay más procesos finalizados porque se reabrió 1 de Violencia Intrafamiliar.

DE PAZ DE SAN ESTEBAN CATARINA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	14	28.0	205	41	20.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	18	40.0	187	44	23.5	•

DE PAZ DE SAN FERNANDO, CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6		0.0	24		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos)	Proceso Judicial	6		0.0	24		0.0	

DE PAZ DE SAN FERNANDO, MORAZAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	8	66.7	47	17	36.2	• El ingreso de los procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	8	66.7	47	17	36.2	• Los procesos que ingresaron se resolvieron en el plazo oportuno.

DE PAZ DE SAN FRANCISCO CHINAMECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20		0.0	92		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19		0.0	84		0.0	

DE PAZ DE SAN FRANCISCO JAVIER

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	10	50.0	68	40	58.8	• La cantidad de procesos que se reciben dependen de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21	10	47.6	92	34	37.0	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

DE PAZ DE SAN FRANCISCO LEMPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	100.0	40	14	35.0	• Ingresaron 2 Procesos Penales, 7 Civiles y 1 de Violencia Intrafamiliar.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	10	100.0	40	14	35.0	•

DE PAZ DE SAN FRANCISCO MENENDEZ

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE PAZ DE SAN FRANCISCO MORAZAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7		0.0	38	23	60.5	
------------------------------------	------------------	---	--	-----	----	----	------	--



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7		0.0	38	23	60.5	
DE PAZ DE SAN GERARDO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	8	16.0	160	33	20.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	7	14.0	160	32	20.0	•
DE PAZ DE SAN IGNACIO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	31	206.7	70	95	135.7	• Hay 3 Expedientes de Violencia Intrafamiliar en trámite al final del trimestre.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	32	213.3	67	91	135.8	•
DE PAZ DE SAN ILDEFONSO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	20	66.7	95	44	46.3	• Procesos Penales, solicitudes Conciliatorias y Violencia Intrafamiliar.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32	12	37.5	90	41	45.6	• Procesos Penales, solicitudes Conciliatorias y Violencia Intrafamiliar.
DE PAZ DE SAN ISIDRO LABRADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	3	25.0	48	16	33.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	3	25.0	48	16	33.3	•
DE PAZ DE SAN ISIDRO, CABAÑAS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	14	66.7	71	34	47.9	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	17	85.0	63	37	58.7	• Se utiliza el criterio de los informes mensuales de gestión para calificar los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

DE PAZ DE SAN ISIDRO, MORAZAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	6	42.9	50	30	60.0	• Procesos Ingresados: Penales 1, Conciliatorios 2, Violencia Intrafamiliar 2,
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	5	41.7	46	28	60.9	•

DE PAZ DE SAN JORGE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	9	69.2	34	46	135.3	• hubo menor demanda de la meta programada.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	10	125.0	20	43	215.0	• Sujeta a la complejidad de los Procesos Judiciales, capacidad instalada y términos

DE PAZ DE SAN JOSE GUAYABAL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE PAZ DE SAN JOSE LAS FUENTES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	14	43.8	104	39	37.5	• Ingresaron 3 Procesos Penales, 3 Juicios Sumarios, 6 procesos Civiles y 2 Procesos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	34	14	41.2	109	39	35.8	•

DE PAZ DE SAN JOSE VILLANUEVA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38	47	123.7	162	100	61.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38	46	121.1	158	111	70.3	•

DE PAZ DE SAN JUAN NONUALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE PAZ DE SAN JUAN TALPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35		0.0	140	39	27.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	140	45	32.1	

DE PAZ DE SAN JUAN TEPEZONTES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	12	85.7	52	32	61.5	• Dos Procesos Penales quedaron en plazo conciliatorio.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	10	90.9	44	25	56.8	

DE PAZ DE SAN JULIAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	50	0.0	0	127	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	50	0.0	0	127	0.0	

DE PAZ DE SAN LORENZO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	18	112.5	55	54	98.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	19	126.7	55	55	100.0	

DE PAZ DE SAN LORENZO, AHUCHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	100.0	49	34	69.4	• Ingresaron procesos en todas las materias, excepto en familia.
------------------------------------	------------------	----	----	-------	----	----	------	--



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	14	107.7	49	31	63.3	•
--	------------------	----	----	-------	----	----	------	---

DE PAZ DE SAN LUIS DEL CARMEN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	3	100.0	15	5	33.3	• Los expedientes que se han elaborado son:
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	3	100.0	15	5	33.3	•

DE PAZ DE SAN LUIS LA HERRADURA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	43	53.8	340	141	41.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	43	53.8	340	141	41.5	•

DE PAZ DE SAN LUIS LA REINA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	19	126.7	60	57	95.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	22	157.1	56	56	100.0	•

DE PAZ DE SAN LUIS TALPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE PAZ DE SAN MATIAS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	29	0.0	0	47	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	25	0.0	0	39	0.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

DE PAZ DE SAN MIGUEL MERCEDES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	14	200.0	33	35	106.1	• La cantidad de procesos que se reciben, depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	14	175.0	38	35	92.1	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los

DE PAZ DE SAN MIGUEL TEPEZONTES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	14	77.8	55	49	89.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	14	77.8	55	49	89.1	•

DE PAZ DE SAN PABLO TACACHICO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	31	155.0	85	92	108.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	36	144.0	105	102	97.1	•

DE PAZ DE SAN PEDRO PERULAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	82		0.0	312		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	83		0.0	319		0.0	

DE PAZ DE SAN PEDRO PUXTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	3	20.0	48	17	35.4	• 2 Sumarios esperando informe del Juzgado Segundo de Vigilancia
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	1	6.7	51	12	23.5	•

DE PAZ DE SAN RAFAEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	14	70.0	80	51	63.8	• Penal 7, Civil 4 y Familia 3.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	14	70.0	80	51	63.8	•

DE PAZ DE SAN RAFAEL CEDROS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	56	47	83.9	221	167	75.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	52	108.3	209	168	80.4	•

DE PAZ DE SAN RAFAEL OBRAJUELO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	25	71.4	105	92	87.6	• Se incluyen 7 Procesos que ingresaron en meses anteriores y finalizaron en este
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	34	28	82.4	118	95	80.5	•

DE PAZ DE SAN RAFAEL ORIENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	26	144.4	64	61	95.3	• Causas Penales 7, Violencia Intrafamiliar 7, Actos de Conciliación 11 y Conciliaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	24	160.0	52	54	103.8	• Causas Penales 6, Violencia Intrafamiliar 6, Actos de Conciliación 11 y Conciliaciones

DE PAZ DE SAN RAMON

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	11	36.7	77	48	62.3	• El ingreso de procesos depende de la demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	10	45.5	64	47	73.4	• La finalización de los procesos depende de las resoluciones adoptadas en las

DE PAZ DE SAN SEBASTIAN SALITRILLO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	30	0.0	0	71	0.0	•
------------------------------------	------------------	---	----	-----	---	----	-----	---



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	27	0.0	0	64	0.0	•
DE PAZ DE SAN SIMON								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	46	45	97.8	159	82	51.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	42	93.3	157	82	52.2	•
DE PAZ DE SANTA CATARINA MASAHUAT								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	10	66.7	60	39	65.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	10	66.7	60	36	60.0	•
DE PAZ DE SANTA CLARA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SANTA CRUZ ANALQUITO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	13	108.3	46	51	110.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	12	92.3	50	52	104.0	•
DE PAZ DE SANTA CRUZ MICHAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	37	36	97.3	116	90	77.6	• Ingresos: 13 en julio, 15 en agosto y 8 en septiembre.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	37	137.0	110	94	85.5	• Resueltos: 12 en julio, 12 en agosto y 13 en septiembre.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

DE PAZ DE SANTA ELENA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	46		0.0	143	93	65.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45		0.0	150	74	49.3	

DE PAZ DE SANTA ISABEL ISHUATAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	18	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	18	0.0	

DE PAZ DE SANTA MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	28	80.0	148	94	63.5	• 12 Penales, 4 Conciliación Civil, 2 Conciliación de Familia y 10 Violencia
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	6	75.0	29	23	79.3	• Pasaron a etapa de Instrucción.

DE PAZ DE SANTA MARIA OSTUMA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	10	125.0	42	36	85.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	10	125.0	42	36	85.7	•

DE PAZ DE SANTA RITA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	15	68.2	72	56	77.8	• En materia Penal ingresaron 7, se finalizaron 4. quedan pendientes 4.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	10	45.5	70	51	72.9	•

DE PAZ DE SANTA ROSA GUACHIPILIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	24	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	24	0.0	

DE PAZ DE SANTIAGO DE LA FRONTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	4	80.0	32	12	37.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	4	80.0	32	12	37.5	•

DE PAZ DE SANTIAGO NONUALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE PAZ DE SANTIAGO TEXACUANGOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	41	59	143.9	154	138	89.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	39	50	128.2	131	119	90.8	•

DE PAZ DE SANTO DOMINGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	17	60.7	108	53	49.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	19	79.2	95	58	61.1	•

DE PAZ DE SANTO DOMINGO DE GUZMAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	13	108.3	44	29	65.9	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
------------------------------------	------------------	----	----	-------	----	----	------	---



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	11	84.6	46	26	56.5	• Está sujeta a la complejidad de los procesos, capacidad instalada y términos
--	------------------	----	----	------	----	----	------	--

DE PAZ DE SANTO TOMAS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	50	83.3	227	163	71.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	45	75.0	250	155	62.0	•

DE PAZ DE SENSEMBRA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38		0.0	168	28	16.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38		0.0	169	28	16.6	

DE PAZ DE SESORI

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	0	0.0	115	52	45.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	32	128.0	111	87	78.4	• Se resolvió expediente de solicitud de Conciliación Civil de junio.

DE PAZ DE SOCIEDAD

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	29	96.7	100	75	75.0	• En la cantidad de procesos que se informa hay 17 Procesos Penales Ordinarios, 6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	29	96.7	100	72	72.0	•

DE PAZ DE SONZACATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

DE PAZ DE TACUBA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	26	130.0	75	79	105.3	• Procesos Penales 18, Solicitudes de Secuestro 4 y Violencia Intrafamiliar 3.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	26	130.0	75	79	105.3	•

DE PAZ DE TALNIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	7	70.0	40	20	50.0	• Se hace constar: Que en julio/13 se resolvió por un Procedimiento Abreviado
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	4	50.0	32	15	46.9	•

DE PAZ DE TAMANIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	39	121.9	115	84	73.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	39	130.0	110	84	76.4	•

DE PAZ DE TAPALHUACA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	1	11.1	34	9	26.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	1	10.0	33	9	27.3	•

DE PAZ DE TECAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	16	64.0	100	45	45.0	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	21	84.0	100	45	45.0	• Se finalizaron los 16 procesos ingresados en el Trimestre más 5 procesos pendientes

DE PAZ DE TEJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	16	160.0	50	48	96.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	17	170.0	48	49	102.1	•

DE PAZ DE TENANCINGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	10	41.7	79	53	67.1	• La cantidad de los procesos que se reciben depende de la demanda de los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	9	40.9	72	46	63.9	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los

DE PAZ DE TEOTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	13	65.0	76	48	63.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	11	110.0	55	53	96.4	•

DE PAZ DE TEPECOYO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	13	65.0	80	49	61.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	7	36.8	76	34	44.7	•

DE PAZ DE TEPETITAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	8	61.5	58	28	48.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	6	60.0	45	21	46.7	•

DE PAZ DE TEXISTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	24	68.6	135	81	60.0	•
------------------------------------	------------------	----	----	------	-----	----	------	---



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	32	106.7	119	84	70.6	• El total de procesos finalizados, es mayor a los ingresados, debido a que se han
--	------------------	----	----	-------	-----	----	------	--

DE PAZ DE TONACATEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	128	100	78.1	484	250	51.7	• Esta es la cantidad de ingresos del tercer trimestre de 2013, producto de las
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	132	107	81.1	503	270	53.7	• Esta es la cantidad de expedientes que se resolvieron en el tercer trimestre de 2013.

DE PAZ DE TOROLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	4	57.1	28	28	100.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	4	57.1	29	28	96.6	•

DE PAZ DE TURIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12		0.0	45	36	80.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12		0.0	41	30	73.2	

DE PAZ DE ULUAZAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18		0.0	78	22	28.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15		0.0	52	22	42.3	

DE PAZ DE VERAPAZ

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	17	65.4	97	63	64.9	• Han quedado pendientes 2 Procesos Penales Sumarios para el cuarto trimestre.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	15	60.0	95	62	65.3	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

DE PAZ DE VICTORIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	46	153.3	120	125	104.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	44	146.7	120	122	101.7	•

DE PAZ DE YAMABAL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	11	122.2	34	40	117.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	10	111.1	34	35	102.9	•

DE PAZ DE YAYANTIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	17	85.0	82	62	75.6	• Hay 1 proceso común y 1 Civil pendientes de resolver.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	17	77.3	80	60	75.0	• Hay 2 procesos, 1 en el cual se aplicó la suspensión condicional del procedimiento y

DE PAZ DE YOLOYQUIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	16	133.3	42	41	97.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	17	113.3	45	43	95.6	•

DE PAZ DE YUCUAIQUIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	6	30.0	97	39	40.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	6	33.3	93	44	47.3	•

DE PAZ DE ZARAGOZA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	157	104.7	600	527	87.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	140	146	104.3	560	431	77.0	•

DE PAZ EL TRIUNFO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17		0.0	75	9	12.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16		0.0	69	9	13.0	

DE PRIMERA INSTANCIA DE ACAJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50		0.0	170	88	51.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	160	71	44.4	

DE PRIMERA INSTANCIA DE ARMENIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80		0.0	270	142	52.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	76		0.0	265	118	44.5	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE PRIMERA INSTANCIA DE ATIZQUAYAZA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	63	90.0	255	192	75.3	• Civiles 36, Penales 26, Derogado 1.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47	101	214.9	190	259	136.3	• 53 Civiles y 48 Penales. Los procesos ingresados no han finalizado
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	20	0.0	0	25	0.0	• 15 Civiles y 5 Penales.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

DE PRIMERA INSTANCIA DE BERLIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30		0.0	110	78	70.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20		0.0	78	28	35.9	

DE PRIMERA INSTANCIA DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	96	96.0	400	317	79.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (egresos)	Proceso Judicial	70	104	148.6	280	327	116.8	•

DE PRIMERA INSTANCIA DE CHINAMECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85		0.0	295	112	38.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70		0.0	305	79	25.9	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0	22	0.0	

DE PRIMERA INSTANCIA DE CIUDAD BARRIOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE PRIMERA INSTANCIA DE DULCE NOMBRE DE MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	35	0.0	0	125	0.0	•
------------------------------------	------------------	---	----	-----	---	-----	-----	---



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	46	0.0	0	104	0.0	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE PRIMERA INSTANCIA DE ILOBASCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100		0.0	410	205	50.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	95		0.0	393	188	47.8	

DE PRIMERA INSTANCIA DE IZALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	90	180.0	200	271	135.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	95	190.0	200	303	151.5	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE PRIMERA INSTANCIA DE JIQUILISCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	95	113	118.9	355	327	92.1	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	88	135.4	250	232	92.8	• Además, finalizaron 16 procesos con el Código derogado, quedan pendientes de

DE PRIMERA INSTANCIA DE JUCUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	61	135.6	166	144	86.7	• Se efectúa el presente informe con base en la información proporcionada en el
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38	61	160.5	151	139	92.1	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

DE PRIMERA INSTANCIA DE LA LIBERTAD

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	79	76	96.2	266	201	75.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	74	70	94.6	298	271	90.9	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN JUAN OPICO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	75	93.8	293	238	81.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	73	60	82.2	246	195	79.3	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN PEDRO MASAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	47	117.5	160	90	56.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	46	115.0	160	96	60.0	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN SEBASTIAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	44	88.0	185	141	76.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	41	102.5	140	134	95.7	•

DE PRIMERA INSTANCIA DE SANTIAGO DE MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80		0.0	323	186	57.6	
------------------------------------	------------------	----	--	-----	-----	-----	------	--



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	73		0.0	262	215	82.1	
--	------------------	----	--	-----	-----	-----	------	--

DE PRIMERA INSTANCIA DE SENSUNTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	142	104	73.2	547	195	35.6	• Ingresados: Area Civil y Mercantil: 50, Area Laboral: 7, area Penal: 47. • La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	138	77	55.8	486	177	36.4	

DE PRIMERA INSTANCIA DE SUCHITOTO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36		0.0	140	71	50.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	129	66	51.2	
3. Finalización de procesos judiciales (egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0	7	0.0	

DE PRIMERA INSTANCIA DE TEJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE PRIMERA INSTANCIA DE TONACATEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	144	198	137.5	578	291	50.3	• 69 Civil y Mercantil y 29 Penal. La cantidad de procesos que se reciben • 51 Procesos Civil y Mercantil y 39 Penal. La cantidad de procesos que se finalizan
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	125	90	72.0	500	207	41.4	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado	Proceso Judicial	0	0	0.0	0	2	0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

DE SAN JUAN OPICO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52	85	163.5	277	246	88.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	95	158.3	297	266	89.6	•

DE SAN PEDRO MASAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55		0.0	235	123	52.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65		0.0	247	131	53.0	

DE SAN PEDRO NONUALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	24	126.3	83	83	100.0	• Depende de la carga de trabajo.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	1	33.3	16	11	68.8	• No se ejecutaron debido a la complejidad del proceso.

DE SENTENCIA DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE SENTENCIA DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60		0.0	240	64	26.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75		0.0	300	69	23.0	

DE SENTENCIA DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	61	127.1	193	179	92.7	• Se recibieron 13 procesos más de lo previsto, en atención a la demanda de los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	52	115.6	184	161	87.5	• Se resolvieron 7 procesos más d elo previsto, en atención a la demanda de los

DE SENTENCIA DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	88	0.0	0	241	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	77	0.0	0	244	0.0	•

DE SENTENCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	89	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	82	0.0	

DE SENTENCIA DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	45	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	34	0.0	

DE SENTENCIA DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100		0.0	400	247	61.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100		0.0	400	212	53.0	

DE SENTENCIA DE SENSUNTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33	32	97.0	130	102	78.5	• En el mes de Julio se acumuló el proceso No. 75, 13, 3, declarándose la nulidad.
------------------------------------	------------------	----	----	------	-----	-----	------	--



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	31	32	103.2	118	108	91.5	•
--	------------------	----	----	-------	-----	-----	------	---

DE SENTENCIA DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	145	131.8	438	356	81.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	97	123	126.8	384	385	100.3	•

DE SENTENCIA DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	47	72.3	252	164	65.1	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	40	72.7	212	132	62.3	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

DE SENTENCIA DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	107	97.3	430	327	76.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	97	107.8	360	284	78.9	•

DE TRANSITO DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	41	57	139.0	185	162	87.6	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	43	57	132.6	175	150	85.7	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

DE TRANSITO DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	56	73	130.4	253	227	89.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	69	115.0	256	232	90.6	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

DE TRANSITO DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	26	130.0	100	79	79.0	• Ingresaron más cuasas que las programadas.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	26	104.0	85	81	95.3	• En la cantidad ejecutada se tomaron en cuenta los procesos que estaban pendientes

DE VIGILANCIA PENITENCIARIA COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	220		0.0	840		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	165		0.0	615		0.0	

DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	210	655	311.9	840	1,264	150.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	135	211	156.3	540	642	118.9	•

DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	175	288	164.6	725	748	103.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	29	193.3	85	229	269.4	•

DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	140	190	135.7	525	609	116.0	• La cantidad de Procesos que se reciben depende de las Sentencias que remitan los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	94	376.0	100	187	187.0	• Dependerá del cumplimiento de condenas o periodos de prueba.

Departamento de Documentación Legal (Oficialía Mayor)

1. Llevar a cabo con prontitud los trámites de Despacho de la Correspondencia Oficial tanto interna como externa.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Elaborar informes de Aceptación de Herencia	Informe	1,925	2,037	105.8	7,700	6,223	80.8	• Sujeto a ingreso de solicitudes
2. Despachar la correspondencia oficial.	Documento	8,500	8,942	105.2	34,000	27,467	80.8	• Interna y externa, por Correo Nacional y
2. Realizar las actividades de control de procesos y documentos que se reciben y tramitan en forma ordenada, eficiente y con prontitud.								
3. Recibir la Correspondencia Oficial	Documento	5,250	5,408	103.0	21,000	14,366	68.4	• Interna y Externa, presentada en forma
4. Tramitar Auténticas, registrar firmas y sellos	Documento	2,750	3,370	122.5	11,000	8,787	79.9	• El control es de manera manual y se lleva
5. Tramitar Autorización de Secretarios de	Documento	12	12	100.0	48	26	54.2	• El control es de manera manual y se lleva
6. Elaborar Circulares y Turnos (Cámaras y	Documento	10	10	100.0	40	25	62.5	• Sujeto a solicitud de la Secretaria General

Departamento de Archivo Judicial

1. Proporcionar en forma rápida y oportuna los expedientes judiciales para su consulta.

1. Atender solicitudes de préstamos de	Solicitud	2,440	3,497	143.3	9,760	7,717	79.1	• Incluye las actividades siguientes: 1.
2. Recibo de expedientes para resguardo	Expediente	70,800	121,636	171.8	283,200	265,614	93.8	• Incluye las actividades siguientes: 1.
2. Mantener los archivos judiciales y administrativos en forma ordenada, para efectos de su localización inmediata.								
3. Realizar visitas a Juzgados y Tribunales a	Visita	75	29	38.7	300	237	79.0	• Incluye las actividades siguientes: 1
4. Entrega de cajas para resguardo de	Caja	7,500	3,960	52.8	30,000	31,259	104.2	• Incluye las actividades siguientes: 1.

3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

112131. Participar en la elaboración del	Porcentaje	40	40	100.0	100	100	100.0	• Se volvió a revisar , ya se tiene elaborado
112141. Integrar los expedientes en materia	Porcentaje	0	0	0.0	50	50	100.0	• Se designo un local específicamente para
112142. Contratacion de Recursos (edificio,	Porcentaje	0	0	0.0	20	20	100.0	• Se realizo con equipo multidisciplinario
112143. Traslado y Adecuacion de expedientes	Porcentaje	0	0	0.0	30	30	100.0	• Se designo un local específicamente para
23161. Participar en la elaboración del Estudio	Porcentaje	0	0	0.0	10	10	100.0	• Ya se cuenta con plataforma informática,
23162. Gestionar el Desarrollo de Software del	Porcentaje	0	0	0.0	10	10	100.0	• Ya se cuenta con plataforma informática,
23163. Elaborar Propuesta de Desarrollo de	Porcentaje	30	30	100.0	30	60	200.0	• Se revisó de nuevo, Ya se cuenta con
23164. Elaborar el Perfil del Proyecto de	Porcentaje	0	0	0.0	10	10	100.0	• Ya se cuenta con el estudio y factibilidad
23165. Elaborar Anteproyecto de Construcción	Porcentaje	0	0	0.0	30	30	100.0	• Ya se cuenta con el estudio y factibilidad
23166. Colaborar en el Proyecto de Creación	Porcentaje	2	2	100.0	10	6	60.0	• Ya se tiene la autorización de la GGAJ, la
231101. Elaborar e implementar un Protocolo	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• Ya se cuenta con el y el compromiso de

Departamento de Contraloría Judicial

1. Controlar los plazos procesales a efecto de vigilar su cumplimiento, específicamente en materia penal con la normativa derogada y vigente.

1. Dar seguimiento al cumplimiento de los	Expediente	100	143	143.0	400	387	96.8	• Regional Central "A": No se verificó Trib.
2. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento	Expediente	0	19	0.0	20	28	140.0	•
3. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento	Expediente	0	2,854	0.0	3,000	8,422	280.7	• Regional Central "A": No fue posible
4. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento	Expediente	0	6,560	0.0	10,000	21,406	214.1	• Regional Central "A": No se verificaron 85



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

5. Controlar el cumplimiento de los plazos	Expediente	0	283	0.0	200	788	394.0	• Regional Central "A" no se verificaron los
6. Estudiar y dar seguimiento a los expedientes	Expediente	0	0	0.0	2	0	0.0	•
7. Elaboración de Proyecto de transformación	Proyecto	0		0.0	1	1	100.0	
2. Controlar la gestión de los Juzgados, Tribunales y Cámaras a través de inspecciones y Auditorías a efecto de transparentar las actuaciones de los servidores								
8. Sensibilización y socialización de la función	Capacitación	0	0	0.0	5	0	0.0	• No se ha presentado formalmente el nuevo
9. Realizar inspecciones en los Juzgados de	Inspección	2	0	0.0	4	0	0.0	• Debido a que no se ha aprobado el
10. Realizar inspecciones en juzgados de	Inspección	1	0	0.0	3	0	0.0	• Debido a que no se ha aprobado el
11. Realizar inspecciones en los Juzgados	Inspección	1	0	0.0	3	0	0.0	• Debido a que no se ha aprobado el
12. Realizar inspecciones en los Juzgados de	Inspección	10	0	0.0	20	0	0.0	• Debido a que no se ha aprobado el
3. Promover la transparencia en las actuaciones de los servidores judiciales mediante la recepción y tramitación de Denuncias								
13. Divulgación progresiva de las receptorías	Evento	3	0	0.0	6	0	0.0	• No se ha efectuado la divulgación de la
14. Recepción de denuncias	Denuncia	40	0	0.0	80	0	0.0	• No se ha dado inicio a la recepción de
15. Recepción de denuncias en los medios	Denuncia	40	0	0.0	80	0	0.0	• No se ha dado inicio a la recepción de
4. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
52211. Planificar los instrumentos y procesos	Porcentaje	5	0	0.0	10	0	0.0	• Debido a que aún no se ha aprobado el
52212. Sensibilizar y socializar la función	Porcentaje	5	0	0.0	10	0	0.0	• Se ha socializado de forma parcial con
52221. Transformar el Departamento de	Porcentaje	10	10	100.0	30	30	100.0	• Se presentó el proyecto de acuerdo para
52222. Crear un Sistema de Indicadores de	Porcentaje	20	0	0.0	20	0	0.0	• No se ha procedido a su creación porque
52223. Proponer un sistema progresivo de	Porcentaje	10	0	0.0	20	0	0.0	• Se encuentra pendiente de realizarse,
52224. Sensibilizar a la sociedad civil	Porcentaje	5	0	0.0	10	0	0.0	• Como parte de la última etapa de la
Departamento de Coordinación de Bibliotecas								
1. Seleccionar, adquirir, conservar, actualizar y reforzar el acervo de libros, revistas y material de biblioteca								
1. Organizar la creación y apertura de nueva biblioteca.	Nueva Biblioteca	0		0.0	1		0.0	
2. Fortalecer las colecciones de la Red de	Documento	50	128	256.0	200	458	229.0	• Adquiridos por compra nuevos libros para
2. Facilitar el préstamo de libros de manera ágil y oportuna, protegiendo al mismo tiempo el patrimonio histórico de la Literatura Jurídica								
3. Brindar atención a usuarios en biblioteca, por	Atención	14,000	6,679	47.7	56,000	33,565	59.9	• Funcionarios atendidos del O.J. 2376 por
4. Realizar promociones de los servicios de	Promoción	1	18	1,800.0	2	19	950.0	• Promoción efectuada en los eventos que
5. Coordinar actividades de difusión de la	Documento	0		0.0	1	1	100.0	
3. Proteger el patrimonio histórico de la literatura jurídica								
6. Realizar inventario bibliográfico.	Inventario	0	11	0.0	1	11	1,100.0	• Inicio en Agosto con Mobiliario y Equipos,
4. Promover el canje de la literatura técnico cultural del Órgano Judicial con otras instituciones.								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

7. Promover el intercambio y donación de	Documento	25	2	8.0	100	30	30.0	• Efectuado con las instituciones FEPADE e
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
231101. Elaborar e implementar un Protocolo	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• Se ha programado reunión para dar
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios								
1. De la Coordinación General: Garantizar las condiciones de apoyo administrativo, logístico y de comunicación para que los miembros de los equipos								
1. Coordinar y evaluar los procesos técnico-	Reunión	3	30	1,000.0	12	64	533.3	• Reuniones con: Coordinadores de CAPS
2. Gestión de recursos materiales y humanos	Documento	10	12	120.0	40	34	85.0	• Se han presentado 5 solicitudes para la
3. Generar propuestas a la Gerencia General de	Documento	1	1	100.0	4	4	100.0	• Luego de analizar la situación de los
4. Gestionar la apertura de nuevos CAPS y	Documento	1	1	100.0	4	5	125.0	• Se ha definido ampliar el CAPS de
5. Desarrollar el plan de capacitación para	Jornada	2	3	150.0	8	7	87.5	• 1) Participación de personal de DCEM en
6. Desarrollar Plan de Capacitación para	Jornada	15	16	106.7	60	55	91.7	• Se desarrollaron 16 jornadas así:
7. Consolidar los informes estadísticos	Informe	4	4	100.0	16	12	75.0	• Se han consolidado, analizado y evaluado,
8. Coordinar con diferentes instancias de la	Gestión	1	1	100.0	4	6	150.0	• Se realizó el seguimiento respectivo a los
2. De la Coordinación de Trabajo Social: Fortalecer la calidad del proceso de investigación, evaluación diagnóstica social y la sistematización de informes técnicos de								
9. Receptar, organizar y consolidar los datos	Informe	3	3	100.0	12	10	83.3	• La coordinación de Trabajo Social es la
10. Desarrollar procesos de asesoría técnica	Asesoría	7	18	257.1	30	47	156.7	• Atención p/3 Trab. Sociales con el fin de
11. Desarrollar plan de capacitación para los	Jornada	10	13	130.0	46	44	95.7	• El Plan de Capacitación a nivel nacional
12. Proceso de investigación, evaluación diagnóstica y sistematización (Informes	Informes Técnicos	3,430	3,756	109.5	13,820	10,347	74.9	• La construcción de informes técnicos exige aplicación de técnicas de recolección de
13. Procesos de supervisión y evaluación (seguimiento), según notificación judicial.	Informes Técnicos	145	706	486.9	585	1,791	306.2	• Los procesos de investigación y evaluación se han incrementado y su frecuencia de ser
14. Intervención socio-familiar en procesos, extraprocesos y diligencias.	Intervención Social	8,700	8,702	100.0	34,800	24,960	71.7	• El proceso técnico profesional, incluyó orientación familiar, intervención en crisis,
15. Registro administrativo de casos atendidos,	Registro	23,500	21,257	90.5	94,000	65,157	69.3	• La labor profesional de los/as
3. De la Coordinación de Educación: Mejorar la calidad del proceso de investigación diagnóstica, la presentación de los informes generados y las acciones realizadas								
16. Receptar, organizar y consolidar datos	Informe	1	1	100.0	5	4	80.0	• Los informes estadísticos de los meses de
17. Desarrollar proceso de asesorías técnica	Asesoría	8	13	162.5	32	40	125.0	• Se realizaron 13 visitas a los profesionales
18. Desarrollar plan de capacitación para los	Jornada	2	1	50.0	5	3	60.0	• Se concretizó a través de gestiones con
19. Elaboración de informes técnicos en el	Informe	500	782	156.4	1,950	2,297	117.8	• Existe cobertura educativa en los
20. Proceso de evaluación (seguimiento),	Informe	150	869	579.3	600	1,126	187.7	• Los casos de seguimiento o supervisión
21. Proporcionar orientación educativa a	Asesoría	575	705	122.6	2,275	1,733	76.2	• Las orientaciones educativas siguen
22. Realizar jornadas de orientación educativa	Jornada	300	424	141.3	1,100	1,016	92.4	• Las orientaciones se realizan según
23. Divulgar la normativa familiar y las	Jornada	75	279	372.0	300	371	123.7	• La Normativa Familiar se continua a nivel



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

4. De la Coordinación de Psicología: Mejorar la calidad del proceso de investigación diagnóstica, la presentación de los informes generados y las acciones realizadas								
24. Receptar, organizar y consolidar datos	Informe	1	1	100.0	5	4	80.0	• Se consolidó el informe estadístico
25. Desarrollar proceso de asesorías técnica	Asesoría	6	0	0.0	17	0	0.0	• No se realizó por no contar con
26. Desarrollar plan de capacitación para los	Jornada	0	0	0.0	2	0	0.0	• Los profesionales fueron incorporados en
27. Elaboración de informes técnicos en el	Informe	1,700	1,865	109.7	6,600	5,437	82.4	• Se realizaron 1,137 informes psicológicos,
28. Proceso de evaluación (seguimiento),	Informe	170	292	171.8	660	645	97.7	• A petición de Jueces/zas se realizaron 207
29. Estudios psicológicos a personas involucradas en los procesos diagnósticos.	Diagnóstico por Persona	4,750	1,137	23.9	18,750	10,729	57.2	• Comisionados por Jueces y Juezas. Para realizar esta meta se han requerido
30. Atención psicológica en casos de personas en crisis.	Intervención Psicológica	300	267	89.0	1,200	918	76.5	• Comisionados por Jueces y Juezas, las que muchas veces requieren sesiones de
5. De la Coordinación de CAPS: Proporcionar atención psicoterapéutica e intervención social en los casos que sean referidos por los Juzgados de Familia, de Paz y								
31. Receptar, organizar y consolidar los datos	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0	• Se han receptado las estadísticas
32. Desarrollar procesos de asesoría técnica	Asesoría	8	0	0.0	32	10	31.3	• No se tienen avances en este aspecto, ya
33. Desarrollar plan de capacitación para los	Jornada	2	0	0.0	6	0	0.0	• Ante la falta del Coordinador/a Técnico de
34. Elaboración de informes técnicos en el	Informe	2,709	2,522	93.1	10,804	8,491	78.6	• Se da una reducción de la meta producto
35. Proceso de Evaluación (seguimiento),	Informe	151	158	104.6	601	499	83.0	• La meta fue superada, la cual depende de
36. Recibir los casos que refieren los	Caso	962	1,455	151.2	3,809	4,123	108.2	• Se superó la meta en vista que los
37. Brindar tratamiento psicológico, a solicitud	Consulta	5,748	5,712	99.4	22,906	15,459	67.5	• Las inasistencias de usuarios y la falta de
38. Brindar atención social.	Intervención Social	750	671	89.5	2,950	2,051	69.5	• No se superó la meta proyectada en vista que la asignación de vehículo es insuficiente
39. Implementación de Grupos de Atención	Grupo	15	18	120.0	54	57	105.6	• La meta se superó significativamente
6. Operativizar Acciones Estrategicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
211121 Equipar, seleccionar personal de	Porcentaje	0	0	0.0	25	5	20.0	• Por razones presupuestarias se ejecutará
211112 Implementar mecanismos de atención,	Porcentaje	25	25	100.0	75	25	33.3	• En este momento se han iniciado las
52311 Elaborar Plan de Acción de divulgación	Porcentaje	0	0	0.0	25	25	100.0	•
52312 Organizar y gestionar recursos	Porcentaje	0	10	0.0	25	20	80.0	• Se ha gestionado todos los materiales
52313 Divulgación a nivel nacional de la	Porcentaje	20	20	100.0	50	40	80.0	• Se encuentra ejecutándose a nivel
Departamento de Documentación Judicial								
1. Recopilar las sentencias emitidas por las Salas que conforman la Corte Suprema de Justicia, Cámaras de Segunda Instancia y Tribunales de la República.								
1. Recopilar y estandarizar sentencias	Sentencia	1,500	2,740	182.7	6,000	6,303	105.1	•
2. Sistematizar y difundir la jurisprudencia nacional.								
2. Publicar y analizar sentencias	Sentencia	1,500	2,222	148.1	6,000	6,268	104.5	•
3. Elaborar Líneas y Criterios Jurisprudenciales	Documento	2	3	150.0	5	5	100.0	• Documento de Líneas y Criterios



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

3. Facilitar el acceso de la comunidad jurídica y la sociedad en general a la información jurisprudencial, por medio de publicaciones en revistas, CD y Página Web.								
4. Evacuar las consultas de legislación y	Consulta	150	199	132.7	600	622	103.7	• Esta cifra corresponde a usuarios que se entregaron discos a magistrados y jueces de todo el país.
5. Divulgar la jurisprudencia y legislación a través de discos compactos.	Disco compacto	1,300	1,827	140.5	2,600	3,480	133.8	
6. Instalar y actualizar la base de datos de	Computadora	150	277	184.7	700	1,002	143.1	
4. Depurar, clasificar y analizar los Diarios Oficiales para la posterior publicación de la legislación en medios magnéticos y en la página web.								
7. Recopilar los documentos legales requeridos	Diario Oficial	60	64	106.7	240	172	71.7	• Documentos ingresados a la base de
8. Seleccionar e incorporar a la base de datos	Legislación	100	202	202.0	400	636	159.0	
9. Impartir capacitaciones en el uso de la nueva	Capacitación	100	250	250.0	400	783	195.8	
10. Habilitar el chat jurídico o consulta directa a través de la web	Herramienta Tecnológica	0		0.0	100	100	100.0	• Se capacito a la mayoría de usuarios a los
11. Trabajar en coordinación con la oficina de	Documento	0	0	0.0	100	50	50.0	
12. Campaña de difusión de los servicios e información que ofrece el CDJ	Afiche y Brochure	25	25	100.0	100	75	75.0	
13. Diseñar e implementar la plataforma web para dispositivos móviles (Smartphone,	Herramienta Tecnológica	0		0.0	100	100	100.0	
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
231101. Elaborar e implementar un Protocolo	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	•

Departamento de Ingeniería

1. Contribuir con la modernización del Órgano Judicial, mediante la elaboración de diseños arquitectónicos que satisfagan los requerimientos de las nuevas formas							
1. Supervisar Consultorías de Diseño	% de avance	0		0.0	0		0.0
1.1 Remodelación y Ampliación del Centro	% de avance	0		0.0	0		0.0
1.2 Construcción del Centro Judicial Integrado	% de avance	0		0.0	0		0.0
1.3 Construcción del Centro Judicial Integrado	% de avance	0		0.0	0		0.0
1.4 Construcción y Equipamiento del Instituto	% de avance	0		0.0	0		0.0
1.5 Construcción de Estacionamiento Anexo al	% de avance	0		0.0	0		0.0
1.6 Construcción del Centro Judicial Integrado	% de avance	0		0.0	0		0.0
2. Garantizar la finalización de las construcciones de la infraestructura física mediante una supervisión de obras permanente y de calidad.							
2. Supervisar la Construcción de Proyectos de	% de avance	0		0.0	0		0.0
2.1 Construcción del Centro Judicial Integrado	% de avance	0		0.0	0		0.0
2.2 Construcción del Centro Judicial Integrado	% de avance	0		0.0	0		0.0
2.3 Construcción de Estacionamiento Anexo al	% de avance	0		0.0	0		0.0
2.4 Construcción Centro Judicial Integrado de	% de avance	0		0.0	0		0.0



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2.5 Construcción del Centro Judicial Integrado	% de avance	0	0.0	0	0.0	
2.6 Construcción y Equipamiento de Salas de	% de avance	0	0.0	0	0.0	
2.7 Remodelaciones, Ampliaciones,	% de avance	0	0.0	0	0.0	
3. Realizar inspecciones solicitadas por Administradores y Jueces del País	Informes Técnicos	0	0.0	0	0.0	
3. Compras de Terreno orientadas hacia el cumplimiento del Mapa Judicial						
4. Construcción y Equipamiento del Centro	% de avance	0	0.0	0	0.0	
5. Construcción y Equipamiento del Centro	% de avance	0	0.0	0	0.0	

Departamento de Publicaciones

1. Divulgar de la actividad jurisdiccional de la Corte Suprema de Justicia y Tribunales, a través de material impreso.

1. Digitar, confrontar, corregir y revisar las	Libro Digitado	3	3	100.0	12	9	75.0	•
--	----------------	---	---	-------	----	---	------	---

2. Divulgar la legislación salvadoreña a través de material impreso.

2. Imprimir publicaciones.	Libro impreso	4	6	150.0	17	13	76.5	• Constitución (bolsillo 2), Constitución
3. Ejecutar las órdenes de producción de papelería.	Producto Impreso	500,000	571,480	114.3	2,000,000	1,710,961	85.5	• 190 órdenes de papelería

3. Apoyar la conservación de libros y documentos de los tribunales, la Biblioteca Judicial y las Dependencias Administrativas.

4. Encuadernar libros y documentos.	Libro encuadernado	650	667	102.6	2,550	1,892	74.2	• Depende de demanda externa
-------------------------------------	--------------------	-----	-----	-------	-------	-------	------	------------------------------

4. Poner al alcance de las personas e instituciones que señala la Ley Orgánica Judicial, los libros impresos.

5. Distribuir a nivel nacional los libros editados por el Departamento.	Libros distribuidos	20,000	34,799	174.0	80,000	69,323	86.7	• Se realizó la segunda jornada de distribución
---	---------------------	--------	--------	-------	--------	--------	------	---

5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

231101 Elaborar e implementar un Protocolo	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	•
52131. Elaborar el documento del proyecto de	Porcentaje	0	0.0	100	75	75.0		
71342. Realizar visitas a instituciones para	Porcentaje	0	0.0	25	25	100.0		
71343. Preparar, diseñar e impresión de la	Porcentaje	0	0.0	25	25	100.0		
71344. Preparar, diseñar, adquirir, contratar e	Porcentaje	25	0	0.0	25	0	0.0	• Esta meta no se cumplió por falta de
71345. Presentar y Divulgar las Constituciones	Porcentaje	0	0.0	25	0	0.0		

Departamento de Registro, Control y Planillas

1. Procesar, registrar y controlar los datos laborales y personales de asistencia, permanencia, puntualidad, licencias, permisos, promociones y ascensos entre otros;

1. Proveer del recurso humano necesario a las	Contrato	0	0.0	0	0.0	
1.1 Celebración de contratos laborales 2008.	Contrato	0	0.0	0	0.0	



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1.2 Celebración de nuevos contratos laborales	Contrato	0	0.0	0	0.0	
2. Elaborar acuerdos de legalización de	Acuerdo	0	0.0	0	0.0	
3. Elaborar planillas de pago de salarios de las	Planilla	0	0.0	0	0.0	
3.1 Elaborar planilla de pago de salarios de la	Planilla	0	0.0	0	0.0	
3.2 Elaborar planilla de pago de salarios de la	Planilla	0	0.0	0	0.0	
3.3 Elaborar planilla de pago de salarios de la	Planilla	0	0.0	0	0.0	

Departamentos de Prueba y Libertad Asistida

1. Planificar y sistematizar las actividades que procuren el adecuado cumplimiento de las condiciones y penas impuestas a las personas asistidas.

1. Informar a los Jueces de Vigilancia	Informe	1,700	2,012	118.4	6,600	6,099	92.4	• Se continua informando a los Jueces de
2. Informar a los Jueces de Vigilancia	Informe	6,200	8,893	143.4	24,700	23,046	93.3	• Continuar brindando el seguimiento en la

2. Fomentar modificaciones pro-sociales en la conducta de los Asistidos, tendientes a favorecer su inclusión en la sociedad.

3. Informar a los Jueces de Vigilancia	Informe	1,200	1,775	147.9	5,000	4,694	93.9	• Se finaliza la atención e informando de los
4. Verificar el cumplimiento de las medidas y	Visita	2,500	4,687	187.5	10,000	13,479	134.8	• Se realizan las visitas domiciliarias e
5. Obtener e investigar la forma de	Entrevista	5,000	14,481	289.6	20,000	38,470	192.4	• Con esta técnica se obtiene la información
6. Utilizando la técnica de Grupo, para	Grupo	150	175	116.7	600	542	90.3	• Con esta técnica se reúnen

3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

23181. Elaborar el Proyecto de Resocialización	Porcentaje	0	0.0	50	50	100.0		
23182. Remitir el Proyecto Resocialización a la	Porcentaje	0	0.0	10	10	100.0		
23183. Realizar los ajustes observados por la	Porcentaje	0	0.0	10	10	100.0		
23184. Seleccionar programas e instituciones	Porcentaje	3	3	100.0	10	6	60.0	• Esta meta tiene su duración en tres
23185. Someter a aprobación de la Gerencia	Porcentaje	0	0.0	10	0	0.0		
23186. Recibir la aprobación del Proyecto de	Porcentaje	0	0.0	10	0	0.0		
23191. Elaborar una Recopilación de Líneas y	Porcentaje	0	0.0	10	10	100.0		
23192. Remitir a la GGAJ para su revisión el	Porcentaje	0	0.0	15	15	100.0		
23193. Ajustar el documento Proyecto de	Porcentaje	0	0.0	15	15	100.0		
23194. Analizar y seleccionar Líneas y Criterios	Porcentaje	40	20	50.0	40	20	50.0	• En cuanto al proyecto de "Lineas y
23195. Remitir las líneas y criterios	Porcentaje	10	0	0.0	10	0	0.0	• Al no tener al consultor propuesto por
23196. Recibir la autorización del proyecto de	Porcentaje	0	0.0	10	0	0.0		

Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

1. Procurar el aprovisionamiento de los bienes y servicios requeridos por las diferentes Unidades Organizativas del Órgano Judicial en forma ágil y oportuna, con

1. Consolidar y presentar el Plan de Compras 2014	Plan de Compras	1	1	100.0	2	1	50.0	•
---	-----------------	---	---	-------	---	---	------	---



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Realizar compras de adquisiciones y contrataciones por libre gestión.	Orden de Compra	2,000	1,227	61.4	7,600	4,327	56.9	• Hubo una disminución de requerimientos por parte de las dependencias del Órgano
3. Realizar compras por fondo circulante.	Compra	725	225	31.0	2,785	984	35.3	• Falta de disponibilidad de fondos
2. Contribuir al eficiente funcionamiento institucional, llevando a cabo los procesos de Licitación Pública y Licitación Pública por Invitación, que garanticen la provisión								
4. Ejecutar la Programación Anual de	Licitación	6	18	300.0	52	50	96.2	
4.1 Realizar licitaciones de Servicio y	Licitación	2	7	350.0	19	21	110.5	• Se realizaron más procesos de los
4.2 Realizar licitaciones de Seguros.	Licitación	2	0	0.0	4	0	0.0	• El requerimiento y solicitud de fondos
4.3 Realizar licitaciones de Bienes de	Licitación	2	10	500.0	16	28	175.0	• Existe un atraso en las adjudicaciones de
4.4 Realizar licitaciones para contrataciones de	Licitación	0	1	0.0	9	1	11.1	• Se ha tenido un desfase de los
4.5 Realizar licitaciones de Activo Fijo.	Licitación	0	0	0.0	4	0	0.0	•
3. Contribuir al eficiente funcionamiento institucional, almacenando y distribuyendo los diferentes bienes y productos requeridos por las Unidades Organizativas del								
5. Recepcionar los bienes y productos	Acta	1,200	899	74.9	4,400	2,616	59.5	• La cantidad de recepciones de bienes
6. Realizar entregas de suministro a las	Requerimiento	3,300	4,286	129.9	14,200	12,525	88.2	• La cantidad de entregas está en función de
4. Coadyuvar al eficiente funcionamiento institucional, mediante la elaboración de los Contratos para las adquisiciones de obras, bienes, servicios y mantenimientos,								
7. Realizar Contratos de arrendamiento de	Contrato	28	30	107.1	123	122	99.2	
7.1 Elaborar Contratos de arrendamiento de	Contrato	3	1	33.3	18	9	50.0	• La proyección de contrataciones de hizo
7.2 Elaborar Contratos de bienes, servicios y	Contrato	25	29	116.0	105	113	107.6	•
5. Velar que se cumplan las disposiciones legales establecidas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, así como otras Leyes, Reglamentos, Normas								
8. Brindar asesoría jurídica a los diferentes	Documento	150	347	231.3	646	895	138.5	
8.1 Elaborar, revisar y participar en eventos que	Documento	57	85	149.1	160	218	136.3	• Han existido procesos de adquisiciones y
8.2 Elaborar, leer y firmar contratos.	Contrato	25	37	148.0	105	124	118.1	• En este trimestre se han realizado más
8.3 Revisar contratos, modificativas y	Documento	30	184	613.3	135	400	296.3	• Se ha revisado mayor cantidad de
8.4 Elaborar opiniones jurídicas solicitadas por diferentes unidades organizativas de la DACI y	Opinion Jurídica	10	6	60.0	45	30	66.7	• Poco a poco, los administradores de contrato están resolviendo situaciones, lo
8.5 Elaborar acuerdos de nombramientos y	Acuerdo	12	27	225.0	104	84	80.8	• Se han ejecutado más procesos de los
8.6 Elaborar resoluciones razonadas varias	Resolución	4	3	75.0	31	28	90.3	• El Departamento de Libre Gestión ha
8.7 Revisión de resoluciones de multa	Resolución	12	5	41.7	66	11	16.7	• Ha disminuido la cantidad de
6. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
61114. Recopilar y Consolidar el Plan Anual de	Porcentaje	0	0	0.0	25	24	97.8	•
61116. Elaborar Pre-Plan Anual de Compras	Porcentaje	10	0	0.0	10	0	0.0	• El Proyecto de Presupuesto 2014 no se
63112. Realizar procesos de compra para	Porcentaje	2	1	38.1	5	1	15.1	• La adjudicación realizada corresponde al
631118. Realizar proceso de compra para	Porcentaje	0	5	0.0	5	5	100.0	• Las adjudicaciones realizadas
63117 Realizar proceso de compra para	Porcentaje	2	0	0.0	5	0	0.0	• Estos procesos se iniciaron en el presente



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

631115 Realizar proceso de compra para	Porcentaje	4	0	0.0	5	0	0.0	• Estos porcesos no se han iniciado debido
631111 Realizar proceso de compra para	Porcentaje	0	0	0.0	5	0	0.0	•
71241 Efectuar fase análisis del requerimiento	Porcentaje	0	0	0.0	20	20	100.0	•
71242 Efectuar fase del diseño de la solución	Porcentaje	0	3	0.0	30	30	100.0	•
71243 Efectuar fase de desarrollo e	Porcentaje	0	10	0.0	40	10	25.0	• Etapa delicada que requiere más tiempo
71244 Efectuar fase de capacitación del	Porcentaje	10	0	0.0	10	0	0.0	• La fase de capacitación del Sistema a
71281 Efectuar fase de análisis del	Porcentaje	20	0	0.0	20	0	0.0	• Este proycto de mejora no se ha iniciado
71282 Efectuar fase del diseño de la solución	Porcentaje	0	0	0.0	30	0	0.0	•

Dirección de Auditoría Interna

1. Verificar la buena administración de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos del Organo Judicial

1. Realizar exámenes Especiales por la Unidad	Informe	5	11	220.0	17	17	100.0	• ANEXO 1, ANEXO 2.
2. Realizar exámenes Especiales por la Unidad	Informe	2	4	200.0	5	6	120.0	• Examen de Seguimiento Informes

2. Evaluar el grado de cumplimiento de planes, políticas y procedimientos administrativos, lo mismo que el apego a las leyes y otras regulaciones aplicables a las

3. Realizar exámenes especiales por la Unidad	Informe	2	1	50.0	5	1	20.0	• Seguimiento a Informes Anteriores -
4. Realizar exámenes especiales por la Unidad	Informe	1	1	100.0	5	3	60.0	• Juzgado Primero de Paz de La Unión,

3. Verificar la transparencia, eficiencia, efectividad y economía en la ejecución de las operaciones técnicas, administrativas y financieras del Organo Judicial.

5. Realizar exámenes especiales por la Unidad	Informe	2	2	100.0	11	9	81.8	• Programdas: Seguimiento Informes
---	---------	---	---	-------	----	---	------	------------------------------------

4. Fomentar el funcionamiento del Sistema de Control Interno del Órgano Judicial

6. Realizar jornadas de capacitación a los	Jornada	0		0.0	0		0.0	
--	---------	---	--	-----	---	--	-----	--

5. Dar cumplimiento a la normativa legal de la Corte de Cuentas de la República

Realizar Plan de Trabajo año 2014, requerido	Plan	0		0.0	1	1	100.0	
--	------	---	--	-----	---	---	-------	--

Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas

1. Contribuir con el quehacer institucional, mediante la búsqueda del fortalecimiento de una imagen institucional, desarrollando acciones y técnicas modernas de

1. Realizar reuniones mensuales de trabajo,	Acta	3	6	200.0	12	12	100.0	• el número de reuniones aumentó debido al
2. Elaborar el PAO 2013 y actualizar los	Documento	1	2	200.0	4	5	125.0	• actualmente se ha completado la
3. Publicar comunicados informativos y otros.	% de avance	25	25	100.0	100	75	75.0	• existe un registro de todos los boletines y

2. Apoyar el quehacer institucional, brindando cobertura periodística a las actividades y eventos que realiza la Corte Suprema de Justicia y el Órgano Judicial, a

4. Dar cobertura periodística integral a	% de avance	25	25	100.0	100	75	75.0	• se dio la cobertura oportuna en cada uno
5. Elaborar boletines de Prensa de las	% de avance	25	25	100.0	100	75	75.0	• Se ha realizado monitoreo diario de los 91
6. Realizar monitoreo y análisis de medios de	% de avance	25	25	100.0	100	75	75.0	• Se le dio seguimiento a la web e intranet
7. Dar mantenimiento a la Web e Intranet de la	Informe	1	1	100.0	4	3	75.0	• fueron convocados los medios
8. Atender y convocar a medios de	% de avance	25	25	100.0	100	75	75.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

3. Desarrollar acciones y técnicas modernas de relaciones públicas y protocolo; contribuyendo al fortalecimiento institucional mediante la organización y coordinación

9. Apoyar la planificación, organización y	% de avance	25	25	100.0	100	75	75.0	• Se apoyaron todos los eventos que fueron
10. Atender solicitudes de asistencia al	% de avance	25	25	100.0	100	75	75.0	• Se atendió totalmente la demanda de
11. Garantizar las gestiones necesarias para la	% de avance	25	25	100.0	100	75	75.0	• Se garantizaron los trámites oportunos

4. Divulgar las leyes relacionadas con la niñez y adolescencia, familia, desarrollo humano, deberes y derechos ciudadanos; así como el acceso a los servicios que

12. Realizar charlas y/o eventos de divulgación	Evento	28	37	132.1	112	101	90.2	• se está desarrollando en los diferentes
---	--------	----	----	-------	-----	-----	------	---

Dirección de Gestión de Calidad

1. Asegurar la calidad de los servicios que brinda la institución, para incrementar la satisfacción de los usuarios internos y externos; mediante la aplicación de diversos

1. Mantener y consolidar la implantación del	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	•
2. Actualizar y controlar la documentación del	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0	•
3. Medir el Nivel de Satisfacción de los Clientes.	Encuesta e Informe	0		0.0	1		0.0	
4. Planificar y coordinar las actividades	Informe	0		0.0	1	1	100.0	
5. Planificar y coordinar ejecución de la revisión	Acta	0		0.0	1	1	100.0	
6. Planificar y Ejecutar Programa Anual de	Auditoría	4	4	100.0	15	12	80.0	•
7. Participar en la oficialización de los PAOS de	Documento	0		0.0	4	4	100.0	
8. Desarrollar Talleres de Calidad en la	Capacitación	1	0	0.0	3	0	0.0	• Se reprogramo el primer taller de calidad
9. Elaboracion de Diagnostico para la Mejora	Documento	0		0.0	1	1	100.0	
10. Brindar asistencia técnica en el proyecto de	Documento	1	1	100.0	1	1	100.0	• Se cumplió con brindar asistencia y
11. Brindar asistencia técnica y seguimiento a	Informe	1	1	100.0	4	3	75.0	• Se solicitud diagnostico de formación y
12. Monitorear los objetivos de calidad a traves	Informe	0		0.0	1		0.0	

2. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

71311. Integrar la documentación del Sistema	Porcentaje	30	20	66.7	30	20	66.7	• Borrador falta revisión.
71321. Elaborar el Protocolo de Atención al	Porcentaje	0		0.0	31	30	96.8	
71331. Elaborar la estructura de Indicadores	Porcentaje	0		0.0	20	0	0.0	
71332. Establecer la relación causa efecto para	Porcentaje	20	20	100.0	20	20	100.0	•
71333. Adaptar a la herramienta tecnológica	Porcentaje	0		0.0	40		0.0	
71341. Brindar asistencia técnica al personal de	Porcentaje	0		0.0	30	30	100.0	
71342. Efectuar reuniones de trabajo con	Porcentaje	0		0.0	30	30	100.0	

Dirección de Investigación Judicial

1. Garantizar la correcta aplicación de la Ley, tramitando las denuncias oficiales o particulares relacionadas con funcionarios judiciales.

1. Remitir proyectos de resolución para	Proyecto	25	80	320.0	100	251	251.0	• Se remitieron Autos de Presidencia de los
---	----------	----	----	-------	-----	-----	-------	---



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Remitir proyectos de resolución final para	Proyecto	10	8	80.0	40	50	125.0	• Se remitieron Proyectos de Resolución
3. Mantener la certificación del Sistema de	Auditoría	1	0	0.0	1	0	0.0	• La auditoría dependerá de la fecha que

2. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

23111. Revisar, verificar y ajustar el proceso	Porcentaje	5	2	40.0	5	2	40.0	• Se ha revisado y verificado el trámite
23112. Implementar Plan de Reducción de	Porcentaje	0		0.0	5	0	0.0	
231119. Conectar el Sistema Informático de	Porcentaje	0		0.0	10	0	0.0	
71311. Participar en la integración del Sistema	Porcentaje	0		0.0	10	0	0.0	

Dirección de Investigación Profesional

1. Dar cumplimiento a los Convenios de Práctica Jurídica suscritos por la Corte Suprema de Justicia.

1. Inscribir a Practicantes, apoyo a Juzgados y	Expediente	150	128	85.3	600	478	79.7	• La meta no fue alcanzada debido a que la
2. Certificaciones de practicantes en el área de	Documento	95	144	151.6	380	594	156.3	• La meta fue superada en un 51.58% de lo
3. Revisar memorias en el Área de Procuración	Expediente	130	191	146.9	520	576	110.8	• La meta fue superada en un 46.92% de lo
4. Certificaciones de practicantes en el Área de	Documento	105	120	114.3	420	372	88.6	• La meta fue superada en un 14.29% de lo

2. Practicar recibimiento y autorización para el ejercicio de la abogacía.

5. Recibir y tramitar Modificaciones de	Expediente	25	31	124.0	100	75	75.0	•
6. Recibir y tramitar solicitudes de Autorización	Expediente	370	358	96.8	1,480	1,240	83.8	• Esta meta depende de la demanda por
7. Preparar expedientes para Abogados por	Expediente	360	422	117.2	1,440	1,227	85.2	•
8. Realizar la Conclusión de trámite de	Expediente	400	485	121.3	1,600	1,279	79.9	•

3. Investigar la conducta pública y privada de los/as Abogados/as y Notarios/as autorizados/as por esta Corte y estudiantes de Derecho con facultades para procurar

9. Depurar y concluir Informativos en trámite	Expediente	70	32	45.7	280	147	52.5	• La meta no fue superada y está sujeta a la
10. Culminar Audiencias Previas ingresadas al	Expediente	75	45	60.0	300	241	80.3	• La meta no fue superada y está sujeta a la
11. Finalizar Reposiciones de Protocolos	Expediente	8	9	112.5	26	25	96.2	•
12. Iniciar y tramitar Reposiciones de Protocolo	Expediente	5	5	100.0	20	15	75.0	•
13. Recibir y tramitar Informativos iniciados en	Expediente	80	93	116.3	320	259	80.9	•
14. Recibir y tramitar Audiencia Previas en el	Expediente	75	76	101.3	300	240	80.0	•

4. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

23121. Reestructurar el área de Investigación	Porcentaje	0		0.0	10	10	100.0	
23122. Iniciar la modernización del carnet de	Porcentaje	6	2	32.0	25	12	48.0	• Se sigue con la actualización de los datos
23123. Conectar el Sistema Informático de	Porcentaje	6	3	48.0	25	13	52.0	• Se ha logrado la conectividad con la
23124. Apertura de la Regional Oriental de la	Porcentaje	0	2	0.0	15	17	113.3	• Se tuvieron contratiempos con el traslado
23125. Resolver de manera definitiva los casos	Porcentaje	4	2	53.3	15	10	66.7	• Ya se tiene aval de la comisión de
23126. Crear los procedimientos por medio de	Porcentaje	0		0.0	10	7	70.0	
23127. Concretizar nuevos convenios con otras	Porcentaje	0		0.0	100	60	60.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

Dirección de Logística Institucional

1. Brindar de manera eficiente y oportuna los servicios de apoyo logístico para la operatividades de la Corte Suprema de Justicia, Tribunales y demás Depaendencias								
1. Atender Instrucciones por la Gerencia	% de avance	25	25	100.0	100	75	75.0	•
2. Brindar Asesoría Jurídica en los Procesos de	% de avance	25	25	100.0	100	75	75.0	•
3. Coordinar y revisar la Ejecución de los	% de avance	25	25	100.0	100	75	75.0	•
4. Realizar Pagos de Viáticos por Fondo	Solicitud	1,869	1,870	100.1	9,632	6,262	65.0	•
5. Gestionar pago de Servicio Básico	Solicitud	17,700	17,700	100.0	70,830	53,050	74.9	•
2. Contribuir con la modernización del Órgano Judicial, mediante la elaboración de diseños arquitectónicos que satisfagan los requerimientos de las nuevas formas								
6. Efectuar el sequimineto a las consultorías de	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	•
3. Garantizar la finalización de las construcciones de la infraestructura física mediante una supervisión de obras permanente y de calidad.								
7. Efectuar el sequimineto a la construcción de	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	•
4. Garantizar el buen funcionamiento de las Instalaciones, Mobiliarios y Equipos, mediante la atención inmediata y oportuna en los Servicios de Mantenimiento								
8. Reparar Vehículos y Motocicletas en Taller	Reparación	410	303	73.9	1,300	798	61.4	• Meta sujeta a demanda
9. Reparar Vehículos y Motocicletas en Talleres	Reparación	510	799	156.7	2,040	1,721	84.4	• Meta sujeta a demanda
10. Proporcionar servicio de Mantenimiento y	Solicitud	75	78	104.0	300	235	78.3	• Meta sujeta a demanda
11. Dar mantenimiento y reparación de Bienes	Acta	345	293	84.9	1,380	824	59.7	• Meta sujeta a demanda
12. Mantener el registro y control de los activos	Documento	1,500	1,588	105.9	6,000	4,728	78.8	• Esta Meta esta condicionada a la
5. Contribuir con el buen desempeño de las Unidades Organizativas mediante la prestación de Servicios de Transporte.								
13. Suministrar Transporte y Otorqamiento del	Solicitud	1,500	1,664	110.9	6,000	4,457	74.3	• Meta sujeta a demanda
14. Suministrar Requisiciones y Entrega de	Suministro	200	662	331.0	800	1,733	216.6	• Meta sujeta a demanda
15. Efectuar Procesamiento y revisión de	Liquidación	1,900	2,042	107.5	7,600	5,786	76.1	•
16. Proporcionar servicio de opinión técnica	Acta	3	0	0.0	12	0	0.0	• No han existido desalojos por parte de la
17. Realizar toma de Inventarios Físicos	Documento	20	12	60.0	80	41	51.3	• Meta sujeta a programación
18. Seguimiento a Servicio de Mantenimiento a	Informe	105	65	61.9	420	185	44.0	• Meta sujeta a programación
19. Coordinar las actividades solicitadas por las	Informe	500	766	153.2	1,900	2,054	108.1	• Meta sujeta a demanda
20. Revisar y Autorizar los requerimientos	Informe	4,000	1,845	46.1	15,500	7,064	45.6	• Meta sujeta a demanda
6. Garantizar el buen funcionamiento de los equipos informáticos, sistemas mecanizados y sistemas de red, mediante la atención inmediata y oportuna de las								
21. Brindar mantenimiento de Sistemas	Mantenimiento	51	9	17.6	191	81	42.4	
21.1 Brindar Mantenimiento a aplicaciones	Mantenimiento	49	6	12.2	187	63	33.7	• Las mejoras realizadas a las bases de
21.2 Brindar Mantenimiento a aplicaciones	Mantenimiento	2	3	150.0	4	18	450.0	• Se brindò mantenimiento a Sistema de
22. Administrar la Infraestructura de redes	Mantenimiento	50	50	100.0	200	139	69.5	
22.1 Brindar Mantenimiento a Servidores	Mantenimiento	25	25	100.0	100	75	75.0	• Se ha brindado el mantenimietno a



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

22.2 Brindar servicios a usuarios de la Red	Mantenimiento	25	25	100.0	100	64	64.0	• Se solucionaron los 32 servicios
23. Atención de llamadas a través de HELP	Apoyo	2,250	2,006	89.2	8,500	6,623	77.9	• Atenciones realizadas conforme a
24. Brindar Mantenimiento a Equipo de	Mantenimiento	2,150	2,854	132.7	15,467	7,670	49.6	
24.1 Brindar Mantenimiento Preventivo a Nivel	Mantenimiento	0	919	0.0	4,967	1,230	24.8	•
24.2 Brindar Mantenimiento Correctivo a Nivel	Mantenimiento	2,000	1,453	72.7	7,400	5,641	76.2	• De acuerdo a requerimiento de los
24.3 Instalar Software a Equipos de Computo	Mantenimiento	0	438	0.0	2,500	645	25.8	•
24.4 Brindar soporte a usuarios en ambiente	Mantenimiento	150	44	29.3	600	154	25.7	• Se ha mejorado la plataforma y dicha tarea
25. Levantar Inventario físico de Hardware y	Equipo	0	567	0.0	4,997	1,956	39.1	•
26. Diseñar Políticas del uso de los equipos de	Porcentaje	0	11	0.0	100	96	96.0	
26.1 Equipos de cómputo e información de la	Porcentaje	0	0	0.0	100	100	100.0	•
26.2 Correo Institucional	Porcentaje	0	0	0.0	100	100	100.0	•
26.3 Internet	Porcentaje	0	0	0.0	100	100	100.0	•
26.4 Versionamiento de códigos fuentes de	Porcentaje	0	0	0.0	100	25	25.0	•
26.5 Acceso Data Center	Porcentaje	0	0	0.0	100	100	100.0	•
26.6 Seguridad Física y Lógica	Porcentaje	0	70	0.0	100	80	80.0	• Se ha elaborado el documento y está a la
27. Brindar Seguimiento a Procedimientos	Porcentaje	25	25	100.0	100	67	67.0	
27.1 Brindar seguimiento al programa de	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	•
27.2 Oportunidades de Mejora al SGC	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• Se realizaron dos oportunidades de mejora
27.3 Acciones Correctivas y Preventivas	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• Se realizó 1 Acción Correctiva al PRL-09
28. Evaluar al Personal Técnico	Evaluación	0	0	0.0	23	18	78.3	•
29. Actualizar manuales administrativos del	Porcentaje	30	25	83.3	100	60	60.0	• Se concluyó la actualización del Manual de
7. Contribuir con el buen desempeño de las unidades organizativas mediante la prestación de servicios de soporte técnico a usuarios, manejo de información de								
30. Desarrollar Sistemas Mecanizados	Porcentaje	25	33	132.0	100	90	90.1	• Se finalizaron 5 Sistemas (1. Control de
31. Brindar Apoyo a Usuarios con Sistemas	Apoyo	10	25	250.0	40	111	277.5	• Sección de Activo Fijo (2). Sección de
32. Brindar Mantenimiento de la Página Web y	Mantenimiento	171	86	50.3	684	1,314	192.1	
32.1 Brindar Mantenimiento a los Sitios Web de	Mantenimiento	21	26	123.8	84	1,079	1,284.5	• Se han reactivado sitios que en años
32.2 Brindar Mantenimiento de correos oficiales	Mantenimiento	150	60	40.0	600	235	39.2	• Los servidores se encuentran saturados y
33. Creación de Cuentas de Correo Nuevas	Mantenimiento	50	20	40.0	200	383	191.5	• Se ha limitado la creación de cuentas a las
34. Brindar Capacitaciones a Usuarios de	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• Se han realizado 6 eventos capacitando a
35. Brindar apoyo de Diseño Gráfico	Diseño	6	8	133.3	28	17	60.7	•
8. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
63113. Efectuar el Seguimiento al Proyecto de	Porcentaje	2	3	186.8	5	4	74.9	• A la fecha se ha enviado a la DACI para su
63114. Efectuar Seguimiento a la	Porcentaje	1	1	100.0	5	4	68.9	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

63115. Efectuar seguimiento a la finalización	Porcentaje	0	0	0.0	5	5	100.0	• La consultoria se encuentra liquidada.
63118. Efectuar seguimiento del Proceso de	Porcentaje	3	3	100.0	5	4	68.9	• El proyecto fue Licitado, habiendose
63119. Efectuar seguimiento finalización de la	Porcentaje	2	2	100.0	5	5	85.5	• El proyecto se encuentra en la etapa IV
631112. Efectuar el seguimiento de proceso de	Porcentaje	0	0	0.0	5	0	0.0	•
631113. Efectuar seguimiento finalización de la	Porcentaje	0	1	0.0	5	4	84.5	• El Proyecto se encuentra en la etapa IV
631116. Efectuar el seguimiento de proceso de	Porcentaje	3	0	0.0	5	0	0.0	• El Proyecto aún se encuentra en la etapa
631119. Efectuar el Seguimiento del proceso	Porcentaje	2	2	100.0	5	3	55.0	• La Orden de Inicio fue emitida con fecha
63131. Diagnosticar la situación actual de la	Porcentaje	0	2	0.0	4	10	254.1	• Se realizó inspección técnica a 26
63132. Proyectar y gestionar compras de	Porcentaje	0	0	0.0	1	1	100.0	• Se ha gestionado la (1) compra de
63133. Planificar rutas de trabajo para llevar a	Porcentaje	3	2	79.2	3	7	279.2	• Se realizó la programación de rutas de
63134. Realizar cableado estructural en	Porcentaje	0	2	0.0	18	9	48.9	• Se realizó la visita a 21 dependencias del
63141. Planear el Proyecto del DATA CENTER	Porcentaje	0	0	0.0	10	10	100.0	•
63142. Gestionar autorización del Proyecto del	Porcentaje	0	0	0.0	20	20	100.0	•
63143. Gestionar Procesos de compra (Libre	Porcentaje	0	0	0.0	40	0	0.0	•
63144. Adecuar físicamente el área, Instalación	Porcentaje	15	0	0.0	15	10	66.7	• No se asignaron fondos pra el proyecto de
63145. Puesta en Marcha de DATA CENTER	Porcentaje	0	0	0.0	15	0	0.0	•
63211. Diagnosticar el Parque de Equipos	Porcentaje	0	0	0.0	10	10	100.0	•
63212. Realizar la Propuesta de Equipos a	Porcentaje	0	0	0.0	10	10	100.0	•
63213. Gestionar la Autorización y el proceso	Porcentaje	30	25	83.3	60	55	91.7	• Se estan realizando mejoras en los
63214. Concluir con el equipamiento	Porcentaje	0	0	0.0	20	0	0.0	•
63221. Diagnosticar la inversión a requerir en	Porcentaje	0	0	0.0	10	10	100.0	•
63222. Realizar la Propuesta de tecnologías a	Porcentaje	0	0	0.0	10	10	100.0	•
63223. Gestionar la autorización de Inversión y	Porcentaje	30	30	100.0	60	60	100.0	• Las gestiones se realizaron ante los entes
63224. Concluir con la implementación de	Porcentaje	0	0	0.0	20	0	0.0	•
712101. Recibir requerimiento de Sistemas a	Porcentaje	6	6	100.0	25	19	75.0	• En este trimestre se recibió 2 sistemas
712102. Realizar Analisis, Diseño y Desarrollo	Porcentaje	6	5	85.8	25	11	42.7	• Actualmente se encuentran en las fases de
712103. Poner en Marcha el Aplicativo	Porcentaje	13	4	28.6	50	17	33.1	• Se han finalizado 2 sistemas recibido este
63231. Preparar requerimiento y presentarlo a	Porcentaje	0	0	0.0	15	0	0.0	• Esta etapa se encuentra finalizada
63232. Revisar las bases de licitacion para	Porcentaje	0	10	0.0	10	10	100.0	• Esta etapa se encuentra finalizada
63233. Efectuar el proceso de licitacion hasta	Porcentaje	75	0	0.0	75	0	0.0	• Esta etapa le corresponde a la DACI y ya
71231. Definir los requerimientos de cada	Porcentaje	0	0	0.0	20	20	100.0	• Esta etapa se encuentra finalizada
71232. Analizar y diseñar la base de datos de	Porcentaje	0	10	0.0	30	25	83.3	• Tenemos un atraso en esta etapa por falta
71233. Modificar el Sistema de Activo Fijo, para	Porcentaje	0	10	0.0	30	25	83.3	• Tenemos un atraso en esta etapa por falta
71234. Crear interfaz de consulta y su	Porcentaje	20	0	0.0	20	0	0.0	• Tenemos un atraso en esta etapa por falta



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

71271. Diagnostico del Sistema de	Porcentaje	0	0	0.0	30	30	100.0	• Esta etapa se encuentra finalizada
71272. Desarrollo del Sub Sistema Informático	Ponencia	0	0	0.0	50	0	0.0	• Esta Meta quedo suspendida por el

Dirección de Medicina Legal

1. Realizar peritajes en apoyo a Tribunales y Juzgados para la eficiente Administración de Justicia

1. Realizar peritajes (incluye Psiquiatría,	Protocolo	14,620	16,803	114.9	58,620	44,171	75.4	
1.1 Autopsias Forenses	Protocolo	1,089	1,289	118.4	4,482	3,181	71.0	• Regiones: Metropolitana: ; 397; Central:
1.2 Reconocimientos Medico Legales de	Protocolo	3,573	4,446	124.4	14,438	12,250	84.8	• Regiones: Metropolitana: ; 1256; Central:
1.3 Reconocimientos Medico Legales de	Protocolo	803	725	90.3	3,254	2,074	63.7	• Regiones: Metropolitana: ; 335; Central:
1.4 Reconocimientos Medico Legales de salud	Protocolo	229	406	177.3	941	992	105.4	• Regiones: Metropolitana: ; 60; Central: 42;
1.5 Evaluación Clínico - Forense de	Protocolo	657	786	119.6	2,581	1,946	75.4	• Regiones: Metropolitana: ; 188; Central:
1.6 Reconocimiento Forense de sanidad	Protocolo	487	615	126.3	1,904	1,525	80.1	• Regiones: Metropolitana: ; 137; Central:
1.7 Levantamiento Medico Legal de cadaveres	Protocolo	1,997	1,986	99.4	8,087	5,283	65.3	• Regiones: Metropolitana: ; 582; Central:
1.8 Reconocimiento Médico Legal de genitales	Protocolo	1,039	1,475	142.0	4,112	3,630	88.3	• Regiones: Metropolitana: ; 297; Central:
1.9 Peritaje Medico Legal de Edad	Protocolo	1,226	1,703	138.9	4,919	4,297	87.4	• Regiones: Metropolitana: ; 299; Central:
1.10 Peritajes de Odontología Forense	Protocolo	362	420	116.0	1,565	1,174	75.0	• Regiones: Metropolitana: ; 15; Central: 71;
1.11 Peritaje Psiquiatrico Forense	Protocolo	350	399	114.0	1,400	1,283	91.6	• Regiones: Metropolitana: ; 260 Central: ;
1.12 Peritaje Psicologico Forense	Protocolo	1,693	1,928	113.9	6,603	4,891	74.1	• Regiones: Metropolitana: ; 561 Central:
1.13 Peritaje Forense de Trabajo Social	Protocolo	1,003	517	51.5	3,884	1,405	36.2	• Regiones: Metropolitana: ; 196 Central: 54;
1.14 Exhumaciones	Protocolo	25	18	72.0	102	46	45.1	• Regiones: Metropolitana: ; 1; Central: 3;
1.15 Estudios antropológicos Forenses (Protocolo	87	90	103.4	348	194	55.7	• Regiones: Metropolitana: ; 88; Central: ;
2. REALIZAR EXAMENENES DE	Informe	27,068	35,276	130.3	107,614	87,232	81.1	
2.1 Determinar la presencia o no de venenos	Informe	1,268	1,547	122.0	5,063	4,340	85.7	• Regiones: Metropolitana: ; 1414 Central:
2.2 Peritaje para determinar drogas de abuso	Informe	15,410	18,273	118.6	62,433	43,370	69.5	• Regiones: Metropolitana: ; 7702 Central:
2.3 Peritaje para determinar toxicos	Informe	200	4	2.0	800	110	13.8	• Regiones: Metropolitana: ; 4; Central: ;
2.4 Exámenes de ADN (Paternidad	Informe	350	751	214.6	1,400	1,695	121.1	• Regiones: Metropolitana: ; 524; Central: ;
2.5 Prueba de HIV, sífilis, embarazo, tipo	Informe	2,180	2,959	135.7	8,564	6,970	81.4	• Regiones: Metropolitana: ; 1150 Central:
2.6 Identificación de semen por medio de	Informe	3,826	4,791	125.2	14,142	12,430	87.9	• Regiones: Metropolitana: ; 2074; Central:
2.7 Investigación de prueba microbiológica de	Informe	6	14	233.3	24	33	137.5	• Regiones: Metropolitana: ; Central: 4;
2.8 Toma y preparación de muestra para	Informe	1,105	2,820	255.2	4,420	6,057	137.0	• Regiones: Metropolitana: ; 340; Central:
2.9 Toma y preparación de muestras para	Informe	1,326	1,886	142.2	5,195	6,311	121.5	• Regiones: Metropolitana: ; 1391; Central:
2.10 Talla de muestra para Histopatología	Informe	1,297	2,104	162.2	5,173	5,601	108.3	• Regiones: Metropolitana: ; 1543; Central:
2.11 Estudio Patologico	Informe	100	127	127.0	400	315	78.8	• ACTIVIDAD REALIZADA SOLO EN SAN
3. Asistencia de peritos a vistas públicas, para	Cita	1,486	2,358	158.7	5,689	5,995	105.4	• Regiones: Metropolitana: ; 705; Central:



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Garantizar una adecuada utilización de los recursos humanos, materiales, financieros e informaticos de manera tal que se brinde un esmerado apoyo								
4. Consolidar el Plan Anual Operativo del	Documento	0	0	0.0	1	1	100.0	•
5. Gestionar preparacion para Pre Pao 2014	Documento	1	0	0.0	1	1	100.0	• A solicitud de la Dirección de Planificación
6. Formular el Plan Anual de Compras (PAN)	Documento	0	0	0.0	1	1	100.0	•
7. Formular el Anteproyecto de Presupuesto	Documento	0	0	0.0	1	1	100.0	•
8. Gestionar ante la DACI de la CSJ, las	Actividad	20	20	100.0	80	137	171.3	•
9. Recibir y analizar facturas, y documentación	Actividad	1,216	1,373	112.9	5,528	3,272	59.2	• Regiones: Metropolitana: ; 1048 Central:
10. Atender solicitudes de servicio de	Actividad	3,828	8,209	214.4	15,317	17,443	113.9	• Regiones: Metropolitana: ; 3608 Central:
11. Retirar, distribuir, liquidar la cuota de vales	Actividad	3	3	100.0	12	9	75.0	•
12. Jornadas de orientación de los procesos de	Actividad	1	3	300.0	4	9	225.0	• El incremento se debe a que fueron
13. Supervisar el mantenimiento preventivo y	Actividad	30	30	100.0	120	80	66.7	•
14. Supervisar el mantenimiento preventivo y	Actividad	14	6	42.9	56	26	46.4	•
15. Efectuar mantenimiento preventivo de	Actividad	144	96	66.7	576	290	50.3	•
16. Efectuar mantenimiento correctivo de	Actividad	3	3	100.0	12	15	125.0	•
17. Elaborar reportes de personal	Documento	18	37	205.6	72	91	126.4	• Regiones: Metropolitana: ; 7 Central: 3;
18. Solicitar, retirar, distribuir y liquidar las	Actividad	2	2	100.0	9	7	77.8	•
19. Formular el Manual de Descripción de	Documento	0	0	0.0	1	0	0.0	• Constaba de 56 descriptores de puestos,
20. Realizar Inventarios fisicos de Activo Fijo.	Inventario	3	3	100.0	15	10	66.7	• Regiones: Metropolitana: ; ; Central: ;
21. Realizar dotación de papelería, materiales	Actividad	66	95	143.9	264	288	109.1	•
22. Realizar inventarios fisicos de las	Inventario	0	0	0.0	2	1	50.0	•
23. Realizar retiros de suministros diversos	Actividad	3	3	100.0	11	9	81.8	•
24. Evaluar avance cumplimiento a	Informe	1	1	100.0	4	3	75.0	•
25. Realizar Gestiones de mantenimiento y	Gestión	1	1	100.0	4	3	75.0	•
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Instituto de Medicina Legal.								
26. Formulacion del Plan de Gestion de Salud y	Documento	0	0	0.0	1	0	0.0	• Se ha presentado al Consejo Directivo un
27. Formular programas de gestion ambiental y	Actividad	22	18	81.8	59	37	62.7	•
27.1 Inspeccionar las condiciones de	Actividad	3	3	100.0	10	8	80.0	•
27.2 Reinspeccionar las condiciones inseguras	Actividad	2	1	50.0	7	4	57.1	• Esta actividad no fue ejecutada conforme
27.3 Impartir Cursos de Prevencion y combate	Actividad	2	3	150.0	7	6	85.7	• La meta fue ejecutada no obstante la falta
27.4 Promover y organizar Brigadas de	Actividad	3	2	66.7	7	4	57.1	•
27.5 Organizar e Impartir Cursos de Primeros	Actividad	3	4	133.3	7	6	85.7	• La meta fue ejecutada no obstante la falta
27.6 Promover y Organizar de Brigadas de	Actividad	3	2	66.7	7	4	57.1	•
27.7 Realizar señalizaciones de Rutas de	Actividad	3	3	100.0	7	5	71.4	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

27.8 Realizar simulacros de Evacuación de	Actividad	3	0	0.0	7	0	0.0	• No se realizaron debido a que hasta el 5
28. Revisar Manuales Administrativos IML	Documento	3	2	66.7	9	5	55.6	• Por sugerencia de la Dirección de
29. Formular el Manual de Políticas	Documento	0	0	0.0	1	1	100.0	• Esta hecha la propuesta del Manual de
30. Sistematizar la percepción de los grupos de	Documento	0	0	0.0	1	0	0.0	• Se elaborò y presentò matriz de formato
31. Formular el Programa de Acreditación de	Porcentaje	25	0	0.0	100	10	10.0	• Se elaborò y presentò matriz de formato
32. Elaborar informe estadístico trimestral	Informe	1	1	100.0	4	3	75.0	•
33. Implementar conectividad en el Instituto.	Porcentaje	30	0	0.0	100	10	10.0	• La obtencion del equipo depende de la
34. Gestionar capacitaciones para el personal.	Actividad	1	1	100.0	4	3	75.0	• "Se gestionaron, coordinaron y

Dirección de Planificación Institucional

1. Introducir innovaciones o cambios en los sistemas de trabajo del Órgano Judicial, orientados a mejorar continuamente los servicios de justicia para incrementar la

1. Atender solicitudes de asistencia técnica o	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• Análisis Comparativo de la Carga Laboral
2. Desarrollar Investigaciones científicas,	Documento	2	1	50.0	6	4	66.7	• Finalización y Presentación a Presidencia
3. Presentar a la Dirección Superior perfiles o	Documento	1	0	0.0	4	0	0.0	• Se orientaron los esfuerzos al Estudio de

2. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial, mediante la formulación y aplicación de instrumentos

4. Ajustar y consolidar el Plan Anual Operativo	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
5. Efectuar seguimiento y evaluación a la	Informe	2	2	100.0	6	5	83.3	• Se consolidó los Informes del PAO (2do.
6. Efectuar Seguimiento al Plan de Trabajo	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	•
7. Consolidar el Pre PAO de la Corte Suprema	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
8. Participar en la formulación del Presupuesto	Porcentaje	45	45	100.0	100	90	90.0	• La jefatura UPSI/DPI, participó en
9. Elaborar Memoria de Labores del Órgano Judicial, Año 2012.	Memoria de Labores	0	0	0.0	1	1	100.0	•

3. Adecuar las estructuras de organización a las condiciones cambiantes del entorno Institucional, buscando lograr los objetivos y metas de manera más eficiente y

10. Brindar asesoría y asistencia técnica para	Informe	15	13	86.7	42	22	52.4	• Manual de Organización (5): Depto Archivo
11. Emitir dictámenes sobre cambios a	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• 2 Análisis de cambios: Aspectos

4. Coadyuvar al fortalecimiento Institucional mediante la identificación, formulación, seguimiento y evaluación de proyectos, sugiriendo para su ejecución fuentes

12. Formular y/o actualizar Perfiles y/o Proyectos con énfasis en Centros Judiciales	Perfil y/o Proyecto	1	1	100.0	3	3	100.0	• Perfil de Proyecto "Construcción del CJJ Materia Penal de Santa Ana". En revisión
13. Dar seguimiento a los proyectos en	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0	• Se mantiene coordinación con las
14. Mantener actualizado el Banco de	Porcentaje	0	0	0.0	100	50	50.0	•

5. Contribuir al fortalecimiento institucional mediante el procesamiento, análisis, estudio y publicación de información y estadísticas judiciales que reflejen el trabajo

15. Elaboración de documentos relativos a la	Documento	4	4	100.0	8	9	112.5	• Se elaboraron los documentos
16. Elaborar reportes estadísticos específicos	Reporte	20	19	95.0	80	50	62.5	• Reportes estadísticos específicos
17. Elaborar análisis relativos a requerimientos	Documento	15	40	266.7	60	93	155.0	• Informes sobre carga laboral jurisdiccional,



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

6. Asesorar y asistir técnicamente a la Dirección Superior y demás Unidades Organizativas, impulsando y facilitando el planeamiento y modernización Institucional,								
18. Atender solicitudes de asistencia y asesoría	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• UDO: 16 personas atendidas. UPSI: 30
19. Elaborar y/o participar en la formulación de	Porcentaje	25	0	0.0	100	25	25.0	• No hubo requerimiento para participar en la
20. Participar en Comisiones, Comités y	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• UDO: 17 reuniones de trabajo. UPROCI:
21. Elaborar estudios y otros documentos	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• UDO: 3 Documentos: Actualización de la
22. Emitir opiniones técnicas sobre documentos	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• UDO: 8 Opiniones Técnicas: Manuales
7. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
22121. Elaborar Propuesta de Mapa de	Porcentaje	0	0	0.0	25	0	0.0	•
22122. Someter a aprobación de la Gerencia	Porcentaje	50	0	0.0	50	0	0.0	• Esta meta fue reprogramada para el año
22123. Sistematizar el Mapa de Indicadores de	Porcentaje	0	0	0.0	25	0	0.0	•
22131. Consolidar matriz de Programación de	Porcentaje	0	0	0.0	50	50	100.0	•
22132. Ajustar el Documento Plan Estratégico	Porcentaje	0	0	0.0	20	20	100.0	• La meta se cumplió en el 1er. Trimestre
22133. Efectuar seguimiento semestral del	Porcentaje	20	20	100.0	20	20	100.0	• El informe consolidado del seguimiento al
22134. Divulgar el Informe Ejecutivo del PEI,	Porcentaje	5	5	100.0	10	5	50.0	• El informe de Seguimiento al Plan
22141. Elaborar propuesta de diseño integral	Porcentaje	0	0	0.0	100	0	0.0	•
22151. Elaborar Propuesta de Tablero de	Porcentaje	0	0	0.0	25	0	0.0	• Esta Meta en el Segundo trimestre 2013,
22152. Someter a aprobación de la Gerencia	Porcentaje	12	0	0.0	25	0	0.0	• El Tablero de Indicadores en mención,
22153. Sistematizar el Tablero de Indicadores	Porcentaje	0	0	0.0	50	0	0.0	•
22161. Consolidar el Tablero de Indicadores de	Porcentaje	0	0	0.0	50	0	0.0	•
22162. Presentar Resultados de Indicadores	Porcentaje	0	0	0.0	25	0	0.0	•
22163. Divulgar el Tablero de Indicadores del	Porcentaje	0	0	0.0	25	0	0.0	•
22211. Realizar eventos de divulgación del	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• El Pensamiento Estratégico y Plan
22221. Realizar eventos de divulgación del	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Para Corte Plena se divulgaron los
24211. Elaborar y publicar en el Portal de	Porcentaje	0	0	0.0	50	50	100.0	•
24212. Elaborar y publicar el Informe del	Porcentaje	50	50	100.0	50	50	100.0	• El Informe del Primer Semestre 2013 de
24311. Identificar proyectos o estudios de	Porcentaje	0	0	0.0	33	0	0.0	• Se orientaron los esfuerzos al Estudio de
24312. Investigar sobre la funcionalidad del	Porcentaje	0	13	0.0	33	33	100.0	• Finalización y Presentación a Presidencia
24313. Formular proyecto de premiación a las	Porcentaje	0	0	0.0	34	0	0.0	•
61111. Consolidar el Pre Plan Anual Operativo	Porcentaje	0	0	0.0	10	10	100.0	•
63111. Elaborar el Documento Perfil y	Porcentaje	0	0	0.0	5	5	100.0	•
63116. Obtener la Opinión Técnica Favorable	Porcentaje	0	0	0.0	2	2	100.0	•
631110. Gestionar la Opinión Técnica	Porcentaje	0	0	0.0	2	0	0.0	•
631114. Gestionar la Opinión Técnica	Porcentaje	0	0	0.0	2	0	0.0	• No se ha finalizado el diseño.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

631117. Gestionar la Opinión Técnica	Porcentaje	0	0	0.0	2	2	100.0	•
631120. Elaborar documento de perfil y gestión	Porcentaje	2	1	50.0	2	1	50.0	• Se está elaborando el documento de perfil
631121. Elaborar documento de perfil y gestión	Porcentaje	2	2	100.0	2	2	100.0	• Se elaboró Documento de perfil y gestionó
631122. Elaborar documento de perfil y gestión	Porcentaje	2	1	50.0	2	1	50.0	• Se hizo visita, se tiene información general
631123. Elaborar documento de perfil y gestión	Porcentaje	0	0	0.0	2	0	0.0	•
631124. Elaborar documento de perfil y gestión	Porcentaje	0	0	0.0	2	0	0.0	•
631125. Elaborar documento de perfil y gestión	Porcentaje	0	0	0.0	2	2	100.0	• El documento se finalizó en el 2o.
631126. Elaborar documento de perfil y gestión	Porcentaje	0	0	0.0	2	1	50.0	• Por prioridades establecidas, se trasladó
61221. Participar en la elaboración de Ruta	Porcentaje	0	0	0.0	10	10	100.0	• Se logró en el Tercer Trimestre la

Dirección de Probidad

1. Recibir y analizar las declaraciones juradas de patrimonio de los servidores públicos obligados por la Ley

1. Recibir las declaraciones juradas de	Declaración	1,000	1,145	114.5	3,500	3,110	88.9	• Se ha recibido en el trimestre un total de
2. Análisis de las declaraciones juradas de	Declaración	0		0.0	2,183	2,183	100.0	
3. Recibir la información complementaria que	Declaración	250	689	275.6	1,100	2,115	192.3	• Se recibieron un total de 689 respuestas a
4. Analizar exhaustivamente todas las	Declaración	1,000	968	96.8	3,500	2,894	82.7	•
5. Analizar la información complementaria que	Declaración	250	633	253.2	1,100	2,032	184.7	•

2. Mantener actualizado el registro de los servidores públicos obligados por Ley a presentar la declaración jurada de patrimonio, promoviendo las comunicaciones

6. Envío de notificaciones de cumplimientos e	Carta	389	419	107.7	778	806	103.6	•
7. Visitas a Titulares de las Instituciones	Visita	36	38	105.6	145	72	49.7	• Durante el trimestre se solicitaron 55
8. Recepción e ingreso de informes de	Informe	1,000	992	99.2	3,500	2,876	82.2	•
9. Revisión y actualización de formularios e	Instructivo	0	1	0.0	1	1	100.0	•
10. Revisión y actualización del instructivo	Instructivo	0	1	0.0	1	1	100.0	•
11. Dar seguimiento a declaraciones juradas de	Declaración	200	1,700	850.0	800	3,126	390.8	• Se enviaron 1700 cumplimientos parciales

3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

11271. Actualizar el proyecto de ley de	Porcentaje	20	16	80.0	70	66	94.3	• El ante proyecto de Ley ya fue revisado
11272 Presentar el Anteproyecto de Ley de	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	
11273 Gestionar la presentación del	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	
23141 Creación de un portal web que permita	Porcentaje	0		0.0	20	20	100.0	
23142 Creación de un portal web que permita	Porcentaje	0	11	0.0	20	20	100.0	• Se ha finalizado el proceso de desarrollo y
23143 Sistematización del proceso de	Porcentaje	40	10	25.0	40	10	25.0	• Al sistema actual se le han realizado
23144 Sistematización del proceso de multas.	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	
23145 Sistematización del proceso de	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	
52221. Habilitar un espacio en el portal web de	Porcentaje	50	45	90.0	50	45	90.0	• En el nuevo portal web y en el sistema de



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

52222. Habilitar un buzón de sugerencia en la	Porcentaje	0		0.0	50		0.0
11281 Preparar los mecanismos para la	Porcentaje	0		0.0	100		0.0
11274. Consulta y validación a la sociedad civil.	Porcentaje	0		0.0	10		0.0

Dirección de Recursos Humanos

1. Contribuir al logro de las metas trazadas por la Dirección en las diferentes actividades relacionadas con la administración del recurso humano, a través de

1. Tramitar la dotación de recurso humano	Traslado	20	35	175.0	75	120	160.0
---	----------	----	----	-------	----	-----	-------

2. Proveer el recurso humano solicitado por las diferentes dependencias del Órgano Judicial, por medio de un proceso técnico que permita seleccionar al personal

2. Ejecutar proceso de selección de Recurso	Informe	35	148	422.9	150	391	260.7
3. Coordinar y supervisar el proceso de	Informe	1	1	100.0	1	1	100.0
4. Realizar jornadas de inducción institucional al personal de nuevo ingreso	Empleado Inducido	20	30	150.0	75	125	166.7

3. Procesar, registrar y controlar los datos laborales y personales de asistencia, permanencia, puntualidad, licencias, permisos, promociones y ascensos entre otros;

5. Proveer del recurso humano necesario a las	Contrato	20	64	320.0	75	214	285.3
6. Renovación de contratos del recurso humano	Contrato	0	1	0.0	2,538	2,432	95.8
7. Legalización de movimientos diversos de personal, nombrado por los regímenes de Ley	Acuerdo/Resolución	400	958	239.5	1,590	1,944	122.3
8. Generar estadísticas desagregadas por sexo	Reporte	1	1	100.0	4	3	75.0

4. Implementar y desarrollar programas dirigidos a la formación, actualización y capacitación de los funcionarios y empleados para su superación profesional y

9. Ejecutar el plan anual de formación 2013 de	Evento	29	47	162.1	81	88	108.6
9.1 Plan de Formación Especializada	Evento	13	4	30.8	27	10	37.0
9.2 Plan de Formación de Calidad	Evento	2	3	150.0	3	4	133.3
9.3 Plan de Formación General	Evento	2	17	850.0	5	29	580.0
9.4 Plan de Formación de Informática	Evento	6	14	233.3	33	35	106.1
9.5 Plan de Formación de Desarrollo	Evento	6	9	150.0	13	10	76.9
10. Ejecutar el Plan de Formación 2013 de las	Empleado	516	859	166.5	1,145	1,349	117.8
10.1 Plan de Formación Especializado	Empleado	266	97	36.5	541	188	34.8
10.2 Plan de Formación de Calidad	Empleado	50	60	120.0	75	78	104.0
10.3 Plan de Formación General	Empleado	50	384	768.0	115	643	559.1
10.4 Plan de Formación de Informática.	Empleado	30	66	220.0	154	160	103.9
10.5 Plan de Formación de Desarrollo	Empleado	120	252	210.0	260	280	107.7

5. Contribuir a la solución de problemas laborales, brindando la asesoría y asistencia jurídica a la Dirección de Recursos Humanos, mediante la interpretación y

11. Elaborar notificaciones de sanciones para	Notificación	25	31	124.0	100	78	78.0
12. Elaborar opiniones jurídicas	Opinión	50	96	192.0	200	222	111.0



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

13. Revisar los Instructivos Institucionales	Instructivo	0	0	0.0	4	4	100.0	• Continúan en proceso de autorización.
6. Fomentar y desarrollar programas de bienestar social, recreación y servicios a los empleados, que permitan mantener una integración permanente del recurso								
14. Gestionar y administrar las prestaciones	Prestación	1	4	400.0	10	8	80.0	
14.1 Entregar la prestación de uniformes	Prestación	0		0.0	2	1	50.0	
14.2 Entregar la prestación de capas	Prestación	0	1	0.0	1	1	100.0	•
14.3 Entregar la prestación de bolsones	Prestación	0	1	0.0	1	1	100.0	•
14.4 Entregar la prestación de calzado	Prestación	0	1	0.0	1	1	100.0	•
14.5 Entregar la prestación de útiles escolares	Prestación	0	0	0.0	1	1	100.0	•
14.6 Entrega de prestación de medicamentos	Prestación	1	1	100.0	4	3	75.0	•
15. Brindar servicio de consulta médica,	Consulta	16,621	16,518	99.4	64,584	49,979	77.4	
15.1 Brindar consultas médicas en clínicas	Consulta	12,904	12,602	97.7	50,594	38,153	75.4	•
15.2 Brindar consultas odontológicas	Consulta	1,778	1,570	88.3	6,186	4,664	75.4	•
15.3 Brindar consultas odontológicas	Consulta	490	836	170.6	2,215	2,615	118.1	•
15.4 Brindar consultas psicológicas	Consulta	484	591	122.1	1,979	1,691	85.4	•
15.5 Brindar consultas pediátricas	Consulta	965	919	95.2	3,610	2,856	79.1	•
16. Realizar actividades socioculturales y	Evento	5	7	140.0	17	13	76.5	• Se realizaron (6) Ferias Agropecuarias y
17. Generar estadísticas desagregadas por	Reporte	1	0	0.0	2	1	50.0	• No se presentó la estadística debido a que
18. Generar estadísticas de salud por sexo y	Reporte	3	3	100.0	12	9	75.0	•
7. Brindar apoyo y servicios para la formación y desarrollo integral de los hijos de los empleados del Organismo Judicial, a través de la ejecución de programas								
19. Desarrollar el 100% de los programas de	Plan	699	2,933	419.6	3,323	9,137	275.0	
19.1 Planificaciones Curriculares	Plan	624	2,281	365.5	2,683	7,855	292.8	•
19.2 Pruebas aplicadas	Plan	75	652	869.3	640	1,282	200.3	•
20. Supervisar el funcionamiento de los CDI	Menores Atendidos	266	263	98.9	1,054	777	73.7	•
8. Operativizar Acciones Estrategicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
41111. Revisar procesos para la administración	Porcentaje	0	4	0.0	20	10	50.0	• El departamento de Selección y
41112. Ajustar procesos para la administración	Porcentaje	0	7	0.0	20	7	33.5	• En el trimestre 3, se está trabajando en los
41113. Definir la estructura organizativa	Porcentaje	20	0	0.0	20	0	0.0	• Esta acción estratégica se ejecutará
41114. Definir la microestructura de puestos	Porcentaje	20	0	0.0	20	0	0.0	• Esta acción estratégica se ejecutará
41115. Promover el Acuerdo de Corte Plena	Porcentaje	5	0	0.0	5	0	0.0	• Esta acción estratégica se ejecutará
41211. Análisis y diseño de la aplicación del	Porcentaje	0	5	0.0	50	40	80.0	• Se ha avanzado el porcentaje de
41212. Control y verificación física de la	Porcentaje	0		0.0	50		0.0	
11171. Revisar en coordinación con el proyecto	Porcentaje	0	65	0.0	75	75	100.0	• El documento ha sido revisado y



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

11172. Someter a aprobación de la Corte en	Porcentaje	25	13	50.0	25	13	50.0	• Se están realizando las actualizaciones y
42111. Realizar pre-diagnóstico de la situación	Porcentaje	0		0.0	30		0.0	
43141. Revisión de los insumos del Manual de	Porcentaje	0		0.0	60	0	0.0	
43142. Gestionar la aprobación del Manual de	Porcentaje	40	0	0.0	40	0	0.0	• Esta acción se ejecutará al finalizar la
43231. Realizar un análisis de las	Porcentaje	30	20	66.7	30	20	66.7	• Se inició el proceso de recolección de
41511. Revisar y actualizar los procedimientos	Porcentaje	60	20	33.3	60	50	83.3	• Está en proceso de revisión el
41512. Someter a autorización de la Dirección	Porcentaje	0		0.0	40		0.0	
41311. Diagnóstico de necesidades para la	Porcentaje	0		0.0	50	0	0.0	
41312. Elaboración de propuesta para el	Porcentaje	0		0.0	50		0.0	
41321. Revisar los proyectos existentes de la	Porcentaje	0		0.0	30	30	100.0	
41322. Elaboración de proyecto final que se	Porcentaje	70	20	28.6	70	20	28.6	• Está en procesos de revisión de

Dirección de Seguridad y Protección Judicial

1. Salvaguardar y proteger la integridad física de Magistrados(as), Funcionarios(as) Judiciales y demás personas que conforme a orden judicial requieran de este

1. Realizar servicios de protección personal a	Servicio	875	2,113	241.5	3,500	6,581	188.0	• El cumplimiento de la meta y sobrepasar
2. Realizar servicios de seguridad y protección	Servicio	375	430	114.7	1,500	1,310	87.3	• Se realizan de acuerdo a requerimientos y
3. Realizar servicios de protección en apoyo a	Servicio	35	29	82.9	140	89	63.6	• Se realizan de acuerdo a requerimientos y
4. Realizar servicios de atención de	Servicio	60	50	83.3	240	182	75.8	• Se realizan de acuerdo a las llamadas de

2. Brindar oportuna y eficientemente el traslado y custodia de menores infractores y reos cuando sea requerido por los(as) Jueces y Juezas; así como también,

5. Realizar servicios de traslado de reos	Traslado	8,500	8,963	105.4	34,000	26,226	77.1	• Se realizan de acuerdo a requerimientos
6. Realizar servicios de traslado de reos	Traslado	2,000	2,021	101.1	8,000	6,119	76.5	• Se realizan de acuerdo a requerimientos
7. Realizar servicios de seguridad en Salas de	Servicio	350	541	154.6	1,400	1,608	114.9	• El cumplimiento de la meta y sobrepasar

3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

63241. Verificar la disponibilidad	Porcentaje	0	0	0.0	20	40	200.0	• Concluido el proyecto.
63242. Instalar 35 sistemas de alarmas en	Porcentaje	10	0	0.0	10	10	100.0	• La instalación de los 35 sistemas de
63243. Monitorear los sistemas de alarmas.	Porcentaje	0	0	0.0	10	10	100.0	• Se realiza permanentemente a través de
63244. Verificar la disponibilidad prepuetaria	Porcentaje	0	0	0.0	20	20	100.0	• En los Sistemas de Video Vigilancia Solo
63245. Instalar el equipo tecnológico de Video	Porcentaje	20	0	0.0	20	10	50.0	• Se espera que en el cuarto trimestre se
63246. Gestionar la aprobación para la	Porcentaje	0	0	0.0	20	20	100.0	• Se aprobó la adquisición del equipo en el
21181. Gestionar la implementación de	Porcentaje	50	50	100.0	50	50	100.0	• Se solicitó a la Gerencia General de
21182. Elaborar el proyecto de implementación	Porcentaje	0	0	0.0	15	0	0.0	• Se elaborará el proyecto en el cuarto

Dirección del Notariado

1. Velar por el fiel cumplimiento de las funciones que de conformidad con la Ley le corresponden a la Dirección, a fin de lograr su desarrollo y modernización para

1. Mantener el Certificado del Sistema de	Informe	0		0.0	1		0.0	
---	---------	---	--	-----	---	--	-----	--



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Velar por el estricto cumplimiento del proceso de recepción y autorización de Libros de Protocolo.								
2. Autorizar Libros de Protocolo a Notarios, Consulados y Misiones Diplomáticas.	Libro Autorizado	800	822	102.8	3,600	2,685	74.6	• sujeto a demanda
3. Revisar Libros de Protocolo Vencidos y Agotados, autorizados en la Sección, así como	Libro Vencido o Agotado	1,700	1,177	69.2	6,500	3,576	55.0	• la demanda para cumplir la meta se ha dado, con lo que no se cuenta es con el
4. Brindar asesoría técnica jurídica a	Asesoría	25	25	100.0	50	25	50.0	• La GGAJ y la Dirección de Notariado en
3. Velar por el estricto cumplimiento del Proceso de Extensión de Testimonios y otros documentos, procurando el mantenimiento actualizado de los registros								
5. Extender Testimonios, documentos, e	Testimonio	2,000	2,345	117.3	8,000	5,929	74.1	• sujeto a demanda
6. Autorizar exámenes en Libros de Protocolo.	Resolución	100	137	137.0	600	369	61.5	• sujeto a demanda
4. Mantener el estricto cumplimiento de la Ley en lo que se refiere al otorgamiento de testamentos.								
7. Revisar Testimonios de Testamentos y	Testimonio	1,500	1,767	117.8	6,200	5,266	84.9	• sujeto a demanda
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
23131. Revisar, verificar y ajustar los procesos	Porcentaje	0		0.0	25	25	100.0	
23132. Gestionar el Rediseño de los	Porcentaje	0		0.0	15	15	100.0	
23133. Crear las condiciones tecnológicas y	Porcentaje	5	0	0.0	5	0	0.0	• Se han hecho las gestiones en la Unidad
23134. Impulsar la creación de Fondos de	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	
23135. Crear las condiciones tecnológicas y	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	
112191. Impulsar el Proyecto de Ley de	Porcentaje	0		0.0	10	10	100.0	
231119. Conectar el Sistema Informático de	Porcentaje	0		0.0	25		0.0	
231120. Participar en el proyecto de	Porcentaje	0		0.0	5		0.0	
11251. Participar en la Elaboración de la Ley	Porcentaje	0		0.0	50	50	100.0	
Dirección Financiera Institucional								
1. Garantizar la continuidad de las operaciones del Órgano Judicial, mediante la programación y aprovisionamiento oportuno y ágil de los recursos financieros								
1. Elaborar y presentar el proyecto de	Porcentaje	50	56	112.0	100	100	100.0	• En este trimestre se realizó, validación con
2. Garantizar la transparencia en el uso de los recursos del Estado, a través del registro y control oportuno de las transacciones financieras								
2. Seguimiento y Evaluación de la Ejecución	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0	• Se remitieron los informes de junio, julio y
3. Realizar los cierres contables del Ejercicio 2013 en los plazos establecidos por la ley.	Cierre Contable	3	3	100.0	15	13	86.7	• Contiene los cierres contables de julio, agosto y septiembre de 2013
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
61112 Integrar las Herramientas Tecnológicas	Porcentaje	0		0.0	25	25	100.0	
61114 Recopilar y consolidar el Plan Anual de	Porcentaje	25	25	100.0	25	25	100.0	
61213 Elaborar y presentar bimensualmente	Porcentaje	12	12	100.0	35	24	68.6	• Contiene el segundo Informe Ejecutivo



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

62121 Coordinar con Departamento de	Porcentaje	0		0.0	30	28	93.3	
62122 Compatibilizar Catálogos de Base de	Porcentaje	0		0.0	10	9	90.0	
62123 Actualizar Base de Datos del Sistema de	Porcentaje	0		0.0	10	8	80.0	
62124 Coordinar con la Dirección de Recursos	Porcentaje	0		0.0	15	0	0.0	
62125 Compatibilizar Catálogos de Base de	Porcentaje	0		0.0	5	0	0.0	
62126 Diseñar y Desarrollar Plataforma WEB	Porcentaje	20	10	50.0	20	10	50.0	• No se ha completado debido a que está
62127 Desarrollar Pruebas de Seguridad y	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	

ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	59	98.3	240	169	70.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	54	53	98.1	216	148	68.5	•

ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	148	41	27.7	576	134	23.3	• Corresponden al Juzgado Especializado de Instrucción "A" la cantidad de 18,
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	150	67	44.7	505	388	76.8	• Corresponden al Juzgado Especializado de Instrucción "A" la cantidad de 5, mientras

ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE S. S.

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	110	112	101.8	440	344	78.2	• Juez 1: 55, Juez 2: 57
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	93	122	131.2	375	411	109.6	• Juez 1: 60, Juez 2: 62. La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la

ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SAN MIGUEL



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	12	73	608.3	71	179	252.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	15	39	260.0	63	103	163.5	•

ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	17	44	258.8	70	99	141.4	• Se han incorporado únicamente ingresos de los procesos estipulados por la Ley.
2. Finalización de Procesos Judiciaes (Egresos)	Proceso Judicial	19	27	142.1	72	95	131.9	• Se superó lo programado en cuanto a ingresos y egresos, en estos últimos se

ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75		0.0	300	209	69.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65		0.0	260	141	54.2	

Gerencia General de Asuntos Jurídicos

1. Fortalecer los mecanismos de coordinación, supervisión y control de sus dependencias.

1. Revisar y consolidar informes de	Informe	1	3	300.0	4	7	175.0	• Se continuo con la estrategia de
-------------------------------------	---------	---	---	-------	---	---	-------	------------------------------------



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Prestar servicios jurídicos, legales, técnicos y de apoyo administrativo que demandan las dependencias del órgano judicial.								
2. Brindar asesoría jurídica, estudios jurídicos, apoyo legal y técnico judicial a Corte Plena,	Opinion Jurídica	400	420	105.0	1,600	1,657	103.6	• Opiniones Jurídicas, Memorandums, notas externas.
3. Realizar tramites legales institucionales;	Trámite	150	364	242.7	600	1,035	172.5	• Revisión de expedientes para la
3. Operativizar Acciones Estrategicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
11111. Revisar el Proyecto de la Ley Orgánica	Porcentaje	0		0.0	40	40	100.0	
11112. Presentar el Proyecto de la Ley	Porcentaje	0	10	0.0	60	40	66.7	• Estudio y analisis del anteproyecto de la
11251. Revisar y ajustar fases finales del	Porcentaje	15	15	100.0	45	40	88.9	• Estudio, analisis y coordinación de talleres
11252. Presentar el Proyecto de la Ley de la	Porcentaje	0		0.0	55		0.0	
11271. Revisar y ajustar fases finales del	Porcentaje	0		0.0	30	30	100.0	
11272. Presentar el Proyecto Actualizado de la	Porcentaje	0	10	0.0	70	45	64.3	• Se le ha dado continuidad al estudio de
112141. Efectuar organización, sistematización	Porcentaje	0		0.0	40	40	100.0	
112142. Crear Modelos de Gestión Unificados,	Porcentaje	0		0.0	40	40	100.0	
112143. Instalar Juzgados Celulares en San	Presente	0	0	0.0	20	20	100.0	• Informes de avances a laas Gerencias de
112161. Presentar proyecto de la	Porcentaje	0		0.0	25	25	100.0	
112162. Efectuar reuniones de fortalecimiento,	Porcentaje	0		0.0	25	25	100.0	
112163. Incorporar en presupuesto Institucional	Porcentaje	0	0	0.0	25	25	100.0	• Se dio seguimiento a la incorporación
112164. Promover Capacitaciones y	Porcentaje	10	10	100.0	25	15	60.0	• Se dio seguimiento a dos eventos de
21171. Participar en las diferentes reuniones,	Porcentaje	0		0.0	60	60	100.0	
21172. Presentar a Presidencia documento de	Porcentaje	0		0.0	40	40	100.0	
21181. Gestionar la implementación de	Porcentaje	20	0	0.0	30	0	0.0	• Por la carga de trabajo en el marco del
21182. Elaborar Propuesta de diseño e	Porcentaje	0		0.0	70		0.0	
211111. Implementar Unidad Sicosocial para	Porcentaje	13	13	100.0	50	38	75.0	• Se dio seguimiento a la incorporación
211112. Realizar Divulgación de LEPINA, en	Porcentaje	13	13	100.0	50	38	75.0	• Reunión con diferentes directores de
32111. Coordinar e Impulsar con la UTC	Porcentaje	30	0	0.0	80	0	0.0	• Estamos en espera de la propuesta
32112. Presentar al Presidente documento	Porcentaje	0		0.0	20		0.0	
32211. Elaborar y Preparar documento	Porcentaje	30	15	50.0	80	35	43.8	• Se ha dado seguimiento a la elaboración de
32212. Presentar al Presidente documento	Porcentaje	0		0.0	20		0.0	
33111. Restablecer relaciones de cooperación	Porcentaje	30	30	100.0	100	70	70.0	• Se sostuvo reunión con la Dirección de
52221. Impulsar y Elaborar Documento de	Porcentaje	5	5	100.0	15	10	66.7	• Continuar con mecanismos de difusión en
52222. Impulsar Publicaciones en Medios de	Porcentaje	0		0.0	35		0.0	
52223 Crear espacio informativo del quehacer	Porcentaje	0	0	0.0	35	35	100.0	• Crear mecanismos de difusión en redes
52224. Elaborar documento de Establecimiento	Porcentaje	15	0	0.0	15	0	0.0	• Esta meta pasa para el último trimestre



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

53111. Programar talleres, congresos,	Porcentaje	10	10	100.0	20	20	100.0	• Se realizo un taller de la Ley procesal
53112. Ejecutar talleres, congresos,	Porcentaje	30	30	100.0	80	50	62.5	• Se realizo un taller de la Ley procesal
53121. Impulsar y Elaborar plan y documento	Porcentaje	10	0	0.0	20	10	50.0	• Reuniones con decanos de ciencias
53122. Programar talleres y otras actividades	Porcentaje	20	0	0.0	20	0	0.0	• Reuniones con decanos de ciencias
53123. Ejecutar talleres y otras actividades con	Porcentaje	20	0	0.0	40	0	0.0	• Reuniones con decanos de ciencias
71311. Participar y apoyar el proceso	Porcentaje	5	5	100.0	20	15	75.0	• Seguimiento a las obligaciones resultantes
71312. Participar en la ejecución en las cuatro	Porcentaje	0		0.0	80		0.0	
71351. Elaborar Diagnostico Plan Piloto	Porcentaje	0		0.0	15	15	100.0	
71352. Presentar propuesta de Plan Piloto	Porcentaje	0		0.0	15	15	100.0	
71353. Implementar sistema de gestión de	Porcentaje	15	5	33.3	40	15	37.5	• Se Presento el Informe Diagnostico del
71354. Dar seguimiento a los ajustes de	Porcentaje	10	5	50.0	30	15	50.0	• Se presento el diagnostico a la Gerencia
211121. Efectuar la definición de las	Porcentaje	7	7	100.0	28	21	75.0	• Participación en reuniones de trabajo para
211122. Efectuar la definición de las Unidades	Porcentaje	8	8	100.0	32	24	75.0	• Redefinición de la Unidad de Sistemas
211123. Elaborar y/o actualizar los Manuales	Porcentaje	10	10	100.0	40	30	75.0	• En coordinación con la DPI, elaboración de
53124. Elaborar documentos finales y	Porcentaje	0		0.0	20		0.0	
24111 Dar seguimiento a la elaboración de	Porcentaje	30	30	100.0	100	60	60.0	• Impulsar un diagnóstico, sobre el

Oficinas de Información de Personas Detenidas

1. Coadyuvar a la prestación de los servicios de información de personas detenidas para saber su situación y localización.

1. Atender consultas del público y de	Consulta	2,500	2,564	102.6	10,000	7,798	78.0	• Esta meta depende de la demanda del
---------------------------------------	----------	-------	-------	-------	--------	-------	------	---------------------------------------

2. Atender con prontitud las consultas del público y de instituciones públicas relacionadas con personas detenidas de manera oportuna e imparcial.

2. Registrar los Informes de casos de Personas	Informe	15,730	16,744	106.4	63,055	48,382	76.7	• Registro de ingreso de detenciones y
--	---------	--------	--------	-------	--------	--------	------	--

3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

23171. Participar en la elaboración del Proyecto	Porcentaje	0	0	0.0	50	50	100.0	•
--	------------	---	---	-----	----	----	-------	---

23172. Implementar el Proyecto de	Porcentaje	0	0	0.0	50	0	0.0	•
-----------------------------------	------------	---	---	-----	----	---	-----	---

Sala de lo Civil

1. Resolver en forma ágil y oportuna sobre las resoluciones pronunciadas de los procesos sometidos ante la sala.

1. Recibir los procesos competencia de la Sala	Proceso	80	142	177.5	320	412	128.8	•
2. Recibir solicitudes sobre Ejecutores de	Solicitud	130	198	152.3	520	1,337	257.1	•
3. Resoluciones pronunciadas de Procesos	Resolución	75	221	294.7	300	770	256.7	•
4. Rendir informes sobre ejecutores de	Informe	115	187	162.6	460	1,324	287.8	•
5. Capacitar a personal de la Sala.	Persona	10	10	100.0	40	64	160.0	• Se capacitaron 5 personas enderecho de

2. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

112111. Revisar y ajustar el Anteproyecto de	Porcentaje	0	0	0.0	100	100	100.0	•
112112. Realizar el proceso de divulgación a la	Porcentaje	0	0	0.0	75	75	100.0	•
112113. Entregar y presentar a la Presidencia y	Porcentaje	0	0	0.0	25	25	100.0	•
112114. Participar en visita de Expertos de la	Porcentaje	0	0	0.0	25	25	100.0	•

Sala de lo Constitucional

1. Impartir justicia constitucional con calidad, celeridad y accesible, que asegure el Estado de Derecho.

1. Resolver las demandas presentadas ante	Demanda	300	381	127.0	1,200	1,010	84.2	• Resumen de producción trimestral
2. Emitir resoluciones de trámite en los	Resolución	375	582	155.2	1,500	1,873	124.9	• Resumen de producción trimestral
3. Realizar actos de comunicación	Cantidad	750	2,376	316.8	3,000	7,334	244.5	• Resumen de producción trimestral:

2. Potenciar el uso de recursos humanos y técnicos disponibles, minimizando los procesos pendientes de resolver.

4. Realizar Talleres Jurisprudenciales.	Taller	0	0	0.0	1	0	0.0	• La meta no está programada para el
5. Realizar actividades académicas.	Actividad	1	14	1,400.0	4	43	1,075.0	• Se ejecutaron 14 actividades académicas
6. Realizar evaluaciones semestrales de	Evaluación	0		0.0	1	1	100.0	

Sala de lo Contencioso Administrativo

1. Iniciar e impulsar los procesos contencioso administrativos

1. Realizar Providencias jurisdiccionales	Resolución	600	961	160.2	2,400	2,853	118.9	•
2. Preparar documentos jurídico-legales.	Documento	160	776	485.0	640	1,315	205.5	•
3. Realizar actos procesales de comunicación.	Notificación	1,700	2,680	157.6	6,800	7,703	113.3	•
4. Implementar el sistema de control de Ruta	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	•

2. Tomar las providencias jurisdiccionales tendientes a la resolución de los procesos (Sentencias Definitivas, Interlocutorias Simples y Decretos de Sustanciación).

5. Iniciar e impulsar los procesos contencioso	Proceso	100	143	143.0	400	437	109.3	•
--	---------	-----	-----	-------	-----	-----	-------	---

Sala de lo Penal

1. Contribuir con la administración de justicia al resolver de manera ágil y con prontitud los diferentes expedientes

1. Resolver los Procesos presentados en la	Expediente	150	402	268.0	600	1,078	179.7	• En el Tercer Trimestre, la Sala emitió la
2. Celebrar Audiencias Orales para la	Audiencia	15	3	20.0	60	17	28.3	• Se convocaron 17 audiencias orales, de
3. Realizar Actos Procesales de Comunicación	Notificación	250	727	290.8	1,000	2,149	214.9	• En el Tercer Trimestre, hubo 322

Secretaría General

1. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por la Presidencia y por la Corte en Pleno, supervisando el correcto cumplimiento de los mismos.

1. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	•
2. Transcribir actas de las sesiones ordinarias y	Acta	16	23	143.8	64	71	110.9	• Según número de sesiones ordinarias y
3. Apoyar a la Presidencia, a las Comisiones de	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• Los datos varían según cantidad de
4. Coordinar las unidades organizativas bajo su	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• La Secretaría General coordina las



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Tramitar de manera ágil y eficiente todas las peticiones de los usuarios internos y externos, conforme a las atribuciones señaladas en la normativa aplicable.								
5. Tramitar las peticiones de los usuarios	Solicitud	150	278	185.3	600	834	139.0	• Por ser el enlace con los funcionarios
3. Cumplir con las atribuciones y responsabilidades propias de la Secretaría General según la normativa.								
6. Autorizar resoluciones de Presidencia y de	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• Se autorizan las firmas en los expedientes
7. Notificar las Resoluciones de Presidencia y	Notificación	125	125	100.0	500	446	89.2	• El total varía según las resoluciones
8. Elaborar los carnés para la identificación de	Carné	300	890	296.7	1,200	1,476	123.0	• La Secretaría General elabora los carnés
9. Elaboración y entrega de Acuerdos de	Acuerdo	300	462	154.0	1,200	1,317	109.8	• La Secretaría General elabora y entrega
10. Elaborar acuerdos relativos a movimientos	Acuerdo	300	1,306	435.3	1,200	3,765	313.8	• La Sección de Acuerdos de la Secretaría
11. Elaborar las autorizaciones para fabricar los	Autorización	300	464	154.7	1,200	2,138	178.2	• Por mandado legal, la Secretaría General
4. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
71311. Participación en actividades	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• Meta Estratégica: 7.1.3.1 Integrar y
Unidad de Acceso a la Información Pública								
1. Mantener la información pública actualizada, a disposición de las personas atendiendo oportunamente sus solicitudes, mediante el desarrollo de procesos y								
1. Dar mantenimiento, actualización y mejoras	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• Se evaluaron las variables del Diamante
2. Gestionar la Información de las Unidades	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• 33 Unidades Organizativas han publicado
2. Brindar respuestas rápidas, oportunas y de calidad, a toda consulta, solicitud y propuesta que se presente, en los plazos establecidos por la Ley y políticas								
3. Atender Solicitudes de la Población	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• Atención a 40 solicitudes de información a
4. Atender Consultas vía correo electrónico,	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• Se atendieron 22 consultas vía correo
5. Participar en Comisiones, Comités y Equipos	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• El Oficial de Información y Personal de la
3. Velar por el cumplimiento del marco regulatorio y las políticas institucionales relacionadas con lo estipulado en la Ley de Acceso a la Información Pública, la								
6. Atender Solicitudes de Asesoría y Asistencia	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• Los colaboradores Jurídicos de la UAIP
4. Concientizar a las personas y servidores públicos, sobre la importancia del derecho de acceso a la información pública y la participación de particulares en los								
7. Gestionar eventos de sensibilización y	Evento	1	0	0.0	6	4	66.7	• No se gestionaron eventos en este
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
52121. Realizar la reprogramación y ajustes a	Porcentaje	0		0.0	100		0.0	
52122. Desarrollar mecanismo de Participación	Porcentaje	0		0.0	15		0.0	
Unidad de Asesoría Técnica Internacional								
1. Velar por resolver y dar seguimiento adecuado a las solicitudes de asistencia judicial internacional en materia civil, mercantil, penal y la extradición en armonía con								
1. Elaborar proyecto de resolución sobre	Proyecto	70	256	365.7	280	795	283.9	• El volumen depende de las solicitudes de
2. Velar por la adecuada ejecución de las sentencias pronunciadas por tribunales extranjeros en observancia de los tratados existentes y la legislación interna								
2. Elaborar proyectos de resolución de	Proyecto	50	86	172.0	200	211	105.5	• El volumen depende de las sentencias que



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

3. Brindar de manera oportuna y eficiente la asesoría y asistencia jurídica en materia de Derecho Internacional.								
3. Asesorar a la Presidencia, Corte Suprema de	Asesoría	20	48	240.0	80	113	141.3	•
4. Asesorar y rendir informe sobre la labor del	Asesoría	8	2	25.0	32	18	56.3	• Informes sobre casos de Derechos
5. Asesorar y dar seguimiento a la participación	Asesoría	3	5	166.7	12	11	91.7	• Consejo Judicial Centroamericano.
6. Elaborar proyectos de convenios o acuerdos	Proyecto	3	5	166.7	12	18	150.0	• Todos en etapa de negociación.
7. Dar trámite a la agenda Internacional de	Trámite	3	5	166.7	12	13	108.3	•

Unidad de Cultura Jurídica

1. Divulgar los valores culturales y jurídicos a través de conferencias culturales periódicas, en el ámbito estudiantil jurídico y popular.								
1. Desarrollar conferencias de orden Jurídico.	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• Apoyo a la Sala de lo Constitucional en la
2. Difundir el pensamiento jurídico y la administración de justicia por medio de publicaciones de libros y folletos								
2. Realizar Jornadas de divulgación de la	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• Se coordinaron 14 jornadas de Difusión de
3. Presentación de Libros.	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	•

Unidad de Género

1. Garantizar la integración y aplicación de la política de equidad de género en los diferentes ámbitos del Órgano Judicial a través de las labores de planificación,								
1. Participar en espacios de coordinación	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• Se ha cumplido con el 100% de asistencia
2. Coordinar alianzas con las instituciones del	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• Elaboración del Módulo de Derecho
3. Coordinar acciones de gestión y cooperación	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• Reunión con IPAS, en la cual se detalló la
2. Brindar asesoría y asistencia técnica especializada en la toma de decisiones en materia de equidad de género a la Dirección Superior, así como implementar la								
4. Brindar asesorías técnicas en la	Informe	0	0	0.0	2	1	50.0	• Se ha brindado asistencia permanente en
5. Realizar seguimiento y evaluación sobre la	Informe	0	0	0.0	2	0	0.0	•
6. Revisión de planes de capacitación	Informe	0	0	0.0	1	0	0.0	•
7. Monitorear el cumplimiento del envío de	Informe	0	1	0.0	2	2	100.0	• Se realizo el informe solicitado por
3. Brindar los mecanismos e instrumentos de trabajo necesario para mejorar las condiciones de género en la institución; desarrollando estudios, diagnósticos y								
8. Realizar estudio para la elaboración de	Documento	0	0	0.0	1	0	0.0	•
9. Realizar estudio comparativo (2007 - 2012)	Informe	0	0	0.0	1	2	200.0	•
10. Diagnóstico de las condiciones de género	Informe	0	0	0.0	1	0	0.0	•
4. Obtener un cambio de actitud en la cultura institucional, promoviendo la creación y/o evaluación de los niveles de sensibilización y capacitación del personal de la								
11. Desarrollar un programa de cátedras virtuales en temas relacionados con género	Capacitación Impartida	3	3	100.0	9	8	88.9	• Se realizaron 3 Cátedras Virtuales de Género con los temas 1-"Acceso a la
12. Desarrollar un Diplomado en	Diplomado	1	0	0.0	1	0	0.0	• Se gestiono con las instancias
13. Desarrollar un Diplomado en Planificación	Diplomado	0	0	0.0	1	0	0.0	•
14. Desarrollar un Diplomado en Género y	Diplomado	0	0	0.0	1	0	0.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

15. Implementar campaña permanente de	Informe	1	1	100.0	4	3	75.0	• Reunión con el Departamento de
16. Implementar campaña permanente de	Informe	1	1	100.0	4	3	75.0	• Se produjo material didáctico para su
17. Impartir jornadas-taller sobre sensibilización y aproximación conceptual del enfoque de	Capacitación Impartida	4	0	0.0	12	9	75.0	•
18. Impartir jornadas-taller sobre la identificación y socialización de algunas formas	Capacitación Impartida	4	0	0.0	12	9	75.0	•
19. Programa especializado de género y autocuidado basado en el manejo del estrés y	Capacitación Impartida	3	3	100.0	6	3	50.0	• 3 Jornadas-Taller sobre "Violencia Intrafamiliar y Acciones Preventivas".
20. Curso especializado para la aplicación de la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la	Capacitación Impartida	2	0	0.0	6	0	0.0	• Se iniciaron las gestiones con personal interno de esta Institución para que puedan
21. Elaborar documentos formativos e	Documento	0	0	0.0	2	0	0.0	•

5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

51211 Presentar propuesta de Política	Porcentaje	0	0	0.0	25	15	60.0	•
51212 Realizar ajustes a propuesta de Política	Porcentaje	0	5	0.0	25	20	80.0	•
51213 Gestionar la aprobación de la Política	Porcentaje	25	10	40.0	25	10	40.0	• Se han realizado gestiones para la
51214 Iniciar con la ejecución de la Política	Porcentaje	0	0	0.0	25	0	0.0	•
51221 Brindar asesorías técnicas en la	Porcentaje	10	10	100.0	35	20	57.1	•
51222 Coordinar y promover alianzas	Porcentaje	10	10	100.0	35	20	57.1	•
51223 Realizar estudios, análisis e	Porcentaje	10	0	0.0	30	10	33.3	•
51231 Continuar desarrollando el programa de	Porcentaje	10	10	100.0	35	20	57.1	•
51232 Promover y gestionar el desarrollo de	Porcentaje	10	5	50.0	35	15	42.9	•
51233 Implementar acciones permanentes de	Porcentaje	10	10	100.0	30	20	66.7	•

Unidad de Información y Estadística

5. Contribuir al fortalecimiento institucional mediante el procesamiento, análisis, estudio y publicación de información y estadísticas judiciales que reflejen el trabajo

1. Elaborar reportes estadísticos semestrales y	Reporte	0		0.0	0		0.0	
2. Elaborar informes estadísticos sobre los	Informe	0		0.0	0		0.0	
3. Elaborar Boletines Semestrales sobre las	Boletín	0		0.0	0		0.0	
4. Elaborar análisis y opiniones técnicas sobre	Documento	0		0.0	0		0.0	
5. Participar en elaboración de encuestas de	Porcentaje	0		0.0	0		0.0	
6. Elaborar Diagnóstico de Ciclo de Demanda y	Documento	0		0.0	0		0.0	
7. Atender solicitudes de asistencia y asesoría	Porcentaje	0		0.0	0		0.0	
8. Participar en Comisiones, Comités y Equipos	Porcentaje	0		0.0	0		0.0	
19. Emitir opiniones técnicas sobre documentos	Porcentaje	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

Unidad de Justicia Juvenil									
1. Desarrollar procesos de análisis, reflexión sistemática y diversificada con base objetiva sobre el Sistema de Justicia Penal Juvenil y sus indicadores, brindando									
1. Producir investigaciones, análisis y	Documento	3	4	133.3	10	7	70.0	• Se han elaborado tres ensayos sobre	
2. Participar como expositores en la realización	Ponencia	2	1	50.0	8	9	112.5	• Se tuvo una participación como expositor	
3. Brindar apoyo, asistencia técnica y	Jornada	2	30	1,500.0	8	45	562.5	• Se han sostenido cuatro reuniones de	
4. Recopilar y analizar datos estadísticos del	Documento	0	0	0.0	2	1	50.0	• No se encontraba meta programada para	
5. Propiciar espacios de reflexión, análisis y	Evento	3	3	100.0	12	9	75.0	• Se realizó el Foro sobre Políticas Públicas	
2. Desarrollar procesos de formación especializada sobre Justicia Penal Juvenil y otros conocimientos técnicos jurídicos e interdisciplinarios, a los operadores del									
6. Difundir conocimientos sobre derechos de la	Jornada	8	4	50.0	30	26	86.7	• Se impartieron cuatro ponencias sobre	
7. Ejecutar procesos de Formación	Jornada	5	3	60.0	11	5	45.5	• Se desarrollaron tres jornadas del taller "La	
8. Desarrollar actividades encaminadas a	Jornada	5	2	40.0	14	12	85.7	• Se desarrollaron dos jornadas de	
9. Elaborar proyectos de formación en	Documento	1	1	100.0	3	3	100.0	• Se entregó el Documento del Curso	
3. Generar aportes para el desarrollo de condiciones institucionales y sociales que permitan una respuesta jurídica, responsable e integral, a las condiciones de la									
10. Asesorar técnicamente a miembros de	Reunión	8	13	162.5	32	36	112.5	• Se realizaron siete reuniones con	
11. Fortalecer técnicamente a gobiernos locales	Jornada	2	2	100.0	8	7	87.5	• Dos jornadas sobre "Cultura de Paz con	
12. Propiciar espacios para el cumplimiento de sanciones penales juveniles, orientados a la	Espacio de Inserción	25	35	140.0	85	80	94.1	• Se propiciaron veinticinco espacios de inserción social en el Centro de Formación	
4. Promover una comunicación y difusión adecuada y responsable sobre la justicia juvenil y los sistemas penales, instancias judiciales, institucionales y sociales y de									
13. Visibilizar el trabajo de la UJJ a través de espacios logrados en los medios de	Espacio en Medios	5	12	240.0	20	29	145.0	• Doce coberturas a eventos de la Unidad entre foros, talleres, conferencias, se	
14. Elaborar documentos divulgativos sobre	Documento	4	12	300.0	16	31	193.8	• Se elaboraron doce boletines de prensa	
5. Aportar técnicamente en los procesos de reforma de la legislación penal juvenil, promoviendo desde el pleno respeto del Estado de Derecho y el régimen jurídico									
15. Propiciar espacios de reflexión, análisis y	Documento	0	0	0.0	2	1	50.0	• No se encontraba meta programada en	
6. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo									
112212. Elaborar propuesta inicial de reformas	Porcentaje	10	5	50.0	10	5	50.0	• Se elaboro una guia de entrevistas a	
112213. Propiciar Discusión de la propuesta	Porcentaje	20	10	50.0	20	10	50.0	• La discusión se ha efectuado por el	
112214. Incorporar de observaciones realizadas	Porcentaje	0		0.0	5	0	0.0		
112211. Elaborar Documento de Consulta	Porcentaje	0		0.0	10	10	100.0		
Unidad de Medio Ambiente									
1. Contribuir a la aplicación correcta de la normativa relacionada con el medio ambiente, a fin de concientizar, investigar y divulgar lo fundamental de la materia, de									
1. Ejecutar Programas de Formación para	Informe	4	5	125.0	14	14	100.0		
1.1 Ejecutar programa de formación dirigido a	Evento	1	2	200.0	4	6	150.0	• Se realizó presentación sobre:" El derecho	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

1.2 Desarrollar Programa de Capacitación en	Evento	3	3	100.0	10	8	80.0	• En coordinación con la Unidad Técnica
2. Brindar asesoría técnica/jurídica en Derecho	Documento	2	3	150.0	8	19	237.5	• Se atendieron 3 asesorías en materia
3. Divulgar el Proyecto de Investigación	Documento	0	0	0.0	1	1	100.0	•
4. Revisión de Jurisprudencia Ambiental,	Informe	1	1	100.0	4	3	75.0	• Se realizó una revisión, la cuál se reflejó
2: Concienciar a funcionarios y personal técnico y administrativo sobre la importancia de proteger la calidad del medio ambiente y hacer uso racional de los recursos								
5. Ejecutar un Programa de Comunicaciones.	Documento	13	15	115.4	52	43	82.7	• Incluye: 13 boletines informativos
6. Coordinar la Ejecución del Programa de	Jornada	2	2	100.0	6	4	66.7	• Se realizó siembra anual de plantas en los
7. Coordinar con Juzgados de Vigilancia	Jornada	11	52	472.7	44	160	363.6	• Se supervisaron 52 jornadas de trabajo de
8. Seguimiento del Programa de Buenas	Informe	1	1	100.0	4	4	100.0	• Se realizó un seguimiento del programa el
9. Divulgar el Manual de " Compras Verdes".	Evento	1	1	100.0	2	3	150.0	• Se realizó presentación del manual a 20
10. Divulgar del Manual de Gestión de	Evento	0	0	0.0	2	3	150.0	•
3. Operativizar Acciones Estrategicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
112151. Elaborar conjuntamente con la UTC	Porcentaje	0		0.0	40	40	100.0	
112152. Revisar y evaluar el mobiliario y	Porcentaje	0		0.0	20	20	100.0	
112153. Diseñar el Plan de capacitación para	Porcentaje	0		0.0	40	40	100.0	
Unidad de Orientación Legal a Empleados del Organo Judicial								
1. Proporcionar información básica y necesaria que brinde orientación legal a empleados o Dependencias del Órgano Judicial.								
1. Asesorar y dar atención jurídico-Legal en	Asesoría	25	28	112.0	100	117	117.0	• 7 en materia de Vigilancia Penitenciaria
2. Elaborar escritos, demandas, solicitudes y	Trámite	25	48	192.0	100	343	343.0	• Seguimiento de procesos de capacitación
2. Desarrollar actividades propias en cada uno de los casos presentados ante la Unidad.								
3. Elaborar documentos tales como demandas.	Documento	2	3	150.0	8	67	837.5	• Documentos para llevar a cabo la
4. Brindar asistencia al usuario para la	Suceso	1	2	200.0	4	111	2,775.0	• 2 Capacitaciones sobre régimen
Unidad de Prest. Sociales para Miembros de la Carrera Jud.								
1. Velar porque se haga efectiva la atención del Seguro Médico Hospitalario a que tienen derecho los miembros de la Carrera Judicial								
1. Realizar el proceso de inclusión de	Afiliación	6	3	50.0	24	23	95.8	• Asegurados de ACSA incluyen a 3
2. Realizar el proceso de exclusión de	Notificación	5	1	20.0	20	16	80.0	• Fuéexcluido 1 Juez del registro de ACSA.
3. Realizar el proceso de inclusión de	Afiliación	8	15	187.5	32	50	156.3	• Asegurados de CAMUDASAL, incluye a 15
4. Realizar el proceso de exclusión de	Notificación	7	14	200.0	28	42	150.0	• Fueron excluidos 2 Jueces y 12
5. Carnetizar a Magistrados(as) de Cámaras y	Carné	8	622	7,775.0	639	651	101.9	• Se emitieron 610 carnés y se realizaron 12
6. Tramitar preautorizaciones médicas de	Trámite	125	128	102.4	500	391	78.2	• Depende de los Médicos, los ingresos
7. Renovar la Póliza del Seguro Médico	Póliza	1	1	100.0	1	1	100.0	• Conlleva un proceso de preparación de
8. Elaborar instructivo del Seguro Médico	Instructivo	1	1	100.0	1	1	100.0	• El Instructivo se distribuirá aMagistrad@s



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

9. Actualizar la base de datos sobre el Seguro	Actualización	25	36	144.0	100	140	140.0	• Actualización de la base da datos:
10. Elaborar Informe Anual Estadístico.	Informe	0	0	0.0	1	1	100.0	• Se elaboró en Marzo de 2013.
11. Actualizar los datos estadísticos	Actualización	2,163	2,992	138.3	8,652	5,867	67.8	• Se actualiza a diario la base estadística de
12. Actualizar la base de datos de la	Actualización	913	1,491	163.3	3,652	4,341	118.9	• Se actualiza a diario la base estadística
13. Elaborar informes estadísticos trimestrales	Informe	1	1	100.0	4	3	75.0	• Se informó a la Dirección Superior en nota
14. Enrolar al Seguro Médico Hospitalario de	Boleta	6	2	33.3	24	18	75.0	• Boletas suscrita pos los Asegurad@s.
15. Enrolar al Seguro de Vida de CAMUDASAL	Plica	8	30	375.0	32	56	175.0	• Hubo ingresos de nuevos Secretari@s.
2. Facilitar en forma oportuna el reembolso por los gastos Médicos establecidos en la Póliza a través de la información y análisis previos.								
16. Tramitar reclamos por gastos Médicos	Trámite	1,250	1,501	120.1	5,000	4,376	87.5	• Proceso de revisión y trámite de reclamos
17. Entregar a los asegurados los reintegros	Reintegro	913	1,491	163.3	3,652	4,341	118.9	• La entrega de cheques la realiza ACSA en
Unidad de Sistemas Administrativos								
1. Contribuir a la modernización y desarrollo de los despachos judiciales del país, mediante la elaboración, presentación y seguimiento de estudios, diagnósticos y								
1. Apoyar la implementación, evaluación y	Informe	1	1	100.0	4	3	75.0	•
2. Propuesta de fortalecimiento de los sistemas	Documento	0		0.0	1		0.0	
2. Contribuir con la depuración de causas judiciales en los Juzgados del País, con mayor carga procesal.								
3. Colaborar en la depuración de expedientes	Expediente	3,000	1,996	66.5	12,000	6,198	51.7	• La depuración de expedientes se redujo
3. Contribuir a la sistematización de la información de los Juzgados y Tribunales del país, mediante el diseño, implementación y desarrollo de aplicaciones destinadas								
4. Brindar mantenimiento preventivo a	Mantenimiento	3	6	200.0	27	21	77.8	•
5. Brindar mantenimiento a Aplicaciones	Mantenimiento	0	158	0.0	3	230	7,666.7	• Se atendieron requerimientos en las
6. Cambios de Plataforma de desarrollo en Sistemas de Secretarías de Recepción y	Sistema Implementado	0		0.0	3	3	83.3	
4. Contribuir a la eficiencia de los procesos judiciales mediante la gestión administrativa de las Salas de Audiencia de los Tribunales de Sentencia, así como con la								
7. Brindar asistencia técnica y logística en la	Audiencia	475	471	99.2	1,900	1,395	73.4	• Varía de acuerdo a demanda de Juzgados
8. Brindar asistencia técnica y Logística en la	Grabacion	420	394	93.8	1,680	1,243	74.0	• Varía de acuerdo a demanda de Juzgados
9. Brindar asistencia técnica y logística en la	Transcripción	25	27	108.0	100	150	150.0	•
10. Brindar asistencia técnica y logística	Plato Servido	4,500	4,704	104.5	18,000	12,531	69.6	•
11. Distribuir Cartillas de Citación a nivel	Cita	3,375	4,776	141.5	13,500	12,570	93.1	•
12. Distribuir Correspondencia Oficial a nivel nacional.	Pieza de Correspondencia	750	873	116.4	3,000	2,308	76.9	•
13. Atender solicitudes de apoyo a las	Grabacion	15	126	840.0	60	308	513.3	• Se atendieron 126, de las cuales se
5. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia en la organización y funcionamiento de los Juzgados y Tribunales del País, mediante la disposición y seguimiento de los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

14. Distribuir Carátulas a Juzgados y Tribunales	Carátula	50,000	89,050	178.1	175,000	206,000	117.7	• De acuerdo a demanda de Juzgados y
15. Distribuir Libros a Juzgados y Tribunales	Libro	225	227	100.9	875	1,055	120.6	•
16. Ingresar información de causas en Base de	Ingreso	11,855	16,114	135.9	47,420	51,591	108.8	•
17. Actualizar información de causas en Base	Actualización	20,865	33,996	162.9	83,460	102,271	122.5	•
6. Proporcionar servicios de resguardo, recepción, cambios de competencia, devolución, donación, peritaje y destrucción de objetos decomisados provenientes de								
18. Recepción de objetos decomisados bajo competencias de Juzgados y Tribunales.	Objeto Secuestrado	400	2,697	674.3	1,600	10,726	670.4	• Segun demanda de Juzgados y Tribunales.
19. Entrega de objetos decomisados a Juzgados, Tribunales, justiciables o en calidad	Objeto Secuestrado	500	466	93.2	2,000	1,787	89.4	• Varía de acuerdo a demanda de Juzgados y Tribunales.
20. Destrucción de objetos decomisados.	Objeto Secuestrado	5,000	55,957	1,119.1	20,000	58,250	291.3	• Según demanda de Juzgados y Juzgados.
7. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
112201 Elaborar un proyecto de Ley de	Porcentaje	0		0.0	50	50	100.0	
21171 Conformar un equipo de trabajo para la	Porcentaje	0		0.0	15	15	100.0	
21172 Reactivar la Comisión de Seguimiento	Porcentaje	0		0.0	10	0	0.0	
21173 Conformar comité operativo que evalúe	Porcentaje	0		0.0	10	0	0.0	
21174 Impulsar el proyecto para la	Porcentaje	5	5	100.0	5	5	100.0	• Se elaboró estudio técnico jurídico de
21175 Incorporar a la Oficina Distribuidora de	Porcentaje	0		0.0	15	15	100.0	
21176 Implementar Cámara Gessell en San	Porcentaje	15	5	33.3	15	5	33.3	• Se elaboró propuesta técnica, se gestionó
21177 Implementar Plan Piloto de Demandas y	Porcentaje	0		0.0	15	15	100.0	
21178 Publicar la agenda de audiencias de	Porcentaje	0		0.0	15	15	100.0	
41311 Participación en sensibilización a	Porcentaje	5	0	0.0	15	5	33.3	• Depende de las autoridades esta
41421 Establecer mecanismos de coordinación	Porcentaje	0		0.0	20	0	0.0	
71321 Replicar los Centros de Atención al	Porcentaje	10	10	100.0	30	20	66.7	• Se ha realizado junto al Depto. de
71322 Implementar la Oficina de Orientación	Porcentaje	19	8	42.7	25	14	57.0	• Se ha cotizado mobiliario y equipo, se
112202 Someter a aprobación de la GGAJ,	Porcentaje	25	25	100.0	25	25	100.0	• Se remitió a la Gerencia General de
112203 Presentar a la Asamblea Legislativa el	Porcentaje	0		0.0	25	0	0.0	
24111 Elaborar estudio de factibilidad para	Diagnóstico	10	5	50.0	20	15	75.0	• Se ha trabajado el Plan de Trabajo y
112141 Apoyar la implementación del Decreto	Porcentaje	0		0.0	15	15	100.0	

Unidad Técnica Central

1. Seleccionar y evaluar recurso humano para cubrir plazas vacantes en el Área Jurisdiccional.

1. Realizar proceso de reclutamiento de	Expediente	40	65	162.5	180	184	102.2	• Obedece a requerimientos de Tribunales
2. Seleccionar aspirantes para conformar temas	Tema	35	42	120.0	125	88	70.4	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

2. Aprobar Acuerdos de movimientos de personal de los Tribunales y de Oficinas de Centros Judiciales Integrados, así como llevar los registros actualizados.							
3. Elaborar Acuerdos de Corte Plena de	Acuerdo	195	267	136.9	787	773	98.2
3.1 Elaborar Acuerdos de Distribución de	Acuerdo	0		0.0	7	7	100.0
3.2 Elaborar Acuerdos de licencias concedidas	Acuerdo	195	267	136.9	780	766	98.2 • Dependerá de las cantidades de
4. Ejecutar procesos de elaboración y registro	Acuerdo	2,700	3,878	143.6	12,500	11,886	95.1
4.1 Elaborar Acuerdos solicitados por	Acuerdo	1,200	1,583	131.9	5,700	4,677	82.1 • Dependerá de la cantidades de solicitudes
4.2 Registrar Acuerdos emitidos por	Acuerdo	1,500	2,295	153.0	6,800	7,209	106.0 •
6. Registrar, actualizar y digitar los expedientes	Expediente	3,240	3,226	99.6	13,960	9,093	65.1
6.1 Elaborar expedientes del personal de nuevo	Expediente	40	54	135.0	160	167	104.4 • Dependerá del flujo de nombramientos y
6.2 Realizar actualización de expedientes	Expediente	3,000	3,019	100.6	13,000	8,537	65.7 • Dependerá del flujo de acuerdos que
6.3 Digitar expedientes personales de los	Expediente	200	153	76.5	800	389	48.6 • A pesar de no contar con el recurso
7. Ejecutar proceso de carnetización de	Carné	40	105	262.5	2,120	320	15.1 • Este total se refiere a modificaciones,
8. Elaborar Constancias de Tiempo de Servicio	Constancia	100	111	111.0	400	342	85.5 • Dependerá de la cantidad de constancias
5. Aprobar Acuerdos emitidos por	Acuerdo	1,100	1,175	106.8	5,300	3,867	73.0 • Dependerá de la cantidad de Acuerdos
3. Brindar asistencia técnica jurídica a los Magistrados/as de Cámaras y Jueces/zas.							
9. Emitir opiniones jurídicas sobre situaciones	Opinión	20	27	135.0	80	83	103.8 • Dependerá de la cantidad de
4. Desarrollar programas de capacitación continua, que contribuyan al desarrollo personal y profesional de los Servidores/as Judiciales.							
10. Ejecutar programa de capacitación para la actualización y especialización de	Capacitación Impartida	23	10	43.5	69	31	44.9 • La ejecución total de esta meta, está programada para el 4o. Trimestre.
11. Ejecutar programa de capacitación para el fortalecimiento y desarrollo de la cultura	Capacitación Impartida	11	19	172.7	31	29	93.5 • Se agragaron capacitaciones pendientes del trimestre anterior. Se espera finalizar la
12. Ejecutar programa de capacitación especializada sobre equidad de género. (5.1.2)	Capacitación Impartida	3	3	100.0	10	3	30.0 • La ejecución total de esta meta, está programada para el 4o. Trimestre.
13. Ejecutar programa de sensibilización al cambio de modelo de gestión de despacho	Capacitación Impartida	8	6	75.0	21	8	38.1 • Debido a haberse declarado desierta una segunda licitación, quedaron eventos
14. Ejecutar programa de capacitación para el fortalecimiento y desarrollo de la integridad de	Capacitación Impartida	7	3	42.9	19	5	26.3 • Debido a haberse declarado desierta una segunda licitación, quedaron eventos
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
11131 Realizar revisión del Proyecto de Ley de	Porcentaje	0		0.0	50	50	100.0
11132 Someter a aprobación a la Asambea	Porcentaje	0		0.0	50	0	0.0
11141 Realizar revisión del Proyecto de Ley de	Porcentaje	0		0.0	50	50	100.0
11142 Someter a aprobación de la Asamblea	Porcentaje	0		0.0	50	0	0.0
112161 Elaborar de Perfiles de Puestos para	Porcentaje	0		0.0	50	0	0.0



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

112162 Realizar proceso de reclutamiento de	Porcentaje	0		0.0	50	0	0.0	
32111 Preparar propuesta integral para el	Porcentaje	0		0.0	30	30	100.0	
32112 Presentar propuesta integral para el	Porcentaje	0	0	0.0	20	20	100.0	• Ya esta lista la propuesta integral para los
32113 Someter a conocimiento y aprobación de	Porcentaje	10	0	0.0	30	0	0.0	• Esta meta estará pendiente para el
32114 Socializar la propuesta integral para el	Porcentaje	20	0	0.0	20	0	0.0	• Esta meta estará pendiente para el
32211 Elaborar propuesta de protocolo de	Porcentaje	0		0.0	30	30	100.0	
32212 Presentar propuesta de protocolo de	Porcentaje	0		0.0	10	10	100.0	
32213 Unificar criterios con el CNJ, en relación	Porcentaje	0	0	0.0	40	40	100.0	• Se remitió al CNJ, vía Presidencia de esta
32214 Presentar para firma de Presidencias de	Porcentaje	0	0	0.0	20	0	0.0	• Se remitió al CNJ, vía Presidencia de esta
41111 Realizar reunión conjunta de la Unidad	Porcentaje	0		0.0	5	5	100.0	
41112 Realizar Organización de Equipos de	Porcentaje	0		0.0	5	5	100.0	
41113 Revisar y ajustar procesos certificados	Porcentaje	0		0.0	15	15	100.0	
41114 Definir la estructura organizativa	Porcentaje	0	0	0.0	15	0	0.0	• En vista de no haberse recibido
41115 Definir la microestructura de puestos	Porcentaje	10	0	0.0	20	0	0.0	• En vista de no haber recibido instrucciones
41116 Estudiar y simplificar los procesos	Porcentaje	10	0	0.0	15	0	0.0	• En vista de no haber recibido instrucciones
41117 Elaborar y autorizar los manuales	Porcentaje	10	0	0.0	20	0	0.0	• En vista de no haber recibido instrucciones
41118 Promover el Acuerdo de Corte Plena	Porcentaje	0		0.0	5		0.0	
41211 Realizar diseño del Sistema.	Porcentaje	0		0.0	25	25	100.0	
41212 Efectuar desarrollo del Sistema.	Porcentaje	0		0.0	25	25	100.0	
41213 Realizar pruebas y ajustes del Sistema.	Porcentaje	20	0	0.0	25	0	0.0	• Por estar aún pendientes las respectivas
41214 Implementar Sistema.	Porcentaje	25	0	0.0	25	0	0.0	• Por estar aún pendientes las respectivas
41311 Realizar reunión conjunta de la Unidad	Porcentaje	0		0.0	10	10	100.0	
41312 Elaborar Diagnóstico de Necesidades de	Porcentaje	0	0	0.0	40	0	0.0	• Se está trabajando en la elaboración del
41313 Elaborar Plan de Desarrollo Integral de	Porcentaje	0	0	0.0	40	0	0.0	• Se está trabajando en la elaboración del
41314 Entregar el Plan de Desarrollo Integral	Porcentaje	0	0	0.0	10	0	0.0	• Se está trabajando en la elaboración del
41321 Realizar reunión con la DRH, para	Porcentaje	0		0.0	45	45	100.0	
41322 Elaborar instrumento único para el	Porcentaje	0	0	0.0	45	0	0.0	• Ya se encuentra elaborado el instrumento
41331 Realizar reunión la DRH-CSJ, con el fin	Porcentaje	0	0	0.0	50	0	0.0	• El cumplimiento de esta meta quedará
41332 Elaborar instrumento único y someterlo a	Porcentaje	0	0	0.0	50	0	0.0	• El cumplimiento de esta meta quedará
41511 Revisar Proyecto de Instructivo de	Porcentaje	0		0.0	40	0	0.0	
41512 Presentar el Proyecto de Instructivo de	Porcentaje	0	0	0.0	20	0	0.0	• Debido a que aún no se ha terminado el
41513 Implementar los nuevos procesos de	Porcentaje	0	0	0.0	40	0	0.0	• Debido a que aún no se ha terminado el
41521 Solicitar a la DPI, carga laboral de	Porcentaje	0		0.0	25	25	100.0	
41522 Solicitar a la DRH, cantidad de	Porcentaje	0		0.0	25	25	100.0	



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2013

20/dic/2013 15:41:18

41523 Realizar cruce de información solicitada,	Porcentaje	10	0	0.0	25	10	40.0	• Debido a que aún no se ha recibido por
41524 Preparar Estudio con información	Porcentaje	0		0.0	25		0.0	
42111 Realizar reunión conjunta de la Unidad	Porcentaje	0		0.0	50	50	100.0	
42112 Elaborar diseño de proyecto de	Porcentaje	0		0.0	50	50	100.0	
42121 Incluir el Programa de Mejoramiento, en	Porcentaje	0		0.0	50	50	100.0	
42122 Iniciar implementación de Programa de	Porcentaje	0		0.0	0		0.0	
42131 Solicitar a Presidencia, autorización	Porcentaje	0		0.0	50	50	100.0	
42132 Efectuar levantamiento de información	Porcentaje	0		0.0	50	50	100.0	
43131 Elaborar Proyecto interno de Escalafón	Porcentaje	0		0.0	100		0.0	
43141 Realizar reunión conjunta de la Unidad	Porcentaje	0	0	0.0	10	0	0.0	• El cumplimiento de esta meta quedará
43142 Revisar, conjuntamente con la DRH-	Porcentaje	15	0	0.0	40	0	0.0	• El cumplimiento de esta meta quedará
43143 Presentar propuesta de actualización del	Porcentaje	20	0	0.0	20	0	0.0	• El cumplimiento de esta meta quedará
43144 Someter a conocimiento y aprobación de	Porcentaje	30	0	0.0	30	0	0.0	• El cumplimiento de esta meta quedará